

Comune di

**Teolo**

Provincia di Padova

Documento Unico  
di  
Programmazione

**2020 / 2022**

# INDICE GENERALE

---

GUIDA ALLA LETTURA.....	4
SEZIONE STRATEGICA.....	7
Quadro delle condizioni esterne all'ente.....	34
Lo scenario economico internazionale, italiano e regionale.....	34
La popolazione.....	38
Situazione socio-economica.....	44
Quadro delle condizioni interne all'ente.....	46
Evoluzione delle situazione finanziaria dell'ente.....	46
Analisi finanziaria generale.....	47
Evoluzione delle entrate (accertato).....	47
Evoluzione delle spese (impegnato).....	48
Partite di giro (accertato/impegnato).....	48
Analisi delle entrate.....	49
Entrate correnti (anno 2019).....	49
Evoluzione delle entrate correnti per abitante.....	51
Analisi della spesa - parte investimenti ed opere pubbliche.....	55
Impegni di parte capitale assunti nell'esercizio in corso e successivo.....	55
Analisi della spesa - parte corrente.....	60
Impegni di parte corrente assunti nell'esercizio in corso e successivo.....	60
Indebitamento.....	64
Risorse umane.....	64
Coerenza e compatibilità con il Rispetto dei vincoli di finanza pubblica.....	66
Organismi ed enti strumentali, società controllate e partecipate.....	68
SEZIONE OPERATIVA.....	70
Parte prima.....	71
Elenco dei programmi per missione.....	71
Descrizione delle missioni e dei programmi.....	71
Obiettivi finanziari per missione e programma.....	103
Parte corrente per missione e programma.....	103
Parte corrente per missione.....	106
Parte capitale per missione e programma.....	110
Parte capitale per missione.....	113
Parte seconda.....	116
Programmazione dei lavori pubblici.....	116
Quadro delle risorse disponibili.....	117
Programma triennale delle opere pubbliche.....	118
Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali.....	125
Programmazione del fabbisogno di personale.....	126

# INDICE DELLE TABELLE

---

Tabella 1: Popolazione residente.....	38
Tabella 2: Quadro generale della popolazione.....	40
Tabella 3: Composizione famiglie per numero componenti.....	40
Tabella 4: Evoluzione delle entrate.....	47
Tabella 5: Evoluzione delle spese.....	48
Tabella 6: Partite di giro.....	48
Tabella 7: Entrate correnti - Analisi titolo 1-2-3.....	49
Tabella 8: Evoluzione delle entrate correnti per abitante.....	51
Tabella 9: Impegni di parte capitale assunti nell'esercizio in corso e successivo.....	57
Tabella 10: Impegni di parte capitale - riepilogo per Missione.....	58
Tabella 11: Impegni di parte corrente assunti nell'esercizio in corso e successivo.....	61
Tabella 12: Impegni di parte corrente - riepilogo per missione.....	62
Tabella 13: Indebitamento.....	64
Tabella 14: Dipendenti in servizio.....	65
Tabella 15: Parte corrente per missione e programma.....	105
Tabella 16: Parte corrente per missione.....	108
Tabella 17: Parte capitale per missione e programma.....	112
Tabella 18: Parte capitale per missione.....	114
Tabella 19: Quadro delle risorse disponibili.....	117
Tabella 20: Programma triennale delle opere pubbliche.....	118
Tabella 21: Piano delle alienazioni.....	126

# GUIDA ALLA LETTURA

---

Il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 *“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi”* ha introdotto il principio applicato della programmazione che disciplina processi, strumenti e contenuti della programmazione dei sistemi contabili delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi.

Per quanto riguarda gli strumenti della programmazione, la Relazione previsionale e programmatica prevista dall’art. 170 del TUEL (Testo unico degli Enti locali) è sostituita, quale allegato al bilancio di previsione, dal DUP: il Documento unico di programmazione *“strumento che permette l’attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative”*.

Il DUP è articolato in due sezioni: la sezione strategica (SeS) e la sezione operativa (SeO).

- **La sezione strategica (SeS)**

La SeS sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato approvate con deliberazione del Consiglio Comunale, con un orizzonte temporale pari al mandato amministrativo.

Individua gli indirizzi strategici dell’Ente, ossia le principali scelte che caratterizzano il programma dell’Amministrazione, da realizzare nel corso del mandato amministrativo, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, nonché con le linee di indirizzo della programmazione regionale, compatibilmente con i vincoli di finanza pubblica.

Tra i contenuti della sezione, si sottolineano in particolare i seguenti ambiti:

analisi delle condizioni esterne: considera il contesto economico internazionale e nazionale, gli indirizzi contenuti nei documenti di programmazione comunitari, nazionali e regionali, nonché le condizioni e prospettive socio-economiche del territorio dell’Ente;

analisi delle condizioni interne: evoluzione della situazione finanziaria ed economico-patrimoniale dell’ente, analisi degli impegni già assunti e investimenti in corso di realizzazione, quadro delle risorse umane disponibili, organizzazione e modalità di gestione dei servizi, situazione economica e finanziaria degli organismi partecipati.

Nel primo anno del mandato amministrativo sono definiti gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato, per ogni missione di bilancio:

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione
2. Giustizia
3. Ordine pubblico e sicurezza

4. Istruzione e diritto allo studio
5. Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
6. Politiche giovanili, sport e tempo libero
7. Turismo
8. Assetto del territorio ed edilizia abitativa
9. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
10. Trasporti e diritto alla mobilità
11. Soccorso civile
12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
13. Tutela della salute
14. Sviluppo economico e competitività
15. Politiche per il lavoro e la formazione professionale
16. Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
17. Energia e diversificazione delle fonti energetiche
18. Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali
19. Relazioni internazionali
20. Fondi e accantonamenti
21. Debito pubblico
22. Anticipazioni finanziarie

Infine, nella SeS sono indicati gli strumenti attraverso i quali l'Ente intende rendicontare il proprio operato nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente, per informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi, di raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa.

- **La sezione operativa (SeO)**

La SeO contiene la programmazione operativa dell'ente con un orizzonte temporale corrispondente al bilancio di previsione ed è strutturata in due parti.

Parte prima: contiene per ogni singola missione e coerentemente agli indirizzi strategici contenuti nella SeS, i programmi operativi che l'ente intende realizzare nel triennio, sia con riferimento all'Ente che al gruppo amministrazione pubblica. Si ricorda che i programmi non possono essere liberamente scelti dall'Ente, bensì devono corrispondere tassativamente all'elenco contenuto nello schema di bilancio di previsione.

Per ogni programma sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere nel corso del triennio, che discendono dagli obiettivi strategici indicati nella precedente Sezione Strategica.

Parte Seconda: contiene la programmazione in materia di personale, lavori pubblici e patrimonio. In questa parte sono collocati:

la programmazione del fabbisogno di personale al fine di soddisfare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica;

il programma delle opere pubbliche;

il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari.

# SEZIONE STRATEGICA

---

In questi cinque anni, l'Amministrazione ha lavorato per dotare il Comune di Teolo del nuovo strumento urbanistico in base alla L.R.11 del 2004, il Piano di Assetto del Territorio.

In questo strumento urbanistico sono delineate le linee strategiche per lo sviluppo di Teolo nei prossimi 10 anni: uno sviluppo attento alle differenze del territorio, alle sue peculiarità, alla sua storia, alle sue tradizioni e abitudini. Lo scopo è quello di valorizzare e promuovere lo sviluppo pur nel rispetto dell'ambiente e della qualità della vita dei residenti.

Il PAT ha delineato quindi i luoghi delle espansioni e quelli della tutela, ha distinto i luoghi da riqualificare da quelli in cui la destinazione è stata confermata, indicando le quantità urbanistiche in gioco per i prossimi 10 anni. Per fare un esempio la cubatura prevista nel prossimo decennio è di circa 77.000 mc in quanto residuavano più di 250.000 mc dal vecchio PRG.

Il PAT ha quindi definito il "dove" e il "quanto" di queste strategie per il territorio.

Abbiamo voluto poi procedere all'adozione del Piano degli Interventi, la seconda fase pratica che va ad indicare il "come" si può costruire, dando così la possibilità ai tanti cittadini di avere le risposte che finora non hanno mai avuto per la mancanza dello strumento urbanistico.

Molti sono i contenuti programmatici del Piano degli Interventi:

Ruolo dei Privati: con questo strumento flessibile si possono recepire le proposte di progetti e iniziative di rilevante interesse pubblico presentate dai privati.

Aree strategiche per la qualità urbana: l'Amministrazione ritiene che esistano all'interno del Comune delle aree che devono essere trattate con particolare attenzione per cercare di offrire un miglioramento della qualità urbana ai cittadini come l'area ex Lofra, l'area ex Mulino, le aree degli impianti sportivi di Bresseo.

Individuazione delle aree da valorizzare e tutelare a Teolo e Castelnuovo: in queste frazioni si è reso necessario individuare le parti del tessuto urbano consolidato che presentano necessità di riqualificazione, con una attenta progettazione non solo all'aspetto edilizio ma anche a quello

ambientale e sociale, con l'obiettivo di aumentare la qualità della vita dei residenti e di incentivare la permanenza dei nuclei familiari. È per questo motivo che, per incentivare la residenza per i componenti dello stesso nucleo familiare e per i figli che rimangano residenti almeno 10 anni, sono in fase di valutazione forme appropriate di incentivo urbanistico come le premialità in materia di edilizia ecocompatibile.

Incentivazione ai Piani di Recupero vigenti: è fondamentale dare la possibilità di eliminare le tante "brutture" paesaggistiche conseguenti all'abbandono di aree e immobili promuovendo forme di incentivi e favorendo interventi per stralci di più facile e accessibile realizzazione.

Normativa completa per strutture accessorie (tettoie, gazebo, pergolati, chioschi): si è reso necessario dare una completa definizione delle strutture accessorie, con le loro caratteristiche tecniche, i materiali e le dimensioni massime concesse.

Manufatti modesti per il ricovero attrezzi: è stata disciplinata l'installazione di manufatti modesti necessari per lo svolgimento dell'attività agricola anche per chi non è imprenditore agricolo a titolo principale.

Incentivazione per il recupero degli annessi non più funzionali al fondo agricolo: questione prioritaria per il recupero del patrimonio esistente è dare la possibilità di richiedere un cambio destinazione d'uso, anche residenziale, a quegli immobili non più utili all'attività agricola. Ad esempio l'azienda agricola che ha chiuso l'attività e non utilizza più l'edificio prima destinato a stalla, può richiedere una destinazione d'uso diversa che verrà comunque vagliata dal Consiglio Comunale.

Incentivare il turismo anche con individuazione di aree attrezzate per sosta camper: sono in fase di valutazione aree di sosta camper da individuare in alcune aree verdi e/o sportive opportunamente organizzate e date in gestione ad associazioni.

Incentivi per il completamento della Zona Industriale delle Selve: è prevista la possibilità di operare anche per stralci funzionali, ossia per Unità Minime di Intervento che prevedano la realizzazione della quota parte di opere di urbanizzazione e di standard senza penalizzare la realizzazione degli stralci successivi.

Piano delle acque e nuovo regolamento Polizia Rurale: altro documento importante prodotto è l'individuazione delle aree critiche dal punto di vista idrogeologico e degli interventi da prevedere per la risoluzione. Il nuovo Regolamento di Polizia Rurale impone in maniera più snella l'obbligo da parte dei cittadini proprietari di manutenzione e pulizia dei fossati.

Queste semplici linee guida programmatiche vogliono dare fiducia agli investimenti nel nostro territorio, investimenti tesi in primo luogo al recupero dell'esistente o al completamento di ciò che era previsto nel vecchio PRG, tenendo necessariamente conto che i valori commerciali, la situazione economica ed il mercato non sono più quelli di 25 anni fa. A questo proposito è in fase di lavoro, oggetto di affidamento in essere, anche una rivalutazione generale dei valori catastali di tutti i terreni insiti nei confini del Comune di Teolo.

## **2. Parco Colli Euganei**

Il rapporto tra l'Amministrazione del Comune di Teolo e il Parco Colli è la storia di un rapporto che negli ultimi anni è diventato sempre più difficile, rigido e improduttivo.

Oggi proporre e sostenere un cambiamento alle regole che sovrintendono la gestione del territorio sembra essere un processo lungo e tedioso se non addirittura impossibile, una dispersione di energia senza arrivare a concludere nulla.

Questo perché la Regione ha via via ridotto le risorse finanziarie all'ente fino a ridurle all'osso e questo non permette nemmeno, in alcuni casi, la gestione ordinaria delle attività che dovrebbero dare un servizio ai cittadini, alle imprese e alle amministrazioni che vivono e operano nel Parco.

A seguito della nuova legge in materia di governance dell'Ente sono stati di recente nominati i nuovi membri del direttivo e di conseguenza anche il nuovo presidente. L'Amministrazione Comunale di Teolo si è messa e rimane a disposizione con il solo e unico obiettivo di tutelare i propri cittadini e migliorare il rapporto con il territorio che vivono.

Rapporto reso ancora più difficile dalla situazione oramai intollerabile della presenza dei cinghiali, che tra l'altro creano danni non solo alle colture ma alla stessa biodiversità del parco, elemento fondante della sua esistenza, oltre a quello paesaggistico.

Oggi le funzioni dell'Ente Parco sono talmente distanti dai reali bisogni del territorio da apparire lontane anni luce dai problemi quotidiani dei cittadini.

Oggi mettere mano al Piano Ambientale significa prevedere dei cambiamenti innanzitutto passando attraverso uno strumento che preveda la concertazione con il territorio e possa dare una risposta a molti problemi pressanti. In particolare dando una risposta ai problemi dei centri abitati che sono perimetrati come 20 anni fa e non sono stati più aggiornati.

E per i centri abitati delle frazioni inserite nel Parco, tramite il Piano Ambientale andrebbero

aggiornate le zone ZUC da far coincidere con gli odierni centri abitati. Perché altrimenti anche lì si verifica lo stesso problema: cittadini dello stesso centro abitato trattati in modo differente.

Per quanto poi attiene al problema dei cinghiali, l'Amministrazione è chiara nella sua posizione, con le seguenti indicazioni:

Il problema dei cinghiali va localizzato sulle aree che hanno avuto danni negli ultimi anni o che potenzialmente possono averne. Questo significa che NON è tutto il territorio ad essere interessato, ma solo alcune precise aree.

In queste aree la selezione dei cinghiali deve essere effettuata con due metodi tra quelli ritenuti più efficaci dagli specialisti che si occupano del problema: la cattura con trappole o la selezione da punto fisso. Sono i due metodi già in vigore in altre parti del Parco e si tratta solo di riportarle anche nelle aree che hanno avuto danni o che possono averne. Il metodo della selezione con i chiusini è il più efficace e comunque, nel caso servisse, si potrebbe ricorrere al metodo della selezione da punto fisso (altana).

La selezione verrebbe fatta, come adesso avviene già in altre parti del Parco, da personale specializzato, che deve fare degli appositi esami per quel tipo di selezione (esami scritti e prove pratiche), oltre che essere registrato in appositi elenchi.

Questo significa che NON serve la caccia vagante, magari fatta con i cani, da persone che vengono da chissà dove e che nulla hanno a che vedere con il nostro territorio.

E si ridurrebbe di molto la pratica dei bracconieri, quella sì molto pericolosa e non governabile.

Inoltre è da valutare la possibilità di inserire gli stessi proprietari delle aree effettivamente o potenzialmente interessate dai danni, se dotati di licenza e dopo aver frequentato e superato gli appositi corsi e relative prove, tra i selezionatori.

A queste proposte operative l'Amministrazione conta di aggiungerne altre per dare una visione più moderna, efficiente e snella ad un ginepraio di norme obsolete e ormai superate.

Come quello di dotare l'Ente Parco di un nuovo sistema di decisione con un peso decisionale dei Comuni in proporzione alla loro superficie all'interno del Parco e del numero di residenti.

### 3. Ambiente e Cura del Territorio

Il Comune di Teolo si è affermato nel corso degli ultimi anni come uno dei punti di riferimento per buone pratiche ambientali nei confronti delle Amministrazioni locali limitrofe e degli altri enti: il mantenimento della certificazione EMAS (Echo Management Audit System), la prosecuzione della politica PAES, la raccolta differenziata che sfiora l'80% e il nuovo sistema di conferimento rifiuti, il nuovo ecocentro comunale, la cultura del risparmio energetico e delle fonti rinnovabili anche attraverso i nuovi regolamenti edilizi, il PICIL (Piano Comunale per il Contenimento dell'Inquinamento Luminoso), il "Piano Antenne", i progetti di sensibilizzazione ambientale per la cittadinanza e in particolare per le giovani generazioni.

È nostra intenzione continuare a lavorare in questo senso, attuando progettualità specifiche e ponendo un'attenzione particolare attraverso:

E' stato completamento il nuovo ecocentro comunale sottoscrivendo una convenzione con il nuova convenzione il Comune di Cervarese Santa Croce ed ETRA S.p.A per un uso congiunto.

Mantenimento ed incremento della percentuale della raccolta differenziata dei rifiuti attraverso una più capillare sensibilizzazione della cittadinanza, delle famiglie, delle imprese, delle associazioni, dei giovani con l'obiettivo di superare la soglia del 80%.

Aggiornamento e mantenimento del "Piano per la Localizzazione degli Impianti Radio Base" (Piano Antenne) e continuo monitoraggio attraverso centraline apposite dell'inquinamento elettromagnetico nelle scuole pubbliche e private e nelle strutture sanitarie sul territorio.

A seguito della redazione del Piano di Localizzazione degli impianti Radio Base (Piano Antenne) vi è la possibilità di continuare ad avere una costante attenzione da parte di questo ente circa l'implementazione degli impianti da parte dei gestori, nonché eseguire monitoraggi su siti sensibili, quali le scuole, sulle emissioni elettromagnetiche.

Creazione di un progetto ad-hoc per gli alunni dell'Istituto Comprensivo di Teolo per la sensibilizzazione alla tematica relativa ai campi elettromagnetici ambientali e all'utilizzo consapevole delle più recenti apparecchiature elettroniche e alla loro capacità di emissioni.

Mantenimento della certificazione ambientale EMAS (Sistema di Controllo della Gestione Ambientale) con l'avvio delle nuove linee guida e il continuo aggiornamento alla nuova norma ISO 14001.

Impegno all'aggiornamento e al perseguimento degli obiettivi previsti dal Piano di Azione per l'Energia Sostenibile (PAES) secondo le finalità previste dall'UE con l'obiettivo 20-20-20 (-20% produzione CO2 e +20% produzione energia di fonti rinnovabili entro il 2020).

Incremento della qualità del servizio di gestione e sfalcio del verde pubblico compatibilmente con le risorse disponibili.

Miglioramento ed efficientamento del servizio pubblico di raccolta rifiuti e svuotamento cestini nei luoghi e parchi pubblici soprattutto nella stagione primaverile ed estiva.

Proseguirà l'implementazione di nuovi punti luce, ove non previsti già dall'attuale piano degli interventi, per e la sostituzione progressiva di quelli obsoleti e vecchi, migliorando i consumi energetici pubblici e di strutture pubbliche (vedi scuole e impianti sportivi). nel rispetto del PICIL per garantire la diminuzione dell'inquinamento luminoso.

Realizzazione di un Regolamento Energetico Ambientale (R.E.A.), nuovo allegato ai regolamenti edilizi. Questo prevederà norme cogenti sul patrimonio edilizio e ambientale pubblico e privato e soluzioni tecnologiche innovative incentivate in campo edilizio, ambientale, energetico, secondo i principi di sostenibilità ambientale, di adattamento alle mutazioni climatiche in atto, di resilienza all'evolversi delle esigenze della cittadinanza.

## **4. Lavori Pubblici, Viabilità ed Edilizia Scolastica**

È sempre più difficoltosa, negli ultimi anni, l'attuazione di interventi di una certa dimensione viste le sempre più ristrette e ferme regole in materia di spesa di investimento e i continui cambiamenti dello Stato centrale sulla gestione economica degli enti locali nonché sulle norme che regolano gli appalti pubblici che vengono continuamente modificate / chiarite / implementate generando un clima di incertezza e difficoltà sia per gli enti che per gli operatori economici.

Questo ente ha aderito alle *“aperture di bilancio del 2018”* mirate al settore dell'edilizia scolastica, le cui opere, in parte, sono state realizzate nel 2019 e completate, in altra parte, nel 2020. Nel prossimo triennio, sulla scorta del completamento delle attività di indagine sulla vulnerabilità sismica svolta su tutti i plessi scolastici unitamente a quella per lo sfondellamento dei solai, verranno attuate scelte d'intervento per una razionalizzazione del patrimonio scolastico.

Siamo convinti che il settore delle opere e lavori pubblici richieda una ferma pianificazione, ragionando per aree tematiche e soprattutto per progettualità concrete e fattibili, ma allo stesso tempo un affiancamento necessario per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria con

un'allocazione delle risorse anche in funzione di finanziamenti esterni non collegati al bilancio comunale.

Ecco che nella Teolo-che-vogliamo c'è lo spazio per interventi che diano risposte alle necessità di sicurezza, viabilità e qualità della vita dei cittadini ma anche interventi atti al rilancio turistico e attrattivo del territorio.

Elenchiamo qui di seguito alcune progettualità che sono in fase di concertazione interna:

### **PROGETTO "Teolo Capoluogo - Sistemazione Centro Storico e Aree Parcheggio"**

Sistemazione della pavimentazione con materiali che rispondano alla vocazione storica culturale di Teolo con un adeguato rinnovo dell'arredo urbano, eventualmente fruendo di contributi, per trovare la completa copertura finanziaria per realizzare un progetto già redatto.

Riqualifica della terrazza panoramica "ex-piazzetta dei caduti" con la possibilità realizzazione di alcuni posti auto o bus.

Installazione di totem luminosi ledwall informativi sulle iniziative e i progetti per il territorio collegati con il Municipio.

Individuazione di un'area parcheggio nelle vicinanze del Centro.

Utilizzo e riqualifica del campo della Scuola Primaria "Don Bosco" con installazione di arredo urbano, illuminazione e nuova attrezzatura per il parco giochi da utilizzare per le attività scolastiche durante la settimana e parcheggio nel fine settimana o durante gli eventi

### **PROGETTO "Riorganizzazione Area 'ex-MULINO'"**

Accordo con la proprietà attraverso l'istituto urbanistico della perequazione per la rimozione di parte della cubatura esistente e per la riorganizzazione urbanistica dell'area con realizzazione di parcheggio a uso pubblico e collegamento ciclo-pedonale fino alla sede municipale.

### **PROGETTO "Riorganizzazione e Sistemazione Arredo Urbano Area 'Villa Lugli Cavalli' "**

Accordo con la proprietà di Villa Lugli Cavalli per una riorganizzazione degli spazi limitrofi con l'obiettivo di valorizzare la Villa quale bene storico e architettonico e renderne funzionale e fruibile l'utilizzo. Tale attività in parte è già stata eseguita.

Realizzazione del collegamento ciclopedonale sulla ciclabile esistente della SP89 – Strada dei Colli e l'Anello Ciclabile dei Colli.

### **PROGETTO "Aree Sgambamento Cani"**

Individuazione e realizzazione di tre aree per lo sgambamento cani con recinzione, fontanella dell'acqua e panchine presso:

Parco Meridiana di Bresseo.

“Quartiere di San Biagio” vicino al Parco di Educazione Stradale.

“Quartiere delle Rose” in Via dei Frassini.

### **PROGETTO "SP89 - Strada dei Colli: Sicura, Ciclabile, Scorrevole"**

Riteniamo che la Strada Provinciale 89, detta “Strada dei Colli”, che attraversa tutto il nostro territorio debba essere una priorità sull’organizzazione viaria teolese ed euganea: una priorità in termini di sicurezza, di percorribilità ciclo-pedonale e di scorrevolezza. Oltre a tutte le opere che già sono realizzate e in particolare quella terminata nel 2019, ovvero la rotonda a San Biagio all’incrocio tra SP89, SP25 e Vicolo Speronetto; è nostra intenzione progettare:

Riorganizzazione della viabilità del Quartiere “Don Julia”, una soluzione alternativa all’incrocio per garantire la sicurezza degli cittadini con l’immissione nella strada provinciale attraverso la rotonda esistente (in fase di accordo con Provincia su progetto preliminare).

Completamento della pista ciclo-pedonale di collegamento tra il “Quartiere San Biagio” e la frazione di Bresseo, in particolare prosecuzione dell’esistente da incrocio con Via Abbazia fino a Via XXV aprile e collegamento all’Anello Ciclabile dei Colli attraverso Via Liviana Torreglia.

Realizzazione della pista ciclo-pedonale tra incrocio di Treponti in direzione Villa con riqualifica della banchina stradale esistente.

Riteniamo che la viabilità della SP89 in prossimità del Quartiere di San Biagio debba necessariamente riguardare anche il collegamento con i comuni di Abano Terme e Torreglia attraverso la SP25, arteria nella quale il traffico è aumentato esponenzialmente negli ultimi anni, alla luce anche del cantiere in corso sulla SP25dir (via Monteortone) con pista ciclabile, fognatura e allargamento della sede stradale. Pertanto riteniamo che sia strategico realizzare:

Rotatoria in località "La Croce" in accordo con la Provincia di Padova, visti i nuovi criteri di per la realizzazione delle rotatorie in spazi ridotti, con una passerella a lato del ponte sullo Scolo Rialto.

Completamento dei lavori e delle opere in forma definitiva per la realizzazione del collegamento fognario delle frazioni di Tramonte e Monteortone con allargamento della sede stradale e realizzazione della pista ciclo-pedonale lungo via Monteortone. Quest'opera è in corso allo stato attuale

## **PROGETTO "Plessi Scolastici"**

L'Amministrazione ha investito molto in questi anni sui plessi scolastici anche grazie alle aperture straordinarie nelle spese di investimento vincolate con lo "sblocca-scuole" del governo centrale. Abbiamo tutti i plessi con certificato prevenzione incendi. Nel corso del 2019 sono state completate le attività per verificare la vulnerabilità sismica unitamente a quella per lo sfondellamento dei solai dei plessi scolastici per consentire una futura razionalizzazione del patrimonio scolastico.

Nei prossimi anni continueremo a fare manutenzione ed efficientamento energetico sui plessi dove non siamo ancora intervenuti ed, eventualmente, valutare piccoli ampliamenti funzionali alle richieste future di spazi vedi il plesso di San Biagio dove è in corso la progettazione per l'ampliamento.

Le nostre scuole rivestono un ruolo di rappresentatività territoriale che vogliamo conservare pur migliorandole: molto è stato fatto ma molto ancora si può fare, citiamo qui di seguito i lavori in fase di realizzazione, in programma e a breve memoria anche quelli appena terminati.

*Scuola Primaria "De Amicis" di Tramonte.* Dare corso al secondo stralcio dei lavori: isolamento delle pareti esterne (cappotto), sostituzione dei vecchi serramenti con nuovi che rispondano alle recenti disposizioni di legge, realizzazione di un nuovo spazio per la mensa scolastica.

*Scuola Secondaria di I grado "Tito Livio" di Bresseo.* Intervento di miglioramento sismico dell'a struttura.

*Scuola Primaria "Montessori" di Treponti.* Rifacimento di tutti i servizi igienici, interventi di miglioramento sismico .

*Scuola Primaria "Villa del Bosco" di San Biagio.* Individuazione di una soluzione per mettere in sicurezza la fermata del servizio di trasporto scolastico, individuazione ed eventuale realizzazione di spazi idonei per l'ampliamento dell'offerta didattica (vedi ad esempio aula informatica), sistemazione delle aree esterne alla scuola. Definizione del progetto di

ampliamento della scuola funzionale alla razionalizzazione dei plessi scolastici (Il progetto verrà redatto, nel corso del 2020, in funzione dei dati raccolti).

*Scuola Primaria "Don Bosco" di Teolo.* Sostituzione dei vecchi serramenti con nuovi che rispondano alle recenti disposizioni di legge. Rifacimento intonaco esterno (parte ammalorata) e tinteggiatura.

### **Manutenzioni Ordinarie e Straordinarie**

Oltre a quanto detto finora in materia di realizzazione di opere pubbliche per progetti strategici, riteniamo utile porre un accento anche a piccoli e/o straordinari interventi per ogni frazione che possano trovare concretezza e realizzazione solo attraverso un preciso programma di manutenzioni e finanziamenti anche sovracomunali. Interventi, frutto di una ricognizione sul territorio, di manutenzione ordinaria o straordinaria che spaziano dall'illuminazione pubblica alle asfaltature, dall'abbattimento di barriere architettoniche all'arredo urbano.

## **5. Connettività e Informazione**

*Informazione e Trasparenza, un binomio fondamentale per l'azione di governo dei prossimi cinque anni che necessariamente deve prevedere un'implementazione della connettività del territorio, con:*

Attuazione di tutte le azioni necessarie per l'implementazione della fibra ottica (e quindi del collegamento in banda larga e ultra-larga) nel territorio comunale a partire dalla Z.I. Selve in relazione al "Piano per la diffusione della Banda Larga e Ultralarga in Veneto". Attività in fase di sviluppo e attuazione con l'approvazione della convenzione con OpenFiber.

Implementazione e il miglioramento della rete wifi pubblica "Teolo WiFi Free" con nuovi hotspot a Teolo capoluogo, Villa, Impianti Sportivi, Parco di Educazione Stradale di San Biagio, Feriole, Monteortone e presso i plessi scolastici.

Informazione e trasparenza intesa anche come l'assicurazione che le informazioni sull'attività pubblica e amministrativa siano accessibili ai cittadini e liberamente disponibili, per consentire una vera partecipazione al processo democratico e un controllo sociale dell'attività degli Amministratori che li aiuti a perseguire con onestà il bene di tutti, attraverso:

Lo streaming online delle attività istituzionali, come le sedute pubbliche del Consiglio Comunale ma anche di convegni, eventi, conferenze.

Implementazione e aumento dell'utilizzo dell' "Atto Amministrativo Informatico" e del SIT

(Sistema Informativo Territoriale) per una maggiore trasparenza ed efficienza nel servizio in materia di pratiche edilizie ma anche in relazione a progetti in essere di varia natura.

Informazione e trasparenza anche sulla vita quotidiana del territorio, per informare i cittadini, le imprese, i turisti su eventi e manifestazioni, ma anche agevolarli con promemoria sulle scadenze o avvisi di emergenza, attraverso:

*Installazione di pannelli e totem informativi a colori a led sul territorio contenenti informazioni turistiche ma anche amministrative, ipoteticamente nei principali punti di aggregazione comunale come le piazze o la SP89.*

Miglioramento e maggiore frequenza nella redazione del giornalino informativo comunale "Qui Teolo" sia in forma cartacea che multimediale. Attività in essere con uscita semestrale.

Realizzazione di una nuova sezione del sito internet comunale con l'accesso a tutte le associazioni o ai principali organizzatori di eventi del territorio per il caricamento delle informazioni sulle loro attività annuali, con possibilità di aggiornamenti in tempo reale vedi il calendario eventi già esistente.

*Miglioramento della gestione dei canali social istituzionali (Twitter, Facebook, YouTube).*

## **6. Partecipazione e Associazionismo**

### **Il Cittadino protagonista**

Molto spesso si sente parlare di una politica più vicina alle esigenze delle persone, più semplice e accessibile a tutti, ma mai come negli ultimi tempi si è assistito ad una disaffezione dell'elettorato nei confronti della Cosa Pubblica in quanto le persone non hanno più fiducia in una realtà che non le rappresenta, nella quale non si identificano.

Per rendere più partecipe il cittadino e attivo il dibattito politico intendiamo sviluppare dei progetti finalizzati a migliorare ed incentivare la comunicazione e la collaborazione tra i vari soggetti che vivono il territorio:

Il Rappresentante di Frazione. Vogliamo dare seguito all'istituzione del regolamento degli anni scorsi individuando una figura, all'interno di ogni frazione del Comune, che, raccogliendo consigli, idee, situazioni di difficoltà, lamenti da parte dei cittadini, si interfacci direttamente con l'Amministrazione.

Controllo del Vicinato. Promuoviamo una collaborazione sempre più fattiva con i gruppi spontanei nati negli scorsi anni sia attraverso la rete web che nelle singole vie e/o quartieri come deterrente a fenomeni delinquenziali, non sostituendo ma affiancando il compito delle Forze dell'Ordine presenti nel territorio.

*Consulte. Vogliamo continuare ad incentivare la partecipazione dei cittadini attraverso le Consulte istituite negli anni, dalla Consulta per le Pari Opportunità -che già oggi eccellentemente opera*

nel territorio- alla Consulta Giovani -la cui attività si è fermata da tempo- passando per la Consulta Urbana per la Sicurezza; una metodologia vincente da affiancare a dei momenti di dibattito pubblico o con i comitati specifici su macro temi che interessano la Comunità.

## **Le Associazioni**

Il fenomeno associativo è sempre più importante e costituisce la vera e propria rete attiva nel nostro territorio con uno sviluppo importante negli ultimi anni. Siano esse rivolte ai giovani o meno giovani, le Associazioni rappresentano una risorsa per la collettività, sono fattori di partecipazione alla vita sociale in grado di diffondere valori di solidarietà, tolleranza e responsabilità civile.

Dobbiamo cercare di valorizzare il patrimonio costituito dalle Associazioni cercando di unire le finalità e cercando di superare eventuali rivalità o campanilismi che possono essersi creati nel tempo. E' nostra intenzione:

Sostenere e implementare la programmazione che la Pro Loco di Teolo, struttura portante di molte manifestazioni e progetti esistenti, attua nel corso dell'anno orientandola verso una promozione sempre più spiccata del territorio secondo i più recenti dettami dello *slow tourism*, turismo lento.

Proseguire nelle attività delle Consulte delle Associazioni suddivise per settore di attività, già previste dal Regolamento Comunale dell'Albo delle Associazioni, per un maggiore coordinamento in materia di progettualità ma soprattutto di eventi e manifestazioni.

*Migliorare il "rapporto con le regole" con delle serate o dei corsi specifici da tenere presso le sale comunali in materia di rapporti con le strutture competenti, con il SUAP, con le autorizzazioni, in materia di fiscalità, trattamenti sanitari e norme in genere per la gestione delle attività sociali di ogni gruppo.*

Realizzazione di una nuova sezione del sito internet comunale con possibilità di accesso a tutte

le associazioni o ai principali organizzatori di eventi del territorio per il caricamento delle informazioni sulle loro attività annuali, per dare maggiore visibilità e coordinazione.

Migliorare ed efficientare il servizio di utilizzo delle sale, delle risorse e delle attrezzature comunali con una ferma programmazione semestrale in funzione, prima, dei soggetti iscritti all'Albo delle Associazioni e, poi, di altri soggetti esterni anche con l'utilizzo di una cooperativa o associazione per il trasporto e montaggio di palco e/o attrezzature varie.

## **7. Servizi Sociali e Servizi alla Persona**

La famiglia: primo punto di riferimento nella costruzione di una società sana e che abbia a cuore il prossimo.

*Nella consapevolezza che la famiglia rappresenta la base della nostra Comunità, l'Amministrazione del Comune di Teolo si è impegnata negli anni a incrementare i servizi alla persona e nell'offrire nuove opportunità al fine di creare l'ambiente ideale ove ogni persona, di qualsiasi età, possa vivere serenamente.*

A fronte di molte richieste di aiuto da parte di tanti cittadini, sia di tipo economico che relazionale ed educativo, molte attività sono state programmate e realizzate negli ultimi anni; non resta che continuare nell'impegno quotidiano e concreto per offrire la garanzia dei servizi a tutti coloro che già ne usufruiscono o che intendano utilizzarli nel prossimo futuro.

### **Per i minori**

Convenzioni con strutture private per la prima infanzia volte all'erogazione di contributi economici finalizzati alla parziale copertura delle spese di gestione.

Bando per l'erogazione di contributi economici alle famiglie con figli frequentanti strutture per la prima infanzia in base al reddito ISEE.

Sostegno delle spese per affidi o inserimenti in comunità.

In collaborazione con diversi Comuni, attivazione del progetto "Famiglie al centro: la forza delle reti" e costituzione del CASF (Centro Affidato e Solidarietà Familiare) che gestisce i rapporti con le famiglie affidatarie in caso di affidi.

Centri estivi ricreativi con attività sportive, ludico motorie e artistiche da svolgersi presso gli

Impianti Sportivi Comunali.

*Servizio Educativo Domiciliare (SED) con diverse attività svolte a complemento quali laboratori, "Sportello ascolto", "Centro aggregativo / Dopo-Scuola", serate rivolte ai genitori.*

Festa della Famiglia, con lo scopo di animare i parchi per renderli centri di socializzazione e aggregazione delle famiglie e dei bambini.

Progetto Unicef: contributo all'Unicef per garantire le vaccinazioni ai bambini del terzo mondo.

### **Per gli adulti e le famiglie**

Contributi economici a favore di persone/famiglie bisognose.

Accompagnamento sociale all'abitare. Il servizio offre consulenza sui contratti di locazione, affiancamento nella ricerca di alloggio, nel disbrigo delle pratiche di ingresso e allestimento dell'abitazione.

Convenzione con un centro di assistenza fiscale.

Adesione al progetto RIA (Reddito di inclusione lavorativo) promosso dal Comune di Padova e co-finanziato dalla Regione Veneto volto a favorire l'inserimento di soggetti disoccupati nel mondo del lavoro.

Adesione al progetto di Reddito di Cittadinanza promosso dal Governo.

Adesione al progetto REI.

*Consulta delle pari opportunità. Si intende porre in essere una molteplicità di attività volte a promuovere la parità di genere.*

### **Per la terza età**

Servizio di telesoccorso/telecontrollo. Servizio domiciliare che permette all'utente, per mezzo di un piccolo apparecchio portatile collegato al telefono, di chiamare da casa propria una centrale operativa di ascolto in caso di urgenza. La richiesta di attivazione del servizio va rivolta all'assistente sociale. Il servizio è gratuito.

Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD). Consente di aiutare la persona nel disbrigo delle attività quotidiane Il servizio è rivolto a persone prive o carenti di autonomia (anziani, disabili, non autosufficienti, persone a rischio di emarginazione, minori o persone in stato di momentaneo bisogno socio-assistenziale, disabilità fisica o sociale o socio-sanitaria.)

Servizio Pasti Domiciliari. Consiste nella consegna del pranzo, dal lunedì al venerdì, a domicilio per garantire alle persone in stato di bisogno la permanenza nel loro ambiente familiare e sociale.

Progetto Prometeo. Consiste nella realizzazione di un servizio di trasporto sociale da e verso le strutture sanitarie ed è rivolto a persone anziane e/o disabili.

Il Progetto Prometeo organizza anche le seguenti attività presso la sala Muccioli - P.zza del Mercato Bressese per passare il tempo in compagnia: burraco, cucito, ricamo e socializzazione e costruzione delle bambole "Pigotte".

*Adesione al progetto della Provincia di Padova per l'organizzazione di corsi di acquagym aperti a tutti i cittadini over 55 anni. Lezioni di un'ora ciascuna per due volte a settimana in piscina termale ad Abano e/o Montegrotto Terme.*

Oggi appare di primaria importanza rinnovarci ed intervenire non solo per migliorare i servizi esistenti ma, soprattutto, per promuovere interventi mirati a tutela della dignità e dei diritti delle persone, in particolare dei soggetti più deboli, ed a sostegno delle famiglie. Ecco allora che pensiamo di implementare...

#### **Per i minori:**

Implementare i vari servizi complementari al SED, al fine di prevenire il disagio giovanile ed evitare l'istituzionalizzazione.

#### **Per gli adulti e le famiglie**

Implementazione del servizio di intermediazione sociale all'abitare

Destinazione degli alloggi concessi in uso al Comune per emergenze abitative dei residenti nel Comune di Teolo.

#### **Per la terza età**

Realizzazione di una serie di iniziative finalizzate a promuovere:

*l'emancipazione socio-culturale dell'anziano anche attraverso la formazione in ambito informatico;*

la solidarietà sociale tra persone anziane e tra generazioni (es: incontro anziani-bambini per la lettura di fiabe);

la creatività multidisciplinare;

la formazione culturale dell'anziano (incontri monotematici di interesse, recupero della lingua veneta, conoscenza di istituti giuridici a tutela di persone deboli come ad esempio l'Amministrazione di Sostegno);

l'organizzazione di tornei di carte/bocce, ecc;

poiché la migliore difesa dei diritti inizia da una corretta informazione, appare indispensabile organizzare un ciclo di incontri di formazione (es: tutela del risparmio, educazione alimentare, mercato dell'energia, telecomunicazioni, uso corretto del web).

## **8. Scuola e Giovani**

### **Scuola**

La centralità della persona nel sistema degli interventi e dei servizi sociali appena descritti, viaggia di pari passo con la necessità di educazione e partecipazione delle giovani generazioni alla società civile di Teolo.

*Nel corso degli ultimi anni l'Amministrazione ha lavorato a stretto contatto con tutte le componenti del mondo scuola, proponendo e attuando numerose iniziative che troveranno in futuro sicura continuità, vale a dire:*

CCR (Consiglio Comunale dei Ragazzi). Strumento democratico di elezione di ragazzi quali Consiglieri e Sindaco per la discussione, la rappresentanza in ambito istituzionale e sociale e il rapporto diretto con il Sindaco e il Consiglio Comunale adulto per proposte e suggerimenti. Un progetto molto apprezzato dai ragazzi e dalle famiglie.

Istituzione di un servizio di doposcuola presso i plessi dell'Istituto Comprensivo di Teolo.

Serate o percorsi di approfondimento per materie specifiche e con relatori di rilievo provenienti dalla società civile o dal mondo accademico, destinati alle famiglie ma anche ai docenti o educatori (ad esempio le serate sugli incidenti e la sicurezza stradale, il cyberbullismo, i processi di apprendimento del bambino, la legalità, il recupero delle tradizioni venete).

Istituire un servizio di Pre Scuola presso la Scuola Primaria Don Bosco di Teolo.

*È nostra intenzione continuare a sostenere iniziative volte a favorire la relazione scuola-famiglia e la conoscenza della cultura, delle tradizioni e dei servizi offerti dal territorio, avendo in particolar modo e cura di rinnovare e sostenere i nuovi sistemi educativi mediante le tecnologie informatiche. Il nostro impegno è diretto a:*

Sostenere e incentivare la concertazione con gli enti sovracomunali per lo sviluppo presso l'Istituto Comprensivo di Teolo delle "Classi Digitali" attraverso anche un piano di investimenti che preveda la dotazione dei plessi di linea a banda larga o ultralarga, secondo il piano regionale suddetto, e di hotspot per il wifi pubblico.

Contribuire allo sviluppo di progettualità per la sensibilizzazione in materia ambientale, riciclo, raccolta differenziata.

Creare un progetto ad-hoc con l'azienda incaricata per la redazione e il mantenimento del "Piano Antenne" per la sensibilizzazione dei ragazzi all'utilizzo consapevole delle più recenti apparecchiature elettroniche e alla capacità di emissioni elettromagnetiche.

## **Giovani**

*Il comune di Teolo ha portato avanti finora una politica rivolta ai giovani cercando di sostenerne sempre le idee, le proposte e soprattutto le iniziative: mai come negli ultimi anni è stato dato spazio non solo ad eventi e manifestazioni ma anche a progetti orientati all'iniziativa personale, al lavoro e alla formazione culturale. Si è incentivata la costituzione di una "rete" che promuovesse la ricerca del lavoro locale, momenti di formazione e accrescimento personale con corsi culturali tenuti da professionisti del settore, approfondimenti sui temi delle "Partita Iva", della fiscalità e della comunicazione, delle competenze personali.*

Siamo convinti che un Comune in grado di mettere a disposizione strumenti per realizzare progetti e persino sogni, di indirizzare verso l'autopromozione, il protagonismo e la responsabilità sarà un Comune in grado di garantire un corretto ricambio generazionale e di contribuire alla formazione del cittadino che ognuno vorrebbe essere o avere accanto.

L'obiettivo è permettere di esprimere le proprie potenzialità riducendo la tendenza ad "emigrare" migliorando innanzitutto le proposte e i servizi come:

Aderire a Bandi Regionali o Nazionali al fine di ottenere contributi volti alla realizzazione di attività per i giovani;

Implementare la gestione in forma associata con altri enti dello sportello informagiovani per renderlo un vero punto di riferimento e supporto ai giovani che vogliono avviare un'attività imprenditoriale con consulenze gratuite, attivare iniziative di carattere sociale o ottenere informazioni in merito a progetti europei e comunitari che li riguardino.

Il sostegno della nuova iniziativa dello spazio aggregativo dedicato ai giovani quale l' "Aula Studio" o di altre formule di spazi gestiti da associazioni di volontariato o cooperative da ricavarsi negli spazi pubblici.

*E' nostra volontà continuare ad incentivare l'organizzazione o l'istituzione di eventi o progetti che siano all'altezza delle aspettative e della ricerca di novità tipiche delle giovani generazioni: si pensi ad esempio ad uno street food festival, fiere dell'innovazione, mostre fotografiche, esposizioni turistiche foto/video/digitale, mostre fotografiche, ecc ... E il tutto legato alla specificità del nostro territorio euganeo come luogo di interesse turistico, storico ed ambientale.*

## **9. Sport e Impianti Sportivi**

Lo Sport è uno strumento essenziale di integrazione sociale, di trasmissione di valori e di prevenzione che fornisce un contributo importante all'educazione e alla formazione dei giovani, ed è un mezzo per la tutela e il miglioramento della salute di tutti i cittadini.

Siamo convinti che ogni attività sportiva debba trovare uno spazio adeguato e facciamo nostro l'impegno di sostenere tutte le associazioni sportive che svolgono questo delicato ruolo di primaria importanza all'interno della società. In questa logica, è fondamentale collaborare per promuovere la cultura dello Sport e a questo preciso scopo è nata la Consulta comunale dello Sport, organo composto da rappresentanti delle associazioni, che si prefigge di favorire, sviluppare e coordinare tutte le iniziative promosse dalle società sportive. È nostra intenzione, inoltre, continuare a favorire i rapporti di collaborazione e le sinergie in atto tra Scuola e mondo sportivo con l'obiettivo di incoraggiare i nostri figli a conoscere e a intraprendere discipline sportive che contribuiscano alla loro crescita personale.

Tenendo conto di tutto ciò, l'Amministrazione comunale si è attivata per collaborare a svolgere con cadenza annuale i Giochi Sportivi Studenteschi e la Festa dello Sport, in collaborazione con

l'Istituto Comprensivo e le varie associazioni sportive del territorio.

Si riproporranno alle associazioni anche i corsi per l'utilizzo del defibrillatore e di primo soccorso.

*Infine, per promuovere la cultura sportiva, ma anche l'aggregazione e la socializzazione dei cittadini, crediamo sia importante dare seguito ad una collaborazione sempre più serrata con l'attuale Gestore del Centro Sportivo Euganeo, implementando l'offerta di spazi e di servizi ad esso collegati, in particolare modo con la realizzazione / manutenzione straordinaria della palestra geodetica.*

Siamo convinti che nei prossimi anni la sfida che dobbiamo raccogliere è quella di progettare una proposta sportiva che soddisfi le necessità del nostro territorio in maniera coerente al contesto urbanistico dove sono collocati gli Impianti Sportivi Comunali ma che sia anche da volano nello sviluppo attrattivo territoriale.

Nella presente e futura azione, fanno da perno alcuni elementi cardine che elenchiamo di seguito:

Diversificare e implementare le discipline sportive attraverso una ricognizione preliminare delle necessità e aspettative delle nostre società sportive. Ad esempio prevedere strutture e attività non presenti nel territorio comunale (strutture calcetto/tennis coperte, eventuale studio fattibilità piscina comunale).

Aspetto Turistico Ambientale: si dovrà necessariamente considerare che gli impianti si collocano all'interno del Parco dei Colli Euganei, in prossimità di valori architettonici di pregio e vicino all'Anello ciclabile dei Colli Euganei.

Aspetto sociale/aggregativo: l'area deve poter essere fruibile da famiglie e anziani, non solo come spazio sportivo, ma anche come momento di aggregazione e socializzazione.

*Aspetto economico/gestionale: prevedere attività che possano contribuire in maniera significativa al recupero di una quota del capitale investito inizialmente, ma d'altro canto mantenere delle tariffe in linea con le aspettative delle società sportive territoriali che li*

utilizzeranno.

Aspetto costruttivo: si dovrà tenere conto di interventi ecocompatibili, con particolare attenzione ai materiali utilizzati, alle strutture e impianti progettati.

## 10. Cultura e Turismo

Presentiamo congiuntamente le nostre proposte legate alla Cultura e al Turismo perché crediamo che questi temi siano strettamente connessi tra loro. Le iniziative culturali, infatti, sono dirette in primo luogo ai cittadini di Teolo, che possono così trovare delle occasioni di ulteriore formazione personale, di svago e di riscoperta del proprio territorio. Tuttavia, le stesse proposte sono state pensate allo scopo di attirare i numerosi turisti che gravitano nella provincia, in particolar modo di quelli praticanti il cosiddetto *Slow Tourism*, quel turismo lento e di qualità che pone l'attenzione e l'ammirazione al particolare e tende a valorizzare le tipicità del territorio, i prodotti tradizionali, i percorsi meno battuti, i piccoli borghi, la campagna, le passeggiate a piedi e in bicicletta (da qui nasce il progetto di completamento ciclopedonale Anello dei Colli). Desideriamo che abitanti e turisti riscoprano l'anima dei nostri luoghi, della nostra cultura e della nostra gente.

### **Museo di Arte Contemporanea “Dino Formaggio”**

In relazione al Museo di Arte Contemporanea “Dino Formaggio”, ristrutturato e aperto al pubblico con un nuovo allestimento museale, sono consolidate le attività per:

Progettare un piano annuale di mostre di pittura, di fotografia e di grafica, collegate alla rappresentazione del territorio veneto e, in particolar modo, euganeo.

*Organizzare una serie di attività all'interno del Palazzetto dei Vicari, quali aperitivi, presentazione di libri, concerti ect...*

Studiare con associazioni culturali o enti di promozione l'affidamento del servizio di apertura museale e gestione di un punto informativo turistico.

### **Biblioteca di Teolo**

La Biblioteca di Teolo è diventata uno spazio di aggregazione ricco di proposte culturali rivolte a grandi e piccoli: incontri con gli autori, letture ad alta voce e animate, serate dedicate al gruppo di lettura, laboratori e corsi. Inoltre, in alcune occasioni durante l'anno la biblioteca è accessibile oltre l'orario di apertura per ospitare eventi e iniziative culturali o ricreative. Si prevede di dar seguito ad attività quali:

Pianificare una serie di eventi in collaborazione con il Consorzio Biblioteche Padovane

Dar vita a una Biblioteca Digitale attraverso la digitalizzazione delle principali fonti che trattano

della città di Teolo, come libri e articoli di non facile reperibilità, che saranno messe a disposizione in rete.

*Creare un Archivio della Memoria digitale tramite la raccolta di fotografie che raccontino il XX secolo a Teolo, invitando i cittadini a condividere le loro foto di famiglia, magari corredandole di aneddoti e curiosità. Prevedere la possibilità di collaborare con le scuole del territorio e organizzare mostre sui diversi temi che emergeranno dalle fotografie raccolte.*

Istituire un premio e un'esposizione di grafiche delle etichette dei vini dei Colli Euganei.

### **Corsi culturali**

Intendiamo perfezionare la proposta dei corsi culturali degli anni passati ampliando e approfondendo l'offerta formativa in materia di dizione e recitazione, public speaking, scrittura creativa, cucina tradizionale e contemporanea.

### **Storia e tradizioni**

Proponiamo di realizzare una serie di serata volte a commemorare momenti e ricorrenze riguardanti la storia del nostro territorio e della nostra provincia, valorizzando i beni storici, architettonici e artistici di Teolo e dei suoi dintorni.

### **Sentieri e promozione del territorio, fondi europei**

Il Comune di Teolo ha aderito alla OGD "Terme e Colli" (Organizzazione per la Gestione della Destinazione Turistica) ed è socio del GAL Patavino (Gruppo di Azione Locale). L'accesso a fondi di finanziamento europei con la partecipazione con altri comuni, enti e aziende, diventa il principale canale di sostegno di una Teolo protagonista nel rilancio e nella promozione del territorio dei Colli Euganei.

Continua la sinergia con dette organizzazioni, come pure con le Associazioni di Categoria di settore, al fine di incentivare il più possibile l'iniziativa privata. Siamo profondamente convinti che il Pubblico non debba sostituirsi al Privato, ma sostenerne le proposte, in particolar modo dove possano emergere delle eccellenze. Il rilancio e la promozione del territorio rimane per noi l'interesse primario e, in quest'ottica, pensiamo che uno dei ruoli fondamentali sia ricoperto dalla Gestione e Promozione della Rete di Sentieri del territorio teolese. In sede di programmazione vogliamo palesare alcune linee guida su cui lavorare per il futuro:

Valutare l'affidamento al CAI (Club Alpino Italiano) del servizio di tracciamento e manutenzione dei sentieri, delle opere e delle attrezzature collinari collegate, e collaborare con altre associazioni o gruppi spontanei in iniziative legate alla tutela e alla valorizzazione dell'ambiente (si pensi ad esempio alla grande opportunità di corsi che ci offre la vicinanza con Rocca Pendice e con le palestre di roccia naturali). Pensiamo a una cooperazione con le amministrazioni comunali limitrofe, con Teolo comune capofila.

Pensiamo che per il comune di Teolo possa essere inserito in un progetto INTERREG con il sito di Rocca Pendice. Con attività di restauro delle strutture murarie, il ripristino e la messa in sicurezza di percorsi attraverso la realizzazione di muri a secco, non ultimo apparati divulgativi e didattici virtuali e reali con app e cartellonistiche. Tutto ciò attraverso attività formative svolte da enti accreditati che oltre a consentire le opere edili e di restauro consentano forti ricadute nel sociale con la qualifica di professionalità oggi non riconosciute come gli scalpellini, dando nuove possibilità a maestranze e giovani inoccupati. Ricordiamo che a livello regionale e nazionale tale processo è in via di definizione, con incontri a vario livello.

*Organizzare una serie di tour gastronomici in collaborazione con le attività ristorative in cui affiancare la degustazione enogastronomica di prodotti locali alla scoperta dei percorsi naturalistici.*

Collaborare con privati per la creazione di pacchetti turistici di attività da svolgere a Teolo e dintorni da proporre su siti di destinazione turistica dedicati.

Destinare le nuove risorse che verranno allocate della nascente Imposta di Soggiorno, a favore della promozione territoriale, degli eventi in genere e di una manutenzione e miglioramento dell'arredo urbano.

### **Cultura e turismo del gusto**

Consapevoli della stretta connessione tra cultura, turismo ed enogastronomia, sono in fase di progettazione:

Piccoli cicli di cene guidate alla riscoperta del contesto storico e culturale in cui sono nati e si sono evoluti i diversi piatti tipici del nostro territorio, da realizzarsi in periodo primaverile e autunnale in collaborazione con i ristoratori di Teolo.

Riattivazione di una cooperazione tra gli operatori ricettivi e turistici del territorio con la rivisitazione di progetti storici (come ad esempio lo sviluppo di un "piatto teolese" proposto congiuntamente da tutti i ristoratori di Teolo).

## **Valorizzazione dei Beni storici del territorio**

Per quanto riguarda la valorizzazione dei Beni storici del nostro territorio, intendiamo promuovere i seguenti progetti:

Definizione di un piano di accordi per l'utilizzo di spazi, giardini o barchesse delle Ville storiche del territorio (come Villa Lugli Cavalli, Villa Calegaro, Villa delle Rose, Villa La Bembiana) -anche in funzione del nuovo Regolamento per le Unioni e Matrimoni Civili- e dell'Abbazia di Praglia per l'organizzazione di manifestazioni o mostre espositive di vario genere.

Progetto di riscoperta e valorizzazione dei "luoghi dell'acqua di Teolo" attraverso la riqualifica edilizia delle fontane, dei lavatoi e dei manufatti esistenti. Si predisporrà una mostra espositiva sulla storia euganea dell'acqua.

## **11. Agricoltura, Commercio e Termalismo**

*Se non c'è impresa, non c'è lavoro. Per una Teolo che cresce e si pone come punto di riferimento per il territorio euganeo, l'Amministrazione Comunale fa sì che il territorio comunale diventi attrattivo per investimenti interni ed esterni garantendo occupazione e sviluppo e allo stesso tempo pregio e ricchezza. Azioni concrete finalizzate a questi obiettivi sono:*

- Miglioramento e formazione alle imprese sull'utilizzo dello Sportello Unico per le Attività Produttive operativo da cinque anni, coinvolgendo le Associazioni di categoria e i professionisti del settore.

- Ampliamento dell'offerta di corsi di formazione e specializzazione riservati ai commercianti e titolari d'impresa realizzati in collaborazione con le Associazioni di categoria.

- Tavoli di concertazione continui (operatori termali e ricettivi, agricoltori, commercianti, ristoratori e operatori agrituristici, imprenditori Z.I. Selve, ecc.) suddivisi per categorie economiche al fine di coordinare un'azione di promozione territoriale, affrontare problematiche comuni, organizzare eventi o manifestazioni specifici o di settore.

- Istituzione di un registro delle Attività storiche del nostro Comune in collaborazione con la Camera di Commercio di Padova, allo scopo di incoraggiare, valorizzare e premiare le attività che hanno fatto la storia del nostro territorio e lo hanno reso importante.

- Attuazione di tutte le azioni necessarie per l'implementazione della fibra ottica (e quindi del

collegamento in banda larga e ultra-larga) nel territorio comunale a partire della Z.I. Selve in relazione al “Piano per la diffusione della Banda Larga e Ultralarga in Veneto”.

Miglioramento e continua collaborazione con le Associazioni di Categoria agricole per il Mercato a Km0 di Bresseo con un nuovo rilancio della comunicazione e collaborazione con progetti specifici anche con il coinvolgimento dell'Istituto Comprensivo di Teolo.

*Collaborazione con il Consorzio di Tutela dei Colli Euganei per il riconoscimento di Teolo di “Città del Vino” con l’inserimento delle aziende teolesi all’interno dei percorsi di valorizzazione e formazione degli enti pubblici sovracomunali o privati preposti.*

### **Antica Fiera di Bresseo**

L'Antica Fiera di Bresseo, mai come negli ultimi anni, ha subito importanti cambiamenti sia in termini di estensione e partecipazione sia in termini di programmazione e gestione logistica. Affianco alle proposte della Pro Loco di Teolo, che da sempre porta avanti con impegno e dedizione l'organizzazione di eventi e iniziative promozionali e affianca l'Amministrazione Comunale nella gestione logistica, sono nate e sono cresciute iniziative di privati e associazioni di volontariato tanto da divenire veri e propri punti di riferimento per i visitatori della grande manifestazione di ottobre: si pensi all'Area Giovani organizzata e coordinata dai giovani teolesi, a “Moda in Villa Cavalli”, alle esposizioni del commercio locale, alle esibizioni sportive o agli eventi dei pubblici esercizi.

È aumentata la dimensione e sono aumentati il controllo e la gestione logistica con la realizzazione di un piano sicurezza e un piano di gestione e controllo a cura di professionisti del settore coordinati dal Comando di Polizia Locale, con un insieme di prescrizioni finalizzate allo svolgimento sereno e sicuro della cinque-giorni.

Molte sono le azioni che negli ultimissimi anni sono state messe in campo, come:

- Istituzione di un tavolo unico di coordinamento del programma con i vari attori coinvolti negli eventi della cinque-giorni: Pro Loco, Parrocchia di Bresseo Tre Ponti, Area Giovani, bar ed esercizi commerciali, associazioni varie cercando di sostenere la realizzazione di progetti innovativi per aumentare il fascino della manifestazione.

- Pianificazione di una seria e coordinata strategia di comunicazione per la promozione della manifestazione servendosi anche di professionisti del settore.

- *Aumentare l'efficienza logistica grazie all'ottimizzazione delle aree parcheggio, ad un comando unico*

*per le Forze dell'Ordine, la Protezione Civile, le unità di Primo Intervento Antincendio e di Primo Soccorso, ad una rete di pannelli informativi fissi e ledwall luminosi disposti lungo la SP89, ad un aumento del numero di servizi igienici a disposizione.*

È nostra intenzione migliorare l'evento attraverso:

- Nuova organizzazione degli spazi fieristici ed espositivi con un rinnovo delle merceologie proposte e ottimizzazione delle aree del Luna Park in Piazza Mercato e lungo la strada provinciale SP89 attraverso la redazione del nuovo Piano del Commercio che verrà approvato dalla Regione Veneto.
  
- *Inserimento negli spazi della fiera di un'area dedicata alla riscoperta degli antichi mestieri, con un mercato e delle iniziative anche storiche, alla riscoperta dell'artigianato locale con spazi a disposizione gratuiti che possano riportare all'attenzione dei visitatori la Storia dell'“Antica Fiera del Bestiame”.*

## **12. Sicurezza e Protezione Civile**

La sicurezza della propria casa, dell'ambiente e più in generale della quotidianità vuole essere uno dei punti saldi della nostra futura azione di governo e siamo convinti che garantire la percezione del senso di sicurezza (la c.d. “sicurezza percepita”) sia un dovere che ogni Amministrazione deve perseguire. Ogni azione o intervento che possiamo mettere in campo deve essere concepito in funzione di una fattiva collaborazione con le altre Forze dell'Ordine presenti nel nostro territorio e anche con i comitati spontanei di cittadini per il Controllo del Vicinato, con un continuo sostegno all'azione della Polizia Locale e -soprattutto- con politiche di sensibilizzazione della cittadinanza alla cultura della legalità ed al rispetto delle regole.

Queste le azioni in essere che intendiamo sostenere e/o programmare:

- Continuo potenziamento e formazione del personale della Polizia Locale, migliorandone la presenza e l'efficienza, aumentando i servizi nel campo della sicurezza stradale e del controllo del commercio abusivo dei venditori ambulanti.
  
- Incremento dell'attività di controllo stradale con l'ausilio di tecnologie innovative sulla viabilità primaria destinato a migliorare la convivenza civile tra automobilisti, motociclisti e ciclisti, a sensibilizzare al rispetto del codice della strada e a scoraggiare il passaggio di veicoli senza copertura assicurativa o rubati quali i Varchi Elettronici già presenti a Teolo Capoluogo e San Biagio
  
- Monitoraggio, anche con l'ausilio di strategie sovracomunali, di tutte le situazioni a rischio di

illegalità (immigrazione, clandestinità, spaccio e lavoro nero).

- Ulteriore incremento del sistema di videosorveglianza con nuove telecamere posizionate in punti strategici del nostro territorio, oltre a quelle già presenti nelle piazze, parchi e cimiteri per prevenire furti o atti vandalici.

- *Proseguimento ed ampliamento, ove possibile, del servizio di pattugliamento notturno con istituti di vigilanza privati, finanziati dal comune e dai privati aderenti seguendo il modello che ben funziona nella Z.I. Selve*

- Riorganizzazione della “sicurezza passiva” dei quartieri con particolare attenzione alla viabilità secondaria e alle zone di verde pubblico collaborando con gli uffici preposti per la verifica puntuale dell’illuminazione pubblica e di eventuali “coni d’ombra”.

- Progetti di sensibilizzazione ed educazione rivolti ai bambini, ai giovani, alle famiglie e agli anziani sulla cultura alla sicurezza.

- Organizzazione di nuovi corsi di difesa personale per donne sul modello di quelli effettuati negli anni scorsi.

- Implementazione delle attività di formazione ed educazione stradale svolte dagli Agenti di Polizia Locale per i ragazzi dell’Istituto Comprensivo di Teolo e dei territori contermini in generale, presso il Parco di Educazione Stradale di San Biagio.

## **Protezione Civile**

Il nostro Gruppo di Protezione Civile negli anni è cresciuto e divenuto un’importante realtà e punto di riferimento per il territorio euganeo sia per gestione delle emergenze ambientali come frane, alluvioni, trombe d’aria, movimenti franosi, sia per il supporto delle Forze dell’Ordine durante gli eventi e le manifestazioni. Molti sono gli strumenti necessari alla Protezione Civile per poter assolvere alle proprie funzioni e, negli ultimi cinque anni, sono stati acquistati divise, mezzi per la protezione individuale dei Volontari ed attrezzature a supporto.

Queste le azioni in essere che intendiamo sostenere e/o programmare:

*Sensibilizzare la cittadinanza alla figura del Volontario di Protezione Civile tramite progetti specifici e*

*mirati anche in collaborazione con l'Istituto Comprensivo, o durante i Centri Ricreativi Estivi o nelle manifestazioni più importanti, come contributo alla crescita del senso civico o alla possibilità di arruolare nuove persone nell'organico del Gruppo.*

Continuare ad investire sulla formazione dei Volontari mediante il finanziamento di corsi specifici poiché avere un corpo di Protezione Civile preparato significa garantire sia l'incolumità degli stessi Volontari, sia un giusto, valido e rapido intervento nei confronti dello stato di emergenza e/o pericolo.

Aggiornare il Piano Comunale di Protezione Civile, che prevede una gestione razionale e standardizzata delle procedure di emergenza per l'intero territorio comunale.

Incrementare la collaborazione con gli altri Gruppi Comunali limitrofi e con quelli appartenenti al Distretto Colli Euganei Nord, dove il nostro comune è il capofila.

# Quadro delle condizioni esterne all'ente

---

## Lo scenario economico internazionale, italiano e regionale

---

Tra gli elementi citati dal principio applicato della programmazione, a supporto dell'analisi del contesto in cui si colloca la pianificazione comunale, sono citate le condizioni esterne. Si ritiene pertanto opportuno tracciare, seppur sinteticamente, lo scenario economico internazionale, italiano e regionale, nonché riportare le linee principali di pianificazione regionale per il prossimo triennio.

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue a un processo conoscitivo di analisi strategica delle condizioni esterne ed interne all'ente, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

Con riferimento alle condizioni esterne, l'analisi strategica ha l'obiettivo di approfondire i seguenti profili:

- gli obiettivi individuati dal Governo per il periodo considerato anche alla luce degli indirizzi e delle scelte contenute nei documenti di programmazione comunitari e nazionali;
- la valutazione corrente e prospettica della situazione socio-economica del territorio di riferimento e della domanda di servizi pubblici locali anche in considerazione dei risultati e delle prospettive future di sviluppo socio-economico;
- i parametri economici essenziali utilizzati per identificare, a legislazione vigente, l'evoluzione dei flussi finanziari ed economici dell'ente e dei propri enti strumentali, segnalando le differenze rispetto ai parametri considerati nella Decisione di Economia e Finanza (DEF).

Lo scenario macroeconomico internazionale mostra una ripresa graduale e differenziata tra le aree geografiche, frenata dalle difficoltà delle economie emergenti. In particolare, la crescita è proseguita nei "paesi avanzati" mostrando per gli altri un indebolimento.

Le previsioni di crescita sono state riviste al ribasso dagli organismi internazionali, anche se negli ultimi mesi sembra essersi arrestato il rallentamento dell'economia cinese.

Nell'area Euro il prodotto è tornato a crescere e gli indicatori congiunturali più recenti prefigurano una prosecuzione della ripresa, seppur a ritmi moderati. Permangono, tuttavia, una debole domanda interna e una elevata disoccupazione, a cui si aggiungono i timori di una minore domanda proveniente dai paesi emergenti.

Per quanto riguarda l'economia italiana, la fase recessiva sta lentamente lasciando il posto ad una fase di stabilizzazione, anche se la congiuntura rimane debole nel confronto con il resto

dell'area dell'euro e l'evoluzione nei prossimo futuro rimane incerta.

Le più recenti valutazioni degli imprenditori indicano un'attenuazione del pessimismo circa l'evoluzione del quadro economico generale. Il miglioramento della fase ciclica riflette la ripresa delle esportazioni, cui si associano segnali più favorevoli per l'attività di investimento.

La spesa delle famiglie è ancora frenata dalla debolezza del reddito disponibile e dalle difficili condizioni del mercato del lavoro.

I seguenti grafici riportano lo scenario economico nazionale e regionale nel quale il nostro Ente si colloca, evidenziando la distribuzione del PIL.

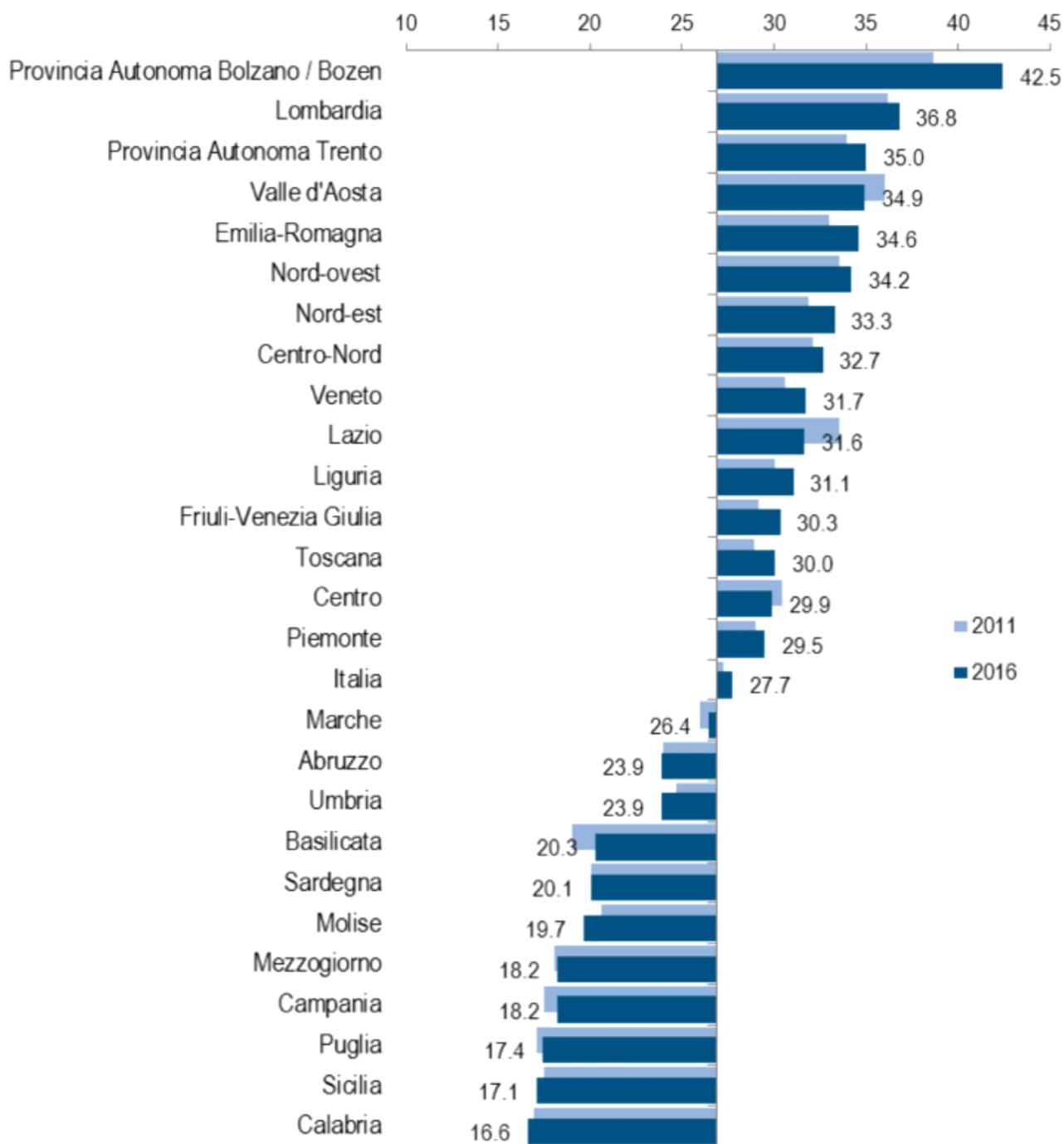


Diagramma 1: Prodotto interno lordo a prezzi corrente per abitante in migliaia di euro (fonte Istat : Conti regionali 2016)

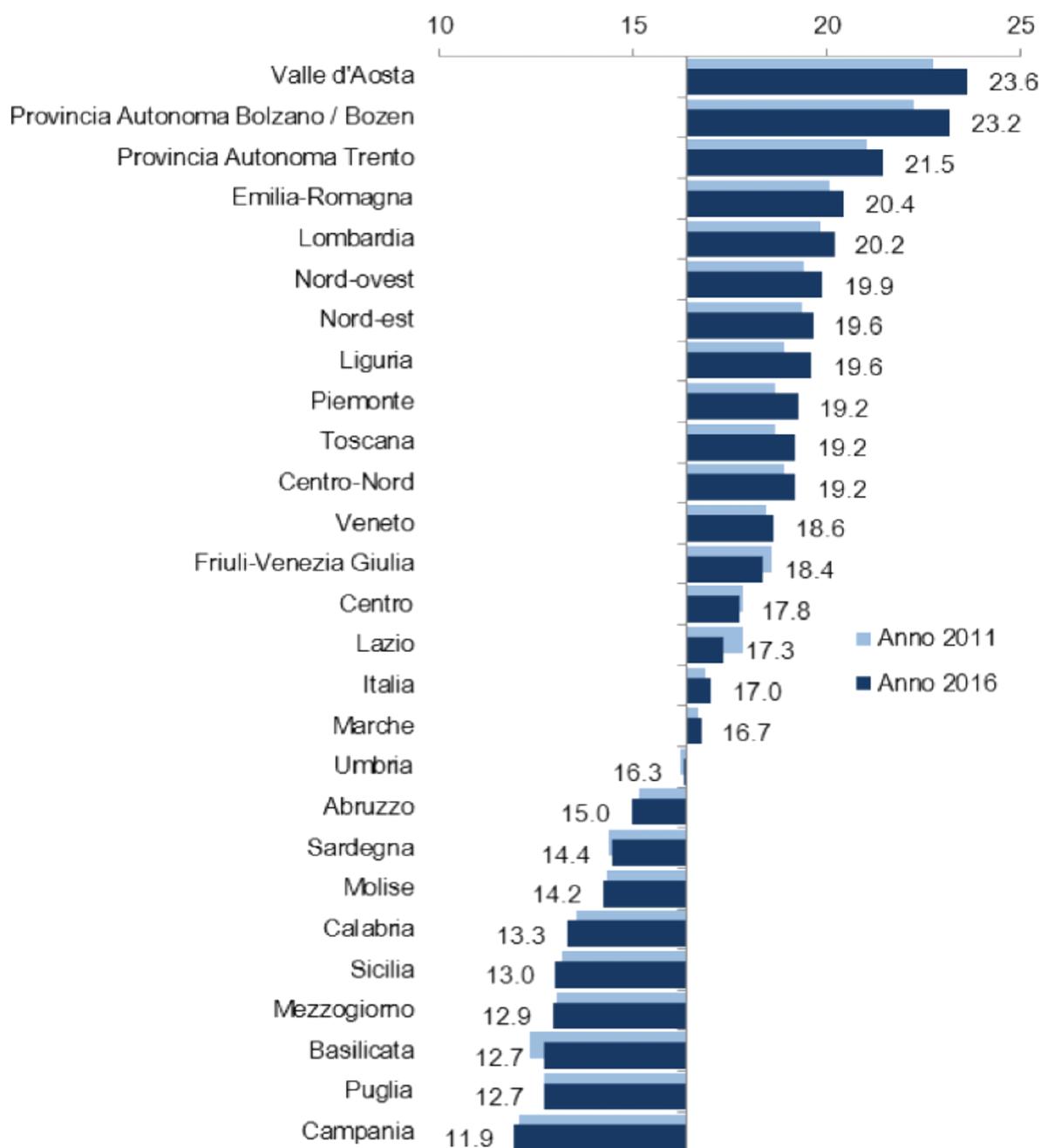


Diagramma 2: Spesa per consumi finali delle famiglie a prezzi corrente per abitante in migliaia di euro (fonte Istat : Conti regionali 2016)

## La popolazione

---

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente secondo i dati dell'ultimo censimento ammonta a n. 0 ed alla data del 31/12/2018, secondo i dati anagrafici, ammonta a n. 9.068.

Con i grafici seguenti si rappresenta l'andamento negli anni della popolazione residente:

Anni	Numero residenti
1998	239
1999	8239
2000	8235
2001	8274
2002	8319
2003	8423
2004	8464
2005	8532
2006	8521
2007	8747
2008	8844
2009	8856
2010	8959
2011	8984
2012	9034
2013	9003
2014	9029
2015	9075
2016	9070
2017	9005
2018	9068

Tabella 1: Popolazione residente

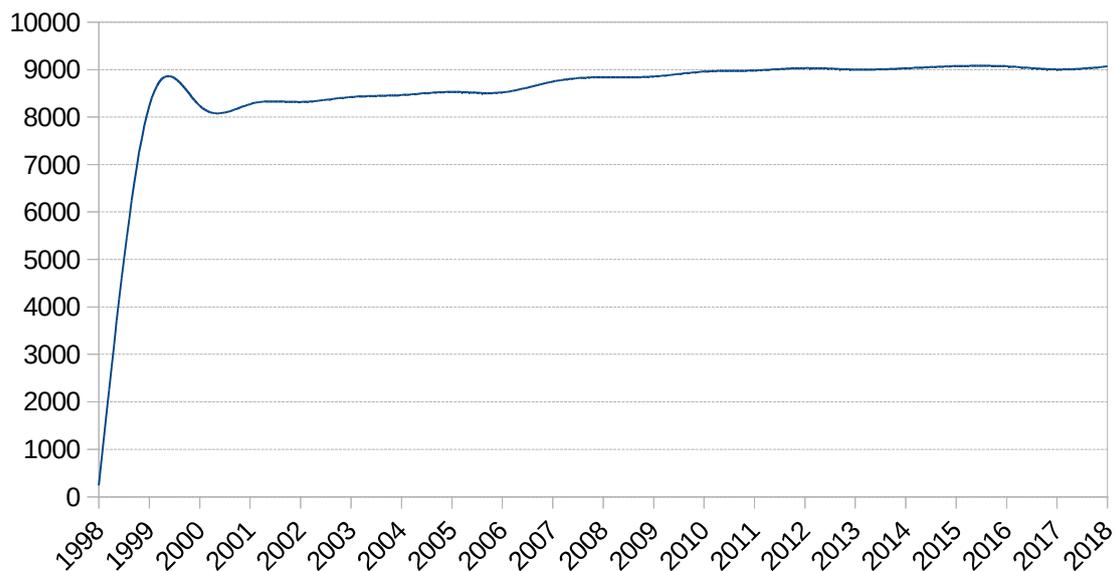


Diagramma 3: Andamento della popolazione residente

Il quadro generale della popolazione ad oggi è descritto nella tabella seguente, evidenziando anche l'incidenza nelle diverse fasce d'età e il flusso migratorio che si è verificato durante l'anno.

Popolazione legale al censimento 2011	0
Popolazione al 01/01/2018	9005
Di cui:	
Maschi	4389
Femmine	4616
Nati nell'anno	53
Deceduti nell'anno	64
Saldo naturale	-11
Immigrati nell'anno	362
Emigrati nell'anno	298
Saldo migratorio	64
Popolazione residente al 31/12/2018	9068
Di cui:	
Maschi	4441
Femmine	4627
Nuclei familiari	3835
Comunità/Convivenze	10
In età prescolare ( 0 / 5 anni )	365
In età scuola dell'obbligo ( 6 / 14 anni )	712

In forza lavoro ( 15/ 29 anni )	1269
In età adulta ( 30 / 64 anni )	4502
In età senile ( oltre 65 anni )	2087

Tabella 2: Quadro generale della popolazione

La composizione delle famiglie per numero di componenti è la seguente:

Nr Componenti	Nr Famiglie	Composizione %
1	1246	32,49%
2	1049	27,35%
3	795	20,73%
4	576	15,02%
5 e più	169	4,41%
<b>TOTALE</b>	<b>3835</b>	

Tabella 3: Composizione famiglie per numero componenti

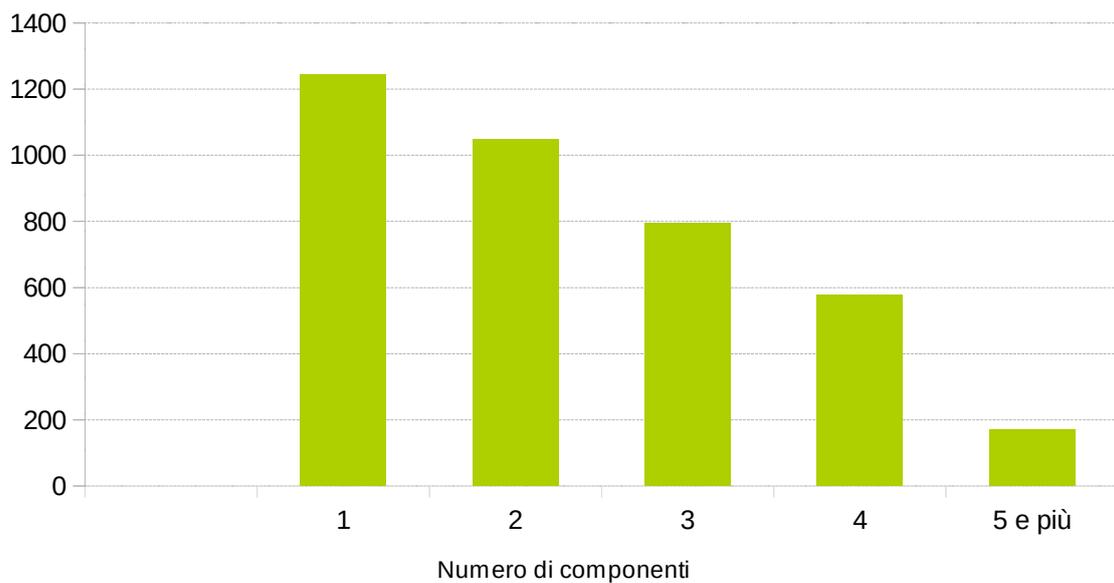
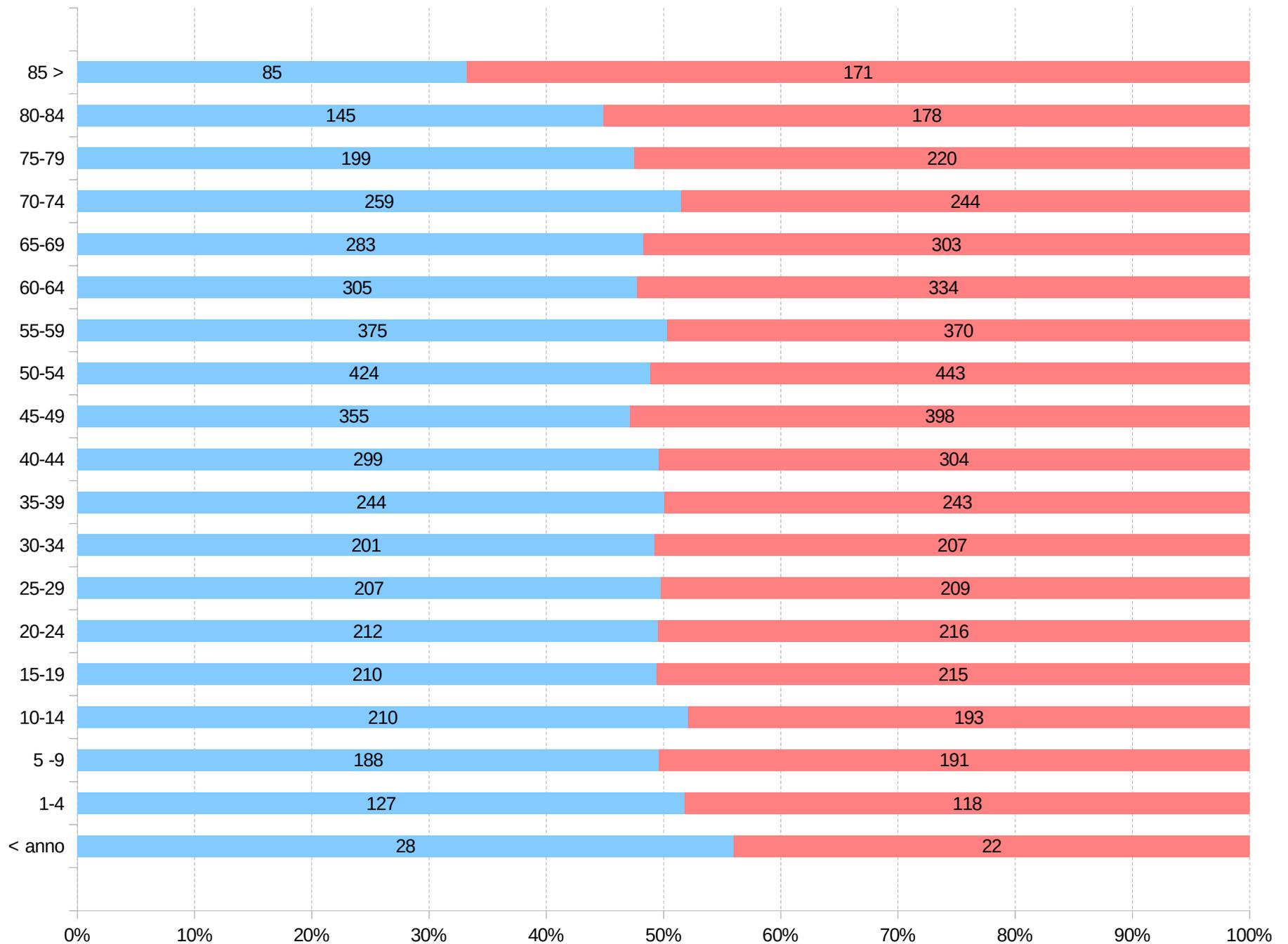


Diagramma 4: Famiglie residenti suddivise per numero di componenti

Popolazione residente al 31/12/2018 iscritta all'anagrafe del Comune di Teolo suddivisa per classi di età e sesso:

Classi di età	Maschi	Femmine	Totale	% Maschi	% Femmine
< anno	28	22	50	56,00%	44,00%
1-4	127	118	245	51,84%	48,16%
5 -9	188	191	379	49,60%	50,40%
10-14	210	193	403	52,11%	47,89%
15-19	210	215	425	49,41%	50,59%
20-24	212	216	428	49,53%	50,47%
25-29	207	209	416	49,76%	50,24%
30-34	201	207	408	49,26%	50,74%
35-39	244	243	487	50,10%	49,90%
40-44	299	304	603	49,59%	50,41%
45-49	355	398	753	47,14%	52,86%
50-54	424	443	867	48,90%	51,10%
55-59	375	370	745	50,34%	49,66%
60-64	305	334	639	47,73%	52,27%
65-69	283	303	586	48,29%	51,71%
70-74	259	244	503	51,49%	48,51%
75-79	199	220	419	47,49%	52,51%
80-84	145	178	323	44,89%	55,11%
85 >	85	171	256	33,20%	66,80%
<b>TOTALE</b>	<b>4356</b>	<b>4579</b>	<b>8935</b>	<b>48,75%</b>	<b>51,25%</b>





Maschi Femmine

## Situazione socio-economica

---

Le condizioni e prospettive socio-economiche diventano particolarmente significative quando vengono lette in chiave di "benessere equo sostenibile della città" per misurare e confrontare vari indicatori di benessere urbano equo e sostenibile.

La natura multidimensionale del benessere richiede il coinvolgimento degli attori sociali ed economici e della comunità scientifica nella scelta delle dimensioni del benessere e delle correlate misure. La legittimazione del sistema degli indicatori, attraverso il processo di coinvolgimento degli attori sociali, costituisce un elemento essenziale per l'identificazione di possibili priorità per l'azione politica.

Questo approccio si basa sulla considerazione che la misurazione del benessere di una società ha due componenti: la prima, prettamente politica, riguarda i contenuti del concetto di benessere; la seconda, di carattere tecnico-statistico, concerne la misura dei concetti ritenuti rilevanti.

I parametri sui quali valutare il progresso di una società non devono essere solo di carattere economico, ma anche sociale e ambientale, corredati da misure di disegualianza e sostenibilità. Esistono progetti in ambito nazionale che hanno preso in considerazione vari domini e numerosi indicatori che coprono i seguenti ambiti:

- Salute
- Istruzione e formazione
- Lavoro e conciliazione dei tempi di vita
- Benessere economico
- Relazioni sociali
- Politica e istituzioni
- Sicurezza
- Benessere soggettivo
- Paesaggio e patrimonio culturale
- Ambiente

- Ricerca e innovazione
- Qualità dei servizi

# Quadro delle condizioni interne all'ente

---

## Evoluzione delle situazione finanziaria dell'ente

---

Al fine di tratteggiare l'evoluzione della situazione finanziaria dell'Ente nel corso dell'ultimo quinquennio, nelle tabelle che seguono sono riportate le entrate e le spese contabilizzate negli ultimi esercizi chiusi, in relazione alle fonti di entrata e ai principali aggregati di spesa.

Per una corretta lettura dei dati, si ricorda che dal 1° gennaio 2012 vari enti italiani hanno partecipato alla sperimentazione della nuova disciplina concernente i sistemi contabili e gli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro enti ed organismi, introdotta dall'articolo 36 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi".

A seguito della prima fase altri Enti si sono successivamente aggiunti al gruppo degli Enti sperimentatori e, al termine della fase sperimentale, il nuovo ordinamento contabile è stato definitivamente introdotto per tutti gli Enti a partire dal 1° gennaio 2015.

Tra le innovazioni più significative, rilevanti ai fini della comprensione dei dati esposti in questa parte, si rileva la costituzione e l'utilizzo del fondo pluriennale vincolato (d'ora in avanti FPV).

Il FPV è un saldo finanziario, costituito da risorse già accertate in esercizi precedenti destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'Ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata.

Il fondo garantisce la copertura di spese imputate agli esercizi successivi a quello nel quale sono assunte e nasce dall'esigenza di applicare il nuovo principio di competenza finanziaria potenziato rendendo evidente la distanza temporale intercorrente tra l'acquisizione dei finanziamenti e l'effettivo impiego di tali risorse.

## Analisi finanziaria generale

### Evoluzione delle entrate (accertato)

Entrate (in euro)	RENDICONTO 2014	RENDICONTO 2015	RENDICONTO 2016	RENDICONTO 2017	RENDICONTO 2018
Utilizzo FPV di parte corrente	0,00	127.001,62	67.965,31	49.490,47	98.658,23
Utilizzo FPV di parte capitale	0,00	1.036.670,61	1.409.971,34	2.203.146,82	1.593.959,73
Avanzo di amministrazione applicato	1.339.926,03	833.516,70	619.240,39	562.261,94	453.461,24
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	3.153.119,91	3.171.312,32	2.698.648,85	2.576.151,77	2.581.557,94
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	798.660,49	494.136,68	919.803,18	1.044.154,64	955.267,56
Titolo 3 - Entrate extratributarie	547.768,06	558.580,73	826.111,33	553.783,68	587.433,38
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	264.461,81	141.295,82	746.353,77	747.250,74	459.000,48
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazione da istituto tesoriere/cassiere	0,00	15.493,71	15.493,71	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>6.103.936,30</b>	<b>6.378.008,19</b>	<b>7.303.587,88</b>	<b>7.736.240,06</b>	<b>6.729.338,56</b>

Tabella 4: Evoluzione delle entrate

## Evoluzione delle spese (impegnato)

Spese (in euro)	RENDICONTO 2014	RENDICONTO 2015	RENDICONTO 2016	RENDICONTO 2017	RENDICONTO 2018
Titolo 1 - Spese correnti	3.761.613,77	3.651.556,38	3.704.242,42	3.632.409,35	3.744.938,79
Titolo 2 - Spese in conto capitale	660.084,09	523.646,94	593.877,16	1.398.176,24	727.061,61
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	605.895,76	218.993,82	270.091,43	434.901,56	225.906,37
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	15.493,71	15.493,71	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>5.027.593,62</b>	<b>4.409.690,85</b>	<b>4.583.704,72</b>	<b>5.465.487,15</b>	<b>4.697.906,77</b>

Tabella 5: Evoluzione delle spese

## Partite di giro (accertato/impegnato)

Servizi c/terzi (in euro)	RENDICONTO 2014	RENDICONTO 2015	RENDICONTO 2016	RENDICONTO 2017	RENDICONTO 2018
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	416.417,98	539.177,01	560.996,49	636.225,79	642.578,59
Titolo 7 - Spese per conto di terzi e partite di giro	416.417,98	539.177,01	560.996,49	636.225,79	642.578,59

Tabella 6: Partite di giro

## Analisi delle entrate

### Entrate correnti (anno 2019)

Titolo	Previsione iniziale	Previsione assestata	Accertato	%	Riscosso	%	Residuo
Entrate tributarie	2.501.000,00	2.527.000,00	1.846.586,62	73,07	1.158.484,05	45,84	688.102,57
Entrate da trasferimenti	1.010.055,17	1.128.616,34	956.095,82	84,71	740.721,23	65,63	215.374,59
Entrate extratributarie	564.338,30	644.181,76	494.793,49	76,81	400.201,16	62,13	94.592,33
<b>TOTALE</b>	<b>4.075.393,47</b>	<b>4.299.798,10</b>	<b>3.297.475,93</b>	<b>76,69</b>	<b>2.299.406,44</b>	<b>53,48</b>	<b>998.069,49</b>

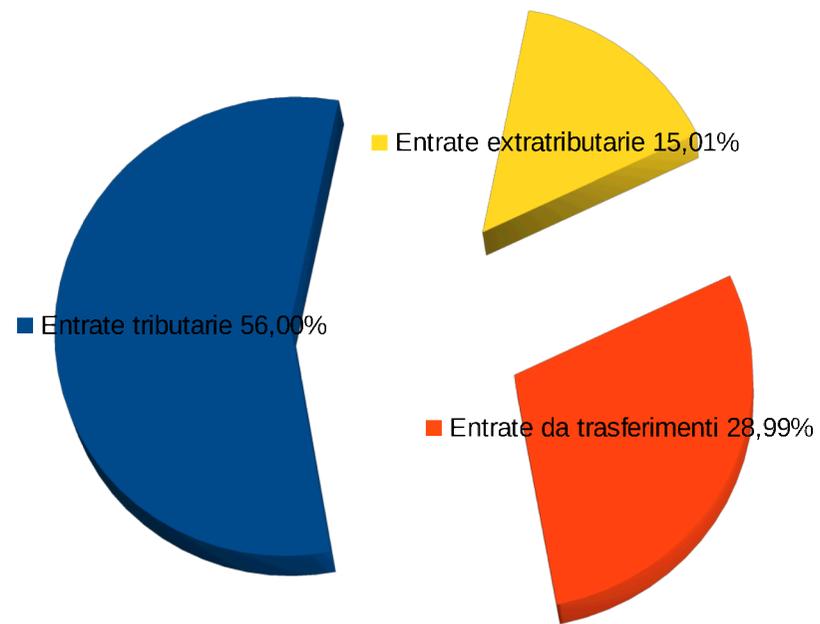
Tabella 7: Entrate correnti - Analisi titolo 1-2-3

Le **entrate tributarie** classificate al titolo I° sono costituite dalle imposte (Ici, Addizionale Irpef, Compartecipazione all'Irpef, Imposta sulla pubblicità, Imposta sul consumo di energia elettrica e altro), dalle tasse (Tarsu, Tosap) e dai tributi speciali (diritti sulle pubbliche affissioni).

Tra le **entrate derivanti da trasferimenti** e contributi correnti da parte dello Stato, delle Regioni di altri enti del settore pubblico, classificate al titolo II°, rivestono particolare rilevanza i trasferimenti erariali, diretti a finanziare i servizi ritenuti necessari degli enti locali.

Le **entrate extra-tributarie** sono rappresentate dai proventi dei servizi pubblici, dai proventi dei beni patrimoniali, dai proventi finanziari, gli utili da aziende speciali e partecipate e altri proventi. In sostanza si tratta delle tariffe e altri proventi per la fruizione di beni e per o servizi resi ai cittadini.

Dall'anno 2020 si prevede l'istituzione dell'imposta di soggiorno.



*Diagramma 6: Composizione importo accertato delle entrate correnti*

## Evoluzione delle entrate correnti per abitante

Anni	Entrate tributarie (accertato)	Entrate per trasferimenti (accertato)	Entrate extra tributarie (accertato)	N. abitanti	Entrate tributarie per abitante	Entrate per trasferimenti per abitante	Entrate extra tributarie per abitante
2012	3.849.312,48	446.202,17	402.145,01	9034	426,09	49,39	44,51
2013	3.079.437,86	1.325.116,17	391.458,01	9003	342,05	147,19	43,48
2014	3.153.119,91	798.660,49	547.768,06	9029	349,22	88,46	60,67
2015	3.171.312,32	494.136,68	558.580,73	9075	349,46	54,45	61,55
2016	2.698.648,85	919.803,18	826.111,33	9070	297,54	101,41	91,08
2017	2.576.151,77	1.044.154,64	553.783,68	9005	286,08	115,95	61,50
2018	2.581.557,94	955.267,56	587.433,38	9068	284,69	105,34	64,78

Tabella 8: Evoluzione delle entrate correnti per abitante

Dalla tabella emerge come le ultime norme sui trasferimenti erariali hanno influito sull'evoluzione delle entrate correnti per ogni abitante a causa del continuo cambiamento di classificazioni dei trasferimenti erariali previsti negli ultimi anni dal sistema di finanza locale.

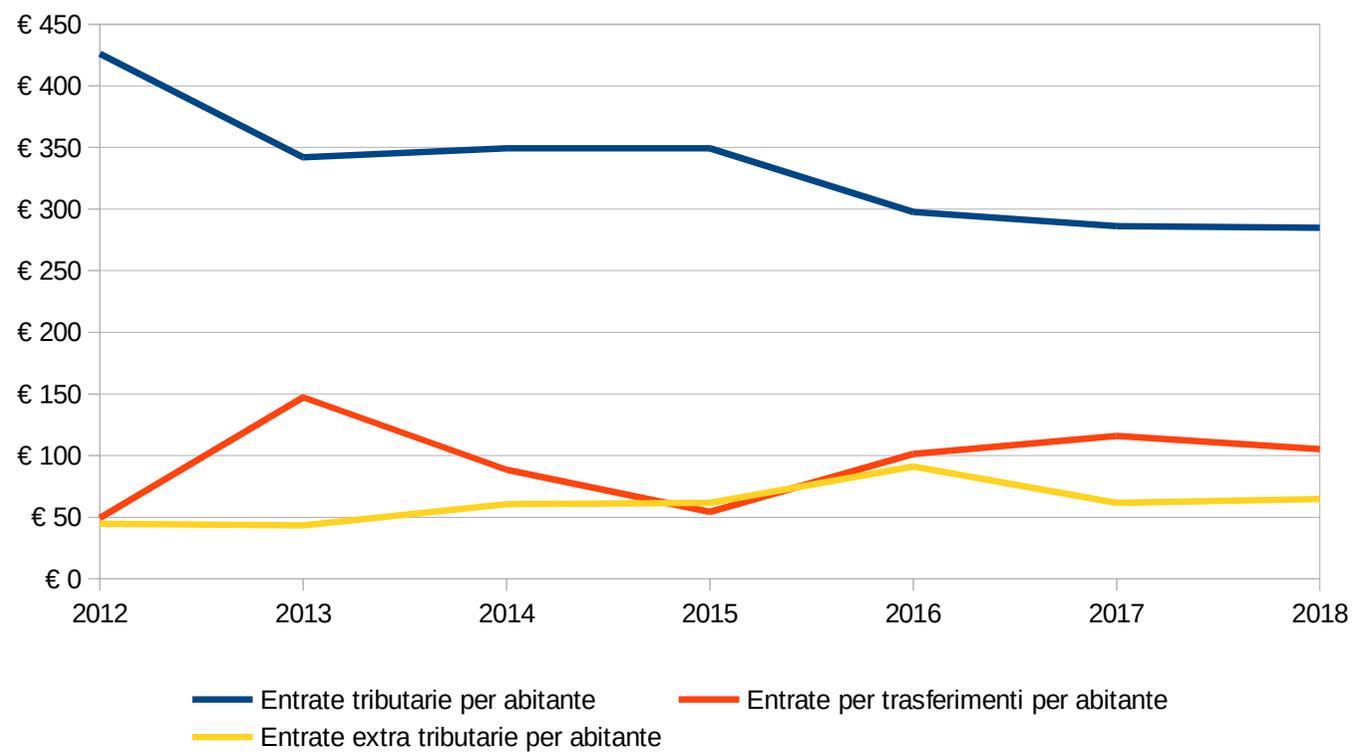


Diagramma 7: Raffronto delle entrate correnti per abitante

Nelle tabelle seguenti sono riportate le incidenze per abitanti delle entrate correnti dall'anno 2012 all'anno 2018

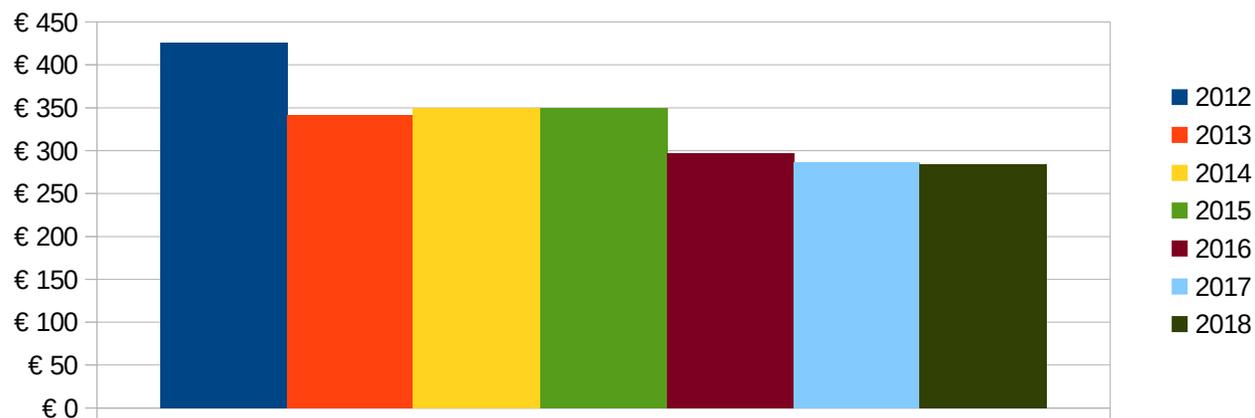


Diagramma 8: Evoluzione delle entrate tributarie per abitante

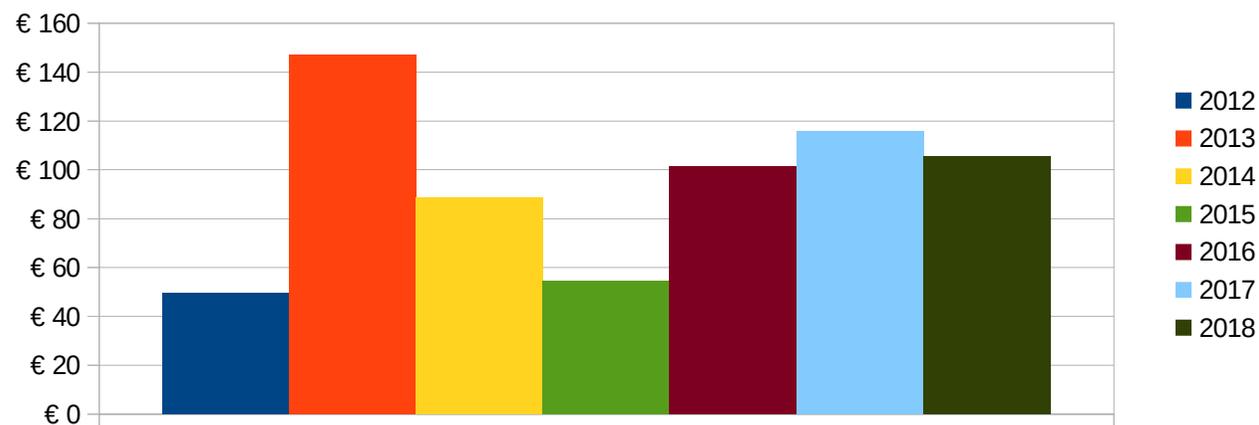


Diagramma 9: Evoluzione delle entrate da trasferimenti per abitante

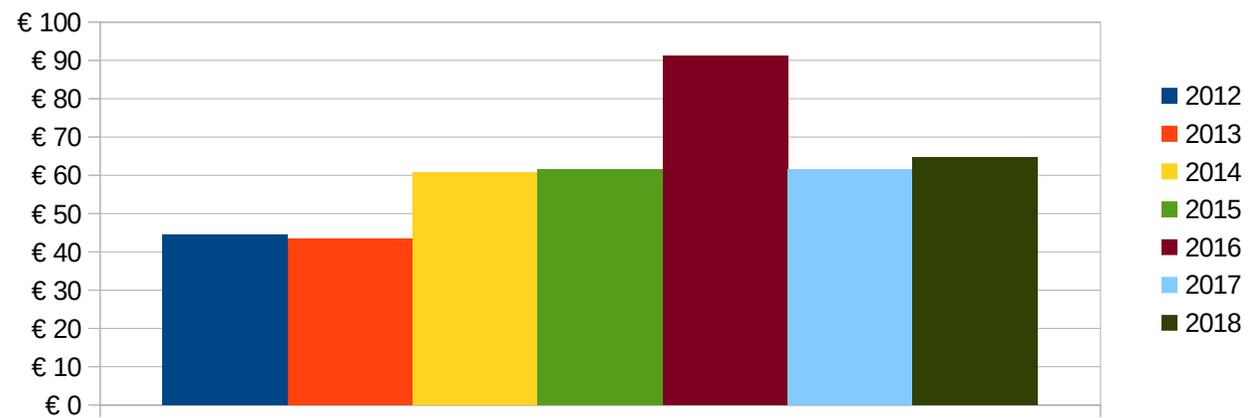


Diagramma 10: Evoluzione delle entrate extratributarie per abitante

## Analisi della spesa - parte investimenti ed opere pubbliche

Il principio contabile applicato della programmazione richiede l'analisi degli impegni assunti nell'esercizio e in quelli precedenti sulla competenza dell'esercizio in corso e nei successivi.

Tale disposizione si ricollega con l'art. 164, comma 3, del TUEL: "In sede di predisposizione del bilancio di previsione annuale il consiglio dell'ente assicura idoneo finanziamento agli impegni pluriennali assunti nel corso degli esercizi precedenti".

Nelle pagine che seguono sono riportati gli impegni di parte capitale assunti nell'esercizio in corso e nei precedenti. Riporta, per ciascuna missione, programma e macroaggregato, le somme già impegnate. Si tratta di investimenti attivati in anni precedenti e non ancora conclusi.

La tabella seguente riporta, per ciascuna missione e programma, l'elenco degli investimenti attivati in anni precedenti ma non ancora conclusi.

In applicazione del principio di competenza finanziaria potenziato, le somme sono prenotate o impegnate sulla competenza degli esercizi nei quali si prevede vengano realizzati i lavori, sulla base dei cronoprogrammi, ovvero venga consegnato il bene da parte del fornitore.

In sede di formazione del bilancio, è senza dubbio opportuno disporre del quadro degli investimenti tuttora in corso di esecuzione e della stima dei tempi di realizzazione, in quanto la definizione dei programmi del triennio non può certamente ignorare il volume di risorse (finanziarie e umane) assorbite dal completamento di opere avviate in anni precedenti, nonché i riflessi sul Rispetto dei vincoli di finanzia pubblica.

### Impegni di parte capitale assunti nell'esercizio in corso e successivo

MISSIONE	PROGRAMMA	IMPEGNI ANNO IN CORSO	IMPEGNI ANNO SUCCESSIVO
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1 - Organi istituzionali	14.000,00	0,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	2 - Segreteria generale	0,00	0,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	0,00	0,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,00	0,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,00	0,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	6 - Ufficio tecnico	405.542,98	0,00

1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	0,00	0,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	8 - Statistica e sistemi informativi	2.427,80	0,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	10 - Risorse umane	0,00	0,00
3 - Ordine pubblico e sicurezza	1 - Polizia locale e amministrativa	22.603,47	0,00
4 - Istruzione e diritto allo studio	1 - Istruzione prescolastica	0,00	0,00
4 - Istruzione e diritto allo studio	2 - Altri ordini di istruzione non universitaria	268.404,00	0,00
4 - Istruzione e diritto allo studio	6 - Servizi ausiliari all'istruzione	0,00	0,00
4 - Istruzione e diritto allo studio	7 - Diritto allo studio	0,00	0,00
5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	0,00	0,00
6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	1 - Sport e tempo libero	0,00	0,00
6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	2 - Giovani	0,00	0,00
7 - Turismo	1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	0,00
8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1 - Urbanistica e assetto del territorio	44.233,91	0,00
8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-	0,00	0,00
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	27.915,10	0,00
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	3 - Rifiuti	0,00	0,00
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	4 - Servizio idrico integrato	0,00	0,00
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	5 - Viabilità e infrastrutture stradali	1.013.182,20	91.120,00
11 - Soccorso civile	1 - Sistema di protezione civile	0,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	2 - Interventi per la disabilità	0,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	3 - Interventi per gli anziani	0,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	5 - Interventi per le famiglie	0,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	0,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	9 - Servizio necroscopico e cimiteriale	32.820,62	0,00
14 - Sviluppo economico e competitività	2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00
16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	1 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00

20 - Fondi e accantonamenti	1 - Fondo di riserva	0,00	0,00
20 - Fondi e accantonamenti	2 - Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00
50 - Debito pubblico	2 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00
60 - Anticipazioni finanziarie	1 - Restituzione anticipazione di tesoreria	0,00	0,00
99 - Servizi per conto terzi	1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro	0,00	0,00
	<b>TOTALE</b>	<b>1.831.130,08</b>	<b>91.120,00</b>

*Tabella 9: Impegni di parte capitale assunti nell'esercizio in corso e successivo*

E il relativo riepilogo per missione:

Missione	Impegni anno in corso	Impegni anno successivo
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	421.970,78	0,00
3 - Ordine pubblico e sicurezza	22.603,47	0,00
4 - Istruzione e diritto allo studio	268.404,00	0,00
5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	0,00	0,00
6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	0,00	0,00
7 - Turismo	0,00	0,00
8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	44.233,91	0,00
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	27.915,10	0,00
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	1.013.182,20	91.120,00
11 - Soccorso civile	0,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	32.820,62	0,00
14 - Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00
16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00
20 - Fondi e accantonamenti	0,00	0,00
50 - Debito pubblico	0,00	0,00
60 - Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00
99 - Servizi per conto terzi	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>1.831.130,08</b>	<b>91.120,00</b>

Tabella 10: Impegni di parte capitale - riepilogo per Missione

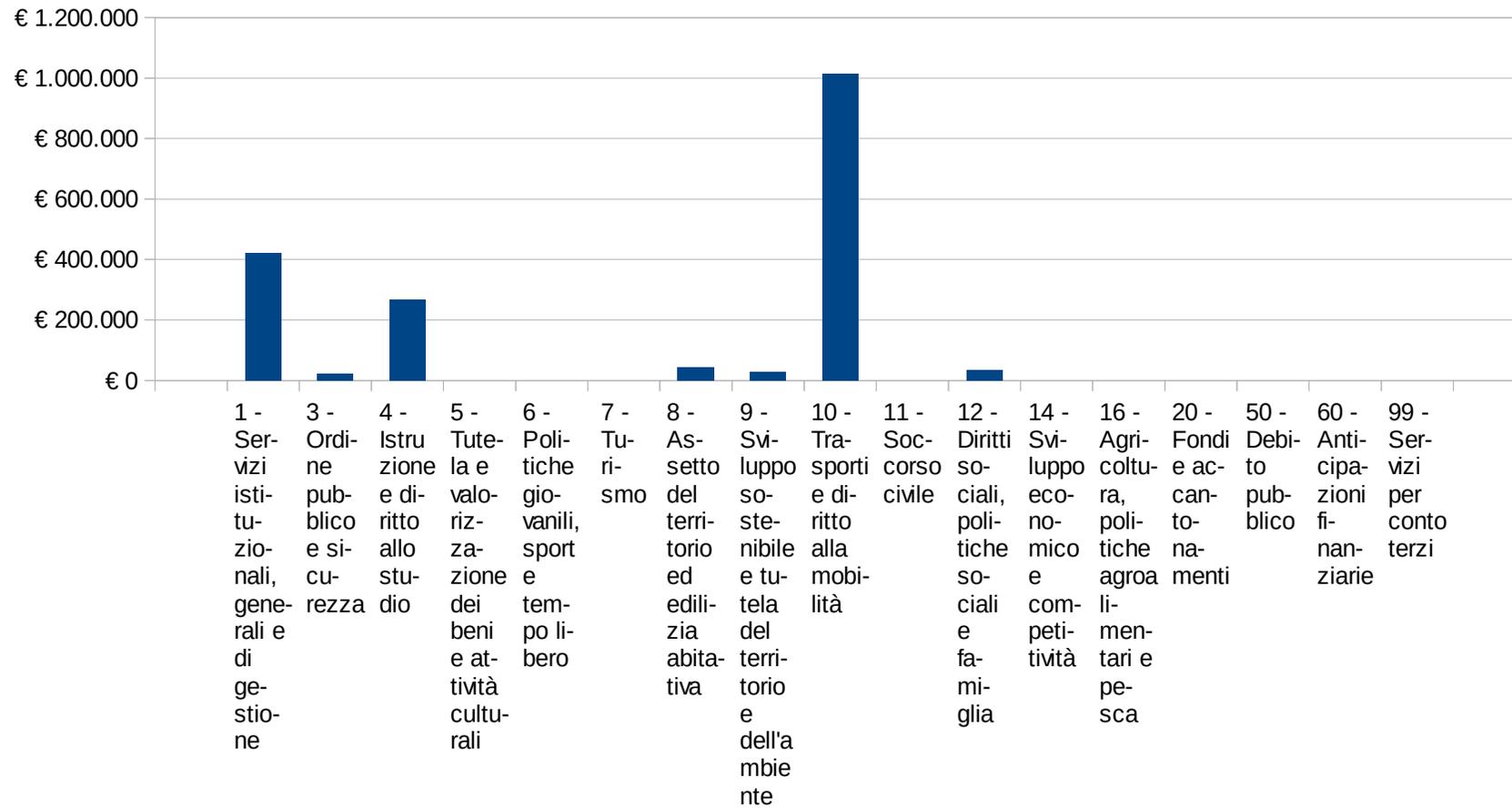


Diagramma 11: Impegni di parte capitale - riepilogo per Missione

## Analisi della spesa - parte corrente

Il principio contabile applicato della programmazione richiede anche un'analisi delle spese correnti quale esame strategico relativo agli impieghi e alla sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica.

L'analisi delle spese correnti consente la revisione degli stanziamenti allo scopo di razionalizzare e contenere la spesa corrente, in sintonia con gli indirizzi programmatici dell'Amministrazione e con i vincoli di finanza pubblica.

A tal fine si riporta qui di seguito la situazione degli impegni di parte corrente assunti nell'esercizio e in quelli precedenti sulla competenza dell'esercizio in corso e nei successivi.

### Impegni di parte corrente assunti nell'esercizio in corso e successivo

Missione	Programma	Impegni anno in corso	Impegni anno successivo
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1 - Organi istituzionali	71.357,85	0,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	2 - Segreteria generale	212.841,59	5.319,20
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	304.166,61	22.704,34
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	59.318,70	0,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,00	0,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	6 - Ufficio tecnico	260.571,10	36.225,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	110.908,52	0,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	8 - Statistica e sistemi informativi	39.620,30	20.435,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	10 - Risorse umane	185.937,03	10.256,10
3 - Ordine pubblico e sicurezza	1 - Polizia locale e amministrativa	90.756,04	427,00
4 - Istruzione e diritto allo studio	1 - Istruzione prescolastica	91.667,13	39.355,54
4 - Istruzione e diritto allo studio	2 - Altri ordini di istruzione non universitaria	122.471,88	19.488,00
4 - Istruzione e diritto allo studio	6 - Servizi ausiliari all'istruzione	166.633,95	116.500,00
4 - Istruzione e diritto allo studio	7 - Diritto allo studio	6.000,00	0,00

5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	104.886,54	12.255,24
6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	1 - Sport e tempo libero	90.595,07	71.370,00
6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	2 - Giovani	12.917,94	6.335,46
7 - Turismo	1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo	4.058,80	0,00
8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1 - Urbanistica e assetto del territorio	0,00	0,00
8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	190.705,33	0,00
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	3 - Rifiuti	3.075,00	3.000,00
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	4 - Servizio idrico integrato	0,00	0,00
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	5 - Viabilità e infrastrutture stradali	537.376,95	33.000,00
11 - Soccorso civile	1 - Sistema di protezione civile	4.676,54	320,80
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	70.944,16	36.964,43
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	2 - Interventi per la disabilità	162.094,27	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	3 - Interventi per gli anziani	175.362,97	27.249,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	161.893,07	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	5 - Interventi per le famiglie	9.566,34	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	68.108,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	9 - Servizio necroscopico e cimiteriale	89.304,98	0,00
14 - Sviluppo economico e competitività	2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	63.997,76	0,00
16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	1 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00
20 - Fondi e accantonamenti	1 - Fondo di riserva	0,00	0,00
20 - Fondi e accantonamenti	2 - Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00
50 - Debito pubblico	2 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00
60 - Anticipazioni finanziarie	1 - Restituzione anticipazione di tesoreria	0,00	0,00
99 - Servizi per conto terzi	1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro	0,00	0,00
	<b>TOTALE</b>	<b>3.471.814,42</b>	<b>461.205,11</b>

Tabella 11: Impegni di parte corrente assunti nell'esercizio in corso e successivo

E il relativo riepilogo per missione:

Missione	Impegni anno in corso	Impegni anno successivo
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.244.721,70	94.939,64
3 - Ordine pubblico e sicurezza	90.756,04	427,00
4 - Istruzione e diritto allo studio	386.772,96	175.343,54
5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	104.886,54	12.255,24
6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	103.513,01	77.705,46
7 - Turismo	4.058,80	0,00
8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0,00	0,00
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	193.780,33	3.000,00
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	537.376,95	33.000,00
11 - Soccorso civile	4.676,54	320,80
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	737.273,79	64.213,43
14 - Sviluppo economico e competitività	63.997,76	0,00
16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00
20 - Fondi e accantonamenti	0,00	0,00
50 - Debito pubblico	0,00	0,00
60 - Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00
99 - Servizi per conto terzi	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>3.471.814,42</b>	<b>461.205,11</b>

Tabella 12: Impegni di parte corrente - riepilogo per missione

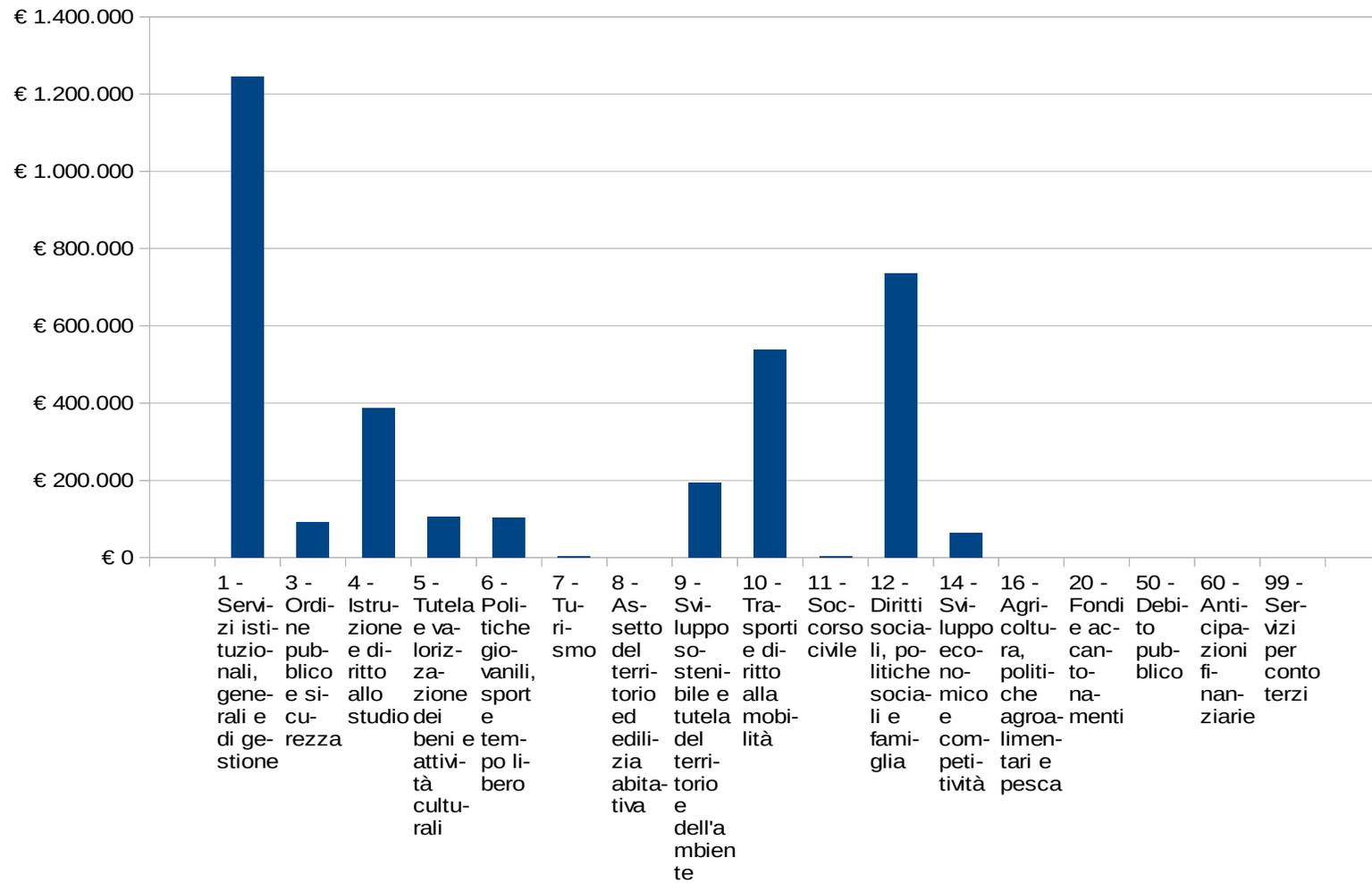


Diagramma 12: Impegni di parte corrente - riepilogo per Missione

## Indebitamento

---

L'analisi dell'indebitamento partecipa agli strumenti per la rilevazione del quadro della situazione interna all'Ente. E' racchiusa nel titolo 4 della spesa e viene esposta con la chiave di lettura prevista dalla classificazione di bilancio del nuovo ordinamento contabile: il macroaggregato:

Macroaggregato	Impegni anno in corso	Debito residuo
3 - Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	164.936,13	982.798,58
<b>TOTALE</b>	<b>164.936,13</b>	<b>982.798,58</b>

Tabella 13: Indebitamento

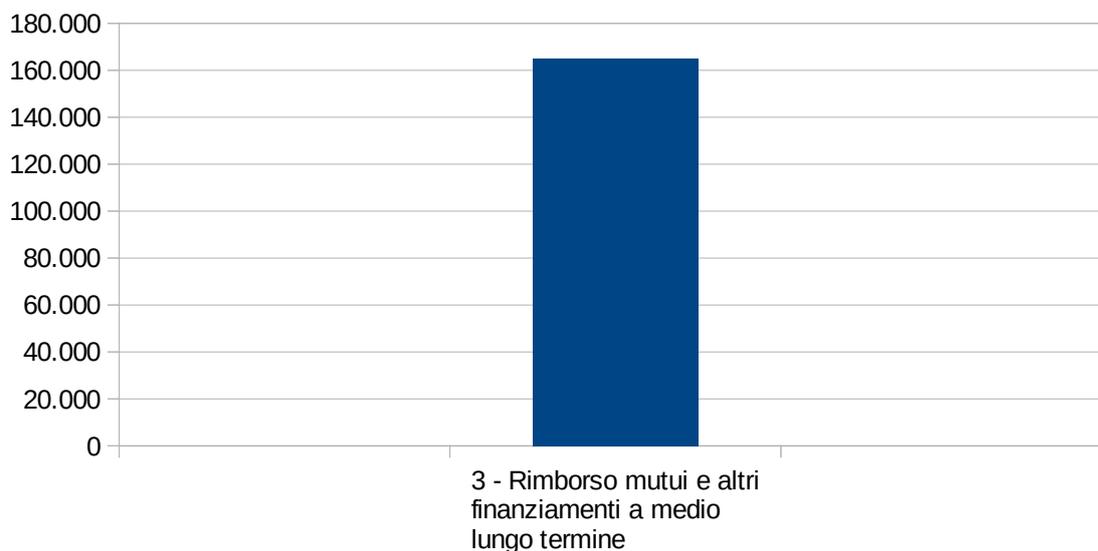


Diagramma 13: Indebitamento

## Risorse umane

---

Il quadro della situazione interna dell'Ente si completa con la disponibilità e la gestione delle risorse umane con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente in tutte le sue articolazioni e alla sua evoluzione nel tempo.

La tabella seguente mostra i dipendenti in servizio al 31/12/2018

Qualifica	Dipendenti di ruolo	Dipendenti non di ruolo	Totale
A1	0	0	0
A2	0	0	0
A3	0	0	0
A4	0	0	0
A5	0	0	0
B1	1	0	1
B2	0	0	0
B3	0	0	0
B4	1	0	1
B5	0	0	0
B6	3	0	3
B7	1	0	0
C1	2	0	2
C2	2	0	2
C3	3	0	3
C4	2	0	2
C5	10	0	0
D1	3	0	3
D2	2	0	2
D3	1	0	1
D4	0	0	0
D5	0	0	0
D6	0	0	0
Segretario	0	0	0
Dirigente	0	0	0

Tabella 14: Dipendenti in servizio

## Coerenza e compatibilità con il Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

---

Il Rispetto dei vincoli di finanza pubblica nasce dall'esigenza di convergenza delle economie degli Stati membri della UE verso specifici parametri, comuni a tutti, e condivisi a livello europeo in seno al Rispetto dei vincoli di finanza pubblica e specificamente nel trattato di Maastricht (Indebitamento netto della Pubblica Amministrazione/P.I.L. inferiore al 3% e rapporto Debito pubblico delle AA.PP./P.I.L. convergente verso il 60%).

L'indebitamento netto della Pubblica Amministrazione (P.A.) costituisce, quindi, il parametro principale da controllare, ai fini del rispetto dei criteri di convergenza e la causa di formazione dello stock di debito.

L'indebitamento netto è definito come il saldo fra entrate e spese finali, al netto delle operazioni finanziarie (riscossione e concessioni crediti, partecipazioni e conferimenti, anticipazioni), desunte dal conto economico della P.A., preparato dall'ISTAT.

Un obiettivo primario delle regole fiscali che costituiscono il Rispetto dei vincoli di finanza pubblica è proprio il controllo dell'indebitamento netto degli enti territoriali (regioni e enti locali).

Il Rispetto dei vincoli di finanza pubblica ha fissato dunque i confini in termini di programmazione, risultati e azioni di risanamento all'interno dei quali i Paesi membri possono muoversi autonomamente. Nel corso degli anni, ciascuno dei Paesi membri della UE ha implementato internamente il Rispetto dei vincoli di finanza pubblica seguendo criteri e regole proprie, in accordo con la normativa interna inerente la gestione delle relazioni fiscali fra i vari livelli di governo.

Dal 1999 ad oggi l'Italia ha formulato il proprio Rispetto dei vincoli di finanza pubblica esprimendo gli obiettivi programmatici per gli enti territoriali ed i corrispondenti risultati ogni anno in modi differenti, alternando principalmente diverse configurazioni di saldi finanziari a misure sulla spesa per poi tornare agli stessi saldi.

La definizione delle regole del Rispetto dei vincoli di finanza pubblica avviene durante la predisposizione ed approvazione della manovra di finanza pubblica; momento in cui si analizzano le previsioni sull'andamento della finanza pubblica e si decide l'entità delle misure correttive da porre in atto per l'anno successivo e la tipologia delle stesse.




## Organismi ed enti strumentali, società controllate e partecipate

Nel presente paragrafo sono esaminate le risultanze dei bilanci dell'ultimo esercizio chiuso degli enti strumentali, delle società controllate e partecipate ai quali l'Ente ha affidato la gestione di alcuni servizi pubblici.

Si presenta un prospetto che evidenzia la quota di partecipazione sia in percentuale che in valore, il tipo di partecipazione e di controllo, la chiusura degli ultimi tre esercizi.

I dati e le informazioni contenute nel presente paragrafo sono tratti dall'analisi dei risultati degli organismi partecipati redatti nell'ambito del sistema dei controlli interni del Comune.

Nella pagina seguente è riportato il quadro delle società controllate, collegate e partecipate.

DENOMINAZIONE COMPONENTE GRUPPO	% PARTECIPAZIONE	TIPOLOGIA COMPONENTI "GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA"
ETRA spa	1,0353%	Società partecipata art. 11 <i>quinques</i> D. Lgs 118/2011
Gal Patavino	1,5%	Ente strumentale partecipato
BPA - CONSORZIO BIBLIOTECHE ASSOCIATE	2,49%	Ente strumentale partecipato art. 11 <i>ter</i> c.2 D. Lgs. 118/2011
Consorzio per lo smaltimento Padova Due	2,09%	Ente strumentale partecipato art. 11 <i>ter</i> c.2 D. Lgs. 118/2011
Consorzio Energia Veneto	0,08	Società partecipata art. 11 <i>quinques</i> D. Lgs 118/2011
Consiglio di Bacino Brenta	15 millesimi	Partecipazione obbligatoria ai sensi dell'art.




# SEZIONE OPERATIVA

---

# Parte prima

## Elenco dei programmi per missione

E' in questa sezione che si evidenziano le modalità operative che l'Amministrazione intende perseguire per il raggiungimento degli obiettivi descritti nella Sezione Strategica.

Suddivisi in missioni e programmi secondo la classificazione obbligatoria stabilita dall'Ordinamento Contabile, troviamo qui di seguito un elenco dettagliato che illustra le finalità di ciascun programma, l'ambito operativo e le risorse messe a disposizione per il raggiungimento degli obiettivi.

## Descrizione delle missioni e dei programmi

### Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

#### programma 1

##### Organi istituzionali

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente. Comprende le spese relative a: 1) l'ufficio del capo dell'esecutivo a tutti i livelli dell'amministrazione: l'ufficio del governatore, del presidente, del sindaco, ecc.; 2) gli organi legislativi e gli organi di governo a tutti i livelli dell'amministrazione: assemblee, consigli, ecc.; 3) il personale consulente, amministrativo e politico assegnato agli uffici del capo dell'esecutivo e del corpo legislativo; 4) le attrezzature materiali per il capo dell'esecutivo, il corpo legislativo e loro uffici di supporto; 5) le commissioni e i comitati permanenti o dedicati creati dal o che agiscono per conto del capo dell'esecutivo o del corpo legislativo. Non comprende le spese relative agli uffici dei capi di dipartimento, delle commissioni, ecc. che svolgono specifiche funzioni e sono attribuibili a specifici programmi di spesa. Comprende le spese per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato; le spese per la comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e le manifestazioni istituzionali (cerimoniale). Comprende le spese per le attività del difensore civico.

##### GESTIONE NUOVO SITO INTERNET ISTITUZIONALE

L'Amministrazione Comunale ha l'obiettivo di migliorare costantemente i servizi e le informazioni presenti online. Saranno ristrutturati immagini e contenuti al fine di garantire un adeguato livello di accessibilità ed usabilità con l'obiettivo di assistere ed orientare il cittadino verso le informazioni e servizi presenti in modo semplice e veloce. Saranno utilizzate tutte le dinamiche di web marketing e integrazione con i social network per favorire la comunicazione e la diffusione delle informazioni.

##### ISTITUZIONE DEL TAVOLO DI COORDINAMENTO PER L'OGD

L'Amministrazione nel 2016 ha deliberato di costituire e di aderire all'Organizzazione di Gestione (O.G.D.) denominata "Terme e Colli Euganei" con lo scopo di costituire e condividere una visione unitaria di sistema turistico, dotandosi di strumenti operativi in grado di trasformare gli obiettivi in azioni concrete.

##### MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- ✚ Sviluppo della comunicazione istituzionale per adempiere ai doveri di trasparenza, imparzialità di accesso, al fine di una maggiore partecipazione dei cittadini
- ✚ Potenziamento della governance complessiva dell'ente e del territorio amministrato
- ✚ Implementazione di un sistema di archiviazione che consenta di conservare digitalmente i documenti, rendendo più efficiente il loro reperimento e ne riduca i costi di riproduzione

##### FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- ✚ Potenziamento delle azioni integrate di informazione e comunicazione, tradizionali e

telematiche

- ✚ Rinnovo e costante aggiornamento del sito internet dell'ente
- ✚ Garantire il regolare funzionamento e la piena attività degli organi istituzionali
- ✚ Dare piena applicazione agli adempimenti previsti dall'art. 14 del D. Lgs. 33/2013
- ✚ Definizione di nuovi criteri di selezione dei rappresentanti negli organismi partecipati
- ✚ Dematerializzazione di pratiche e documenti

## programma 2

### Segreteria generale

Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo. Comprende le spese relative: allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale e al Direttore Generale (ove esistente) o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza.

#### UFFICIO SEGRETERIA

L'obiettivo dell'Amministrazione è di migliorare l'efficienza dell'ufficio come segue:

- ottimizzazione dei tempi di pubblicazione degli atti, sia all'albo pretorio che nel portale Amministrazione Trasparente.
- ricognizione delle varie cause legali in cui l'ente è intere

#### UFFICIO MESSI/PROTOCOLLO

L'obiettivo dell'Amministrazione è di migliorare l'efficienza dell'ufficio attraverso il seguente progetto:

Si procederà a completare gli adempimenti di legge inerenti invio in conservazione a norma del registro giornaliero di protocollo. Occorre adeguare i sistemi di gestione informatica dei documenti alle regole tecniche per il protocollo informatico dettate dal Dpcm del 3 dicembre 2013.

Tale decreto, in attuazione del Codice dell'amministrazione digitale, si è occupato innanzitutto di disciplinare la gestione dei flussi documentali sia ricevuti che prodotti dalle amministrazioni. Con tale finalità le pubbliche amministrazioni sono state chiamate a individuare le aree organizzative omogenee e i relativi uffici di riferimento, a nominare il responsabile della gestione documentale (e un suo vicario in caso di assenza o impedimento), nonché il coordinatore della gestione documentale in presenza di più aree organizzative nell'ambito della medesima amministrazione. Deve essere inoltre adottato il manuale di gestione.

#### MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- ✚ Costante osservanza dei principi di legalità, trasparenza e semplificazione dell'attività dell'ente, mediante la puntuale attuazione del regolamento sui controlli interni
- ✚ Favorire l'innovazione tecnologica e l'ottimizzazione delle procedure amministrative
- ✚ Implementazione di un sistema di archiviazione che consenta di conservare digitalmente i documenti, rendendo più efficiente il loro reperimento e ne riduca i costi di riproduzione
- ✚ (altro)

#### FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- ✚ Revisione, aggiornamento, divulgazione dei regolamenti interni dell'ente
- ✚ Costante verifica dell'attuazione delle norme sulla trasparenza amministrativa
- ✚ Predisposizione e aggiornamento del piano anticorruzione
- ✚ Predisposizione e aggiornamento del programma triennale della trasparenza
- ✚ Revisione e potenziamento del sistema dei controlli interni
- ✚ Messa a regime e verifica della pubblicazioni dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente"
- ✚ Standardizzazione degli atti e dei procedimenti amministrativi e loro accessibilità via web
- ✚ Progressiva dematerializzazione degli atti amministrativi
- ✚ Revisione del sistema di protocollo e di gestione documentale
- ✚ (altro)

## programma 3

### Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione

dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente. Comprende le spese per incremento di attività finanziarie (titolo 3 della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa. Sono incluse altresì le spese per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni di intervento. Non comprende le spese per gli oneri per la sottoscrizione o l'emissione e il pagamento per interessi sui mutui e sulle obbligazioni assunte dall'ente.

#### UFFICIO RAGIONERIA/ECONOMATO

Le attività principali della Ragioneria riguardano la programmazione economica-finanziaria; il processo di formazione e gestione del bilancio tramite le variazioni dello stesso; la contabilità finanziaria nelle fasi degli accertamenti e delle riscossioni per l'entrata e degli impegni, delle liquidazioni e dei pagamenti per le spese, il monitoraggio e la verifica degli obiettivi inerenti la verifica degli equilibri di bilancio, la contabilità economico-patrimoniale con la tenuta degli inventari dei beni del Comune e la rendicontazione, a consuntivo, della gestione economica e patrimoniale; la contabilità fiscale; i rapporti con il Ministero dell'Interno, il Ministero dell'Economia e la Corte dei Conti nazionale e regionale; il ricorso al credito, in particolare l'accensione di mutui per finanziare opere pubbliche se previsti negli atti di programmazione. L'attività di supporto al Revisore dei Conti; i rapporti con la Tesoreria Comunale; la predisposizione del Conto Consuntivo, o rendiconto, che rappresenta il momento conclusivo e la sintesi della gestione.

#### MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- ✚ Miglioramento della chiarezza e della trasparenza dell'azione amministrativa nei confronti degli organi politici e dei cittadini, in riferimento all'utilizzo delle risorse e al governo della spesa pubblica
- ✚ Miglioramento del governo della spesa pubblica, con particolare attenzione alle procedure di acquisto di beni e servizi
- ✚ Semplificazione e snellimento delle procedure, nel rispetto della normativa in vigore e dei principi della corretta amministrazione
- ✚ Favorire la conoscenza diffusa e la visione complessiva dei risultati amministrativi, con riferimento alla gestione finanziaria, economica, patrimoniale dell'ente

#### programma 4

##### Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente. Comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta. Comprende le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione. Comprende le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria. Comprende le spese per le attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari, e della gestione dei relativi archivi informativi. Comprende le spese per le attività catastali.

#### UFFICIO TRIBUTI

L'ufficio tributi nel corso del triennio sarà impegnato nelle attività di:

- assistenza dei contribuenti ai fini del corretto adempimento dei propri obblighi tributari
- accertamento dell'evasione fiscale

Con il Decreto Legge n. 193/2016 (Gazzetta Ufficiale del 24.10.2016), recante "disposizioni urgenti in materia fiscale e per il finanziamento di esigenze indifferibili", è stata individuata la data (1° luglio 2017) di estinzione di tutte le società del Gruppo Equitalia.

L'art. 1, comma 2, del suddetto Decreto Legge dispone che dalla data di cui all'articolo 1, comma 1, (1° luglio 2017) l'esercizio delle funzioni relative alla riscossione nazionale viene svolto dall'ente pubblico economico denominato «Agenzia delle entrate-Riscossione» sottoposto all'indirizzo e alla vigilanza del Ministro dell'economia e delle finanze. Sarà compito dell'Agenzia delle entrate provvedere a monitorare costantemente l'attività dell'Agenzia delle entrate-Riscossione, secondo principi di trasparenza e pubblicità. Il nuovo ente pubblico è subentrato, a titolo universale, nei rapporti giuridici attivi e passivi, anche processuali, delle società del Gruppo Equitalia e ha assunto la qualifica di agente della riscossione con i poteri e secondo le disposizioni di cui al titolo I, capo II, e al titolo II, del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602.

Relativamente al recupero coattivo delle entrate tributarie e patrimoniali Il Comune di Teolo intende procedere secondo due modalità :

- mediante affidamento a Agenzia delle entrate-Riscossione
- mediante ingiunzione fiscale disciplinata dal Regio decreto 14 aprile 1910 n. 639 e successiva attività di riscossione coattiva gestita internamente all'ente o mediante affidamento di servizi di supporto a fornitori esterni.

Dal 2020 verrà istituita l'Imposta di soggiorno.

#### MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- ✚ Piena attuazione del principio costituzionale volto a garantire la partecipazione di tutti i cittadini alla spesa pubblica, secondo criteri di equità e progressività
- ✚ Agevolare gli adempimenti tributari a carico dei cittadini mediante un più efficace utilizzo del sito istituzionale dell'ente

#### FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- ✚ Garantire la perequazione fiscale nei confronti dei cittadini, mediante una razionalizzazione e potenziamento dell'attività di accertamento volta al recupero dell'evasione e dell'elusione, al fine di contenere l'aumento del carico fiscale
- ✚ Dotare il sito internet dell'ente di puntuali informazioni sulle scadenze tributarie dei cittadini
- ✚ Potenziare e razionalizzare le banche dati dell'ente, favorire l'interazione con le banche dati esterne, al fine di agevolare le verifiche incrociate delle dichiarazioni dei contribuenti e dei versamenti effettuati
- ✚ Revisione e razionalizzazione della disciplina relativa agli impianti e alle affissioni pubblicitarie sul territorio cittadino

#### programma 5

##### Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente. Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive. Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente. Non comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

##### UFFICIO TECNICO –LAVORI PUBBLICI

Il programma dei lavori pubblici per il triennio 2020-2022, continua ad essere fortemente penalizzato e limitato, rispetto al passato, dalle norme relative agli equilibri di bilancio che mantengono il limite di spesa di questo ente al di sotto delle reali necessità e rispetto il programma di questa Amministrazione. Ciò pregiudica fortemente la programmazione e realizzazione dei lavori e la conseguente operatività.

Nel corso del triennio saranno portati a termine i lavori avviati negli esercizi precedenti.

Il programma triennale 2020-2022 ed elenco annuale prevede le seguenti opere:

Lavori di realizzazione pista ciclabile lungo via Euganea Praglia SP89 dal Km 12+120 a via Liviana al Km 12+620 (Anno 2020)

Lavori miglioramento sismico della scuola secondaria di 1° grado Tito Livio (Anno 2022)

Lavori di ripristino di una tensostruttura presso gli impianti sportivi di Teolo (2020)

Nel corso del triennio verranno svolte varie attività programmate, quali la sistemazione delle strade dei marciapiedi, rifacimento della segnaletica stradale, interventi manutentivi sui fabbricati con particolare attenzione alle scuole.

Nel corso del triennio verrà inoltre redatto un progetto di fattibilità tecnico ed economico per la ristrutturazione del cimitero di Praglia.

#### programma 6

##### Ufficio tecnico

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità. Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adequamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi

istituzionali). Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa. Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente.

#### **GESTIONE DEL TERRITORIO**

Oltre alla normale attività di gestione e amministrazione dei procedimenti relativi all'istruttoria e successivo rilascio dei permessi di costruire, delle istruttorie delle Comunicazioni di inizio attività presentate e delle segnalazioni certificate di inizio attività, degli abusi edilizi, dei certificati di agibilità, dei certificati di destinazione urbanistica, dei pareri preventivi, con richiesta dei pareri necessari, delle istruttorie e rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche per le zone vincolate esterne al perimetro del Parco Colli e le verifiche previste dalla normativa vigente per l'emissione dei provvedimenti finali, si indicano di seguito gli obiettivi da raggiungere nel triennio:

#### **ATTIVITA' ORGANIZZATIVA**

Con lo scopo di continuare ad incrementare il miglioramento e la modernizzazione già in atto della qualità dell'organizzazione interna, finalizzata a garantire un miglior servizio per i cittadini in termini di efficienza, trasparenza e ottimizzazione delle tempistiche nelle procedure, si ritiene porre quali obiettivi:

- Ottimizzazione dell'Ufficio Edilizia Privata e Pubblica e dell'Ufficio Pianificazione in conseguenza delle sempre più frequenti modifiche normative che determinano una maggiore necessità di specializzazione;
- Completamento dell'individuazione di tutti i procedimenti amministrativi e dei termini di competenza del settore per l'espletamento degli stessi nei termini di legge e successiva verifica di quanto già pubblicato nel sito Web del Comune;
- Individuazione dei responsabili dei procedimenti all'interno dell'Area di competenza;
- Attivazione delle misure per rispettare nei termini di legge i procedimenti in materia edilizia
- Miglioramento della gestione informatizzata delle pratiche edilizie, mediante l'incremento dell'utilizzazione del programma GPE per il calcolo degli oneri, la gestione delle integrazioni richieste e pervenute in ufficio, la registrazione di tutti i pareri e dell'istruttoria, la stesura dei CDU in maniera informatizzata nonché il perfezionamento della gestione già avviata l'anno precedente per i professionisti esterni dell'accessibilità ai sito WEB per la visione e controllo delle pratiche edilizie in itinere;
- Incremento dell'informatizzazione dell'archivio di tutte le pratiche edilizie;

**Sicurezza.** Saranno assolti gli obblighi derivanti dal D.Lgs. 81/2008 ove questi comportino impegno di spesa. Si provvederà a programmare i corsi obbligatori di formazione, dotare i lavoratori dei necessari DPI, aggiornare il documento di valutazione dei rischi, nominare l'RSPP, impegnare la spesa per consentire la visita medica ai dipendenti.

#### **programma 7**

##### **Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile**

Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile. Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile. Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici. Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori. Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari.

#### **SERVIZI DEMOGRAFICI**

1.1 L'obiettivo è di migliorare il servizio aumentando l'informazione e la comunicazione ai cittadini dei servizi attuabili mediante supporti informatici.

La delicatezza di alcuni servizi comporta una predisposizione alla gestione dell'utenza con attenzione e cortesia alla quale il personale addetto è preparato e senz'altro adeguato.

Il front office dei servizi demografici pertanto deve mantenere, nel tempo, i livelli di efficienza e spirito di servizio già efficacemente garantiti.

Per conseguire un più elevato livello di efficienza e trasparenza si opererà lungo 2 direttrici di intervento:

- mantenimento degli standard qualitativi e quantitativi nell'erogazione dei servizi e adeguamento alle sopravvenute innovazioni legislative.
- aggiornamento della modulistica e delle istruzioni relative ai principali procedimenti inserite nel sito istituzionale.

#### **MOTIVAZIONE DELLE SCELTE**

- ✚ Innovazione delle tecnologie e delle procedure utilizzate al fine di rendere il servizio più efficiente e più accessibile da parte dei cittadini
- ✚ Sviluppo delle connessioni di rete con gli altri uffici dell'ente per una migliore gestione del

territorio

#### FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- ✚ Sviluppo del processo di costituzione dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) che sostituirà gradualmente l'anagrafe della popolazione residente e degli italiani residenti all'estero (AIRE)
- ✚ Attuazione delle disposizioni in materia di donazione organi
- ✚ Progressiva implementazione di quanto previsto da "Agenda e identità digitale", che dovrà portare, da parte dei Comuni, al "Documento digitale unificato" (in sostituzione della carta di identità elettronica)
- ✚ Sviluppo dell'attività di dematerializzazione dei documenti cartacei e progressiva implementazione di un sistema documentale informatico

#### programma 8

##### Statistica e sistemi informativi

Amministrazione e funzionamento delle attività per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale, per la diffusione dell'informazione statistica, per la realizzazione del coordinamento statistico interno all'ente, per il controllo di coerenza, valutazione ed analisi statistica dei dati in possesso dell'ente, per la promozione di studi e ricerche in campo statistico, per le attività di consulenza e formazione statistica per gli uffici dell'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005 n° 82). Comprende le spese per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.). Comprende le spese per la definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente. Comprende le spese per la programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement. Comprende le spese per i censimenti (censimento della popolazione, censimento dell'agricoltura, censimento dell'industria e dei servizi).

##### GESTIONE SISTEMI INFORMATICI COMUNALI

Sarà rinnovata la convenzione con il CST della Provincia di Padova per la gestione di alcuni supporti informatici comunali (Amministratore di Sistema, PEC, Firme digitali certificate, Antivirus, Global Service ecc).

Nel corso del 2014 si è avviata una procedura di virtualizzazione lato server e virtualizzazione desktop ed è stata rafforzata la sicurezza del sistema, in termini di disponibilità del dato e di riduzione dei tempi di ripristino. Si è proceduto alla sostituzione di molti PC con dei T.C. Sono stati sostituiti alcuni apparati di rete (Switch) al fine di separare il traffico dati del comune da quello degli utenti esterni evitando in tal modo attacchi informatici e conseguenti perdite o diffusione improprie di dati.

La virtualizzazione ha consentito la dismissione di buona parte dei PC (una ventina), ciò consente una contrazione delle spese per energia elettrica oltre che una riduzione dei TCO (Total cost of ownership).

L'introduzione dei TC consente un fungibile utilizzo dei terminali da parte di tutti i dipendenti in modo tale che l'accesso ai propri dati sia indipendente dalla postazione di lavoro.

Nel corso del triennio si procederà ad attuare azioni di consolidamento e perfezionamento del sistema.

Il Decreto Sviluppo bis, approvato con Decreto Legge n. 179 del 18/10/2012 e convertito con Legge n. 221 del 17/12/2012, ha previsto l'obbligo di adesione delle Pubbliche Amministrazioni, centrali e locali, al Nodo dei Pagamenti ovvero all'insieme delle regole, standard, strutture organizzative e infrastrutture tecnologiche messe a disposizione da Agenzia per l'Italia Digitale per garantire l'interconnessione e l'interoperabilità tra le Pubbliche Amministrazioni ed i Prestatori di Servizi di Pagamento abilitati, al fine di consentire i pagamenti elettronici a favore degli enti creditori e dare attuazione all'art. 5 del Codice dell'Amministrazione Digitale.

Gli standard introdotti da Agenzia per l'Italia Digitale e contenuti nelle "Linee guida per l'effettuazione dei pagamenti elettronici a favore delle Pubbliche Amministrazioni e dei gestori di pubblici servizi", comportano un sostanziale ripensamento degli attuali processi di incasso degli enti che dovranno, di conseguenza, adeguare i propri sistemi e le proprie infrastrutture tecnologiche. Il portale internet comunale sarà dotato dei collegamenti necessari alla concreta realizzazione di tale progetto.

##### MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- ✚ Potenziamento dell'innovazione tecnologica e degli strumenti informatici in un'ottica di economicità, efficienza, sicurezza
- ✚ Sviluppo delle potenzialità di governance dell'ente e del territorio mediante una maggiore conoscenza della città nei suoi aspetti demografici, economici, sociali

#### FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- ✚ Verifica dell'adeguatezza e progressivo ammodernamento degli strumenti e programmi

- informatici in uso ai diversi uffici dell'ente
- ✚ Potenziamento dell'interconnessione, interazione e scambio dei dati dei diversi programmi informatici in uso
- ✚ Gestione della rete wi-fi sul territorio cittadino
- ✚ Sviluppo di servizi on line a disposizione dei cittadini mediante il sito istituzionale dell'ente
- ✚ Studio di un progetto "banda larga" per il territorio cittadino

## programma 10

### Risorse umane

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente. Comprende le spese: per la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per il reclutamento del personale; per la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale; per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro. Non comprende le spese relative al personale direttamente imputabili agli specifici programmi di spesa delle diverse missioni.

### UFFICIO PERSONALE

L'ufficio Personale si occupa sia della gestione giuridica che riguarda tutta la "vita" lavorativa di ogni singolo dipendente, sia della gestione economica che comporta verifiche ed operazioni con tassativa cadenza mensile.

La specificità della normativa e la complessità della stessa richiedono sempre maggiore attività di studio e formazione del personale impiegato nel settore.

L'ufficio dovrà:

tenere aggiornata settimanalmente la situazione ferie del personale con sistema informatizzato;  
 provvedere alla liquidazione mensile dello straordinario comunicando, con la stessa cadenza, ai responsabili la situazione relativa alla disponibilità di ciascuna area;  
 provvederà, altresì, ad ogni adempimento di competenza dell'ufficio compresa la predisposizione degli atti relativi (determinazioni o delibere) riguardante il personale;  
 tenere aggiornato il registro Piano Formativo del personale e registro corsi del personale relativi ad EMAS;  
 collaborare con il responsabile dell'Area per predisporre l'elenco dei procedimenti relativi alla gestione del personale e per la fissazione dei termini di conclusione degli stessi.

L'ufficio provvede ad indire bandi di mobilità.

### MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- ✚ Sviluppo di una globale politica di gestione del personale che aumenti l'efficienza della macchina comunale, migliori le opportunità di realizzazione e crescita professionale dei dipendenti, accresca la soddisfazione dell'utenza esterna
- ✚ Focalizzare l'acquisizione del personale sulle figure e gli ambiti organizzativi più strategici al fine di meglio rispondere alle esigenze del territorio
- ✚ Far fronte ai vincoli normativi e finanziari che limitano la possibilità di acquisire personale dall'esterno mediante la mobilità interna e la valorizzazione del personale in servizio

### FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- ✚ Adeguamento del programma triennale dei fabbisogni del personale
- ✚ Ricognizione periodica delle esigenze e delle eventuali eccedenze di personale con attivazione delle conseguenti procedure che si rendessero necessarie, quali mobilità, riqualificazioni, etc.
- ✚ Miglioramento dei comportamenti organizzativi e della qualità professionale del personale nell'ottica dell'efficienza dei processi e della soddisfazione dell'utenza
- ✚ Contrastare i comportamenti non corretti del personale
- ✚ Predisposizione di un programma di formazione del personale, volto alla sua valorizzazione e incentivazione professionale
- ✚ Revisione del sistema di valutazione del sistema premiale del personale, rafforzando il collegamento tra incentivi e miglioramento degli standard di qualità dei servizi
- ✚ Prosecuzione del programma di aggiornamento dei lavoratori in materia di sicurezza sul lavoro

## programma 11

### Altri servizi generali

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa. Comprende le spese per l'Avvocatura, per le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente. Comprende le spese per lo sportello polifunzionale al cittadino.

Rientrano in questo programma gli stanziamenti dei Fondi di Riserva

### Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.

#### ELENCO DEI PROGRAMMI DELLA MISSIONE:

MISSIONE 3 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	
PROGRAMMA 1	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA
PROGRAMMA 2	SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA
PROGRAMMA 3	(solo per le Regioni)

Il controllo degli esercizi di vicinato del territorio, la corretta indicazione dei prezzi dei beni posti in vendita ed esposti in vetrina, la presenza del cartello con gli orari di apertura degli esercizi commerciali ed il loro rispetto, il rispetto delle norme in occasione del periodo di effettuazione di vendite straordinarie, dei saldi di fine stagione, e di altre tipologie di vendita (tentata vendita, vendita porta a porta ed itinerante), interventi mirati nei pubblici esercizi dove i minori consumano alcolici;

Il controllo settimanale del commercio su aree pubbliche in area mercatale e non ed in occasione dell'annuale Fiera di Bresseo per prevenire e reprimere il fenomeno del commercio abusivo e di vendita di merce contraffatta.

Tutela ed il controllo dell'ambiente attuato mediante:

Il controllo sull'abuso edilizio in area vincolata e non, lo smaltimento dei rifiuti inerti, la lotta ai vandali che imbrattano con pennelli e spray i manufatti e i monumenti, quindi linea dura contro tale fenomeno.

La prosecuzione di eventi formativi a carattere regionale in particolar modo sulla tutela ambientale, autotrasporto, atti di polizia giudiziaria;

L'attività di soccorso nelle emergenze ambientali e non;

Il controllo sulle modalità di smaltimento dei rifiuti da parte dei cittadini. Verifica del rispetto del calendario di raccolta dei rifiuti e la loro corretta collocazione sul suolo pubblico al fine di combattere l'abbandono scriteriato e disordinato degli stessi, l'inquinamento del territorio e la violazione delle norme che riguardano i rifiuti e le varie altre forme di inquinamento;

Inoltre l'Ufficio di Polizia Locale predisponde: le proposte di delibere e di determinazione, gestisce gli esposti che provengono dall'utenza, il servizio notturno o festivo in occasione delle manifestazioni, tutte le ordinanze in materia di viabilità, gestisce i rapporti di rilevazione di incidenti stradali, inoltre le comunicazioni di reato

all'Autorità Giudiziaria, espleta attività di polizia giudiziaria su delega del P.M. e gestisce le notifiche di atti di polizia giudiziaria.

Nel corso del triennio proseguirà l'attività di controllo del territorio comunale in collaborazione con l'Associazione Carabinieri in congedo.

Saranno dedicati nel triennio servizi specifici di supporto nel corso delle manifestazioni comunali e controllo viabilità nei giorni festivi compatibilmente con i vincoli di spesa posti dalle attuali norme di legge.

#### MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- ✚ Perseguire politiche incisive finalizzate al rispetto della legalità, con particolare riferimento alle zone comunali di maggior degrado
- ✚ Fornire alla cittadinanza concrete soluzioni alla domanda di sicurezza e di sorveglianza del territorio cittadino
- ✚ Necessità di dotarsi di un corpo di polizia locale unificato al passo con i tempi e in grado di confrontarsi con l'evoluzione e i bisogni della società in rapido mutamento

#### FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- ✚ Costante presidio del territorio, con particolare attenzione a specifiche aree, anche in riferimento a particolari giorni della settimana e/o a particolari ore diurne o notturne
- ✚ Prevenzione degli atti vandalici, con particolare riferimento alla popolazione giovanile e ai luoghi/eventi di aggregazione serale/notturna
- ✚ Prosecuzione del programma di corsi di educazione stradale tenuti nelle scuole cittadine
- ✚ Tutela del territorio e repressione dei reati di carattere ambientale
- ✚ Definizione di un programma di costante aggiornamento del personale di polizia municipale, affinché possa sempre più sviluppare un'azione di prevenzione dell'ordine pubblico, accanto alla tradizionale azione di repressione dei reati
- ✚ Prosecuzione del programma di video-sorveglianza del territorio cittadino, con installazione di telecamere
- ✚ Verificare la possibilità di una maggiore efficienza ed economicità del servizio, mediante l'espletamento di un servizio associato di polizia municipale gestito con altri comuni limitrofi

## SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA

Sistema integrato di sicurezza urbana Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto collegate all'ordine pubblico e sicurezza: attività quali la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi connessi all'ordine pubblico e alla sicurezza in ambito locale e territoriale; predisposizione ed attuazione della legislazione e della normativa relative all'ordine pubblico e sicurezza.

Comprende le spese per la promozione della legalità e del diritto alla sicurezza compresa la videosorveglianza.

Comprende le spese per la programmazione e il coordinamento per il ricorso a soggetti private che concorrono ad aumentare gli standard di sicurezza percepita nel territorio, al controllo del territorio e alla realizzazione di investimenti strumentali in materia di sicurezza.

Nell'ambito del progetto già avviato nel 2017 e collaudato l'11/1/2018, per l'inserimento in ambito comunale di un sistema di videosorveglianza, lo stesso sarà ampliato nel corso del triennio.

L'obiettivo è il raggiungimento di maggiori livelli di sicurezza in ambito urbano sulla circolazione dei veicoli e su soggetti coinvolti in attività criminose e/o illegali.

Con l'installazione di varchi l'Amministrazione intende procedere ad un più puntuale controllo degli autoveicoli al fine di verificare la regolarità delle revisioni ed assicurazioni, nonché verifica, tramite Blacklist di eventuali veicoli rubati.

#### MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- ✚ Sviluppo di un sistema integrato di sicurezza urbana, finalizzato a realizzare una città sicura, partecipata e trasparente anche con l'utilizzo delle moderne risorse tecnologiche.

#### FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- ✚ Predisposizione di un sistema integrato di sicurezza urbana, volto a promuovere il miglioramento della percezione della sicurezza nel territorio cittadino, anche attraverso il concorso integrato di altri soggetti pubblici e privati portatori di competenze e risorse specifiche
- ✚ Sviluppo dell'intervento nelle scuole per proporre e diffondere ai cittadini le norme attinenti alla civile convivenza, anche attraverso la realizzazione di interventi formativi di sensibilizzazione a una maggiore civiltà urbana  
Proposizione di campagna di comunicazione, informazione e percorsi formativi rivolti ai soggetti più esposti ai fenomeni di criminalità in aumento: truffe, scippi, furti in appartamento

### Missione 4 Istruzione e diritto allo studio

#### programma 1

##### Istruzione prescolastica

Amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia (livello ISCED-97 "0") situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole dell'infanzia. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione prescolastica (scuola dell'infanzia). Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Non comprende le spese per la gestione, l'organizzazione e il funzionamento dei servizi di asili nido, ricompresi nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia". Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione prescolastica (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

##### SCUOLE D'INFANZIA PARITARIE

La scuola dell'infanzia è il primo grado del sistema scolastico di base, aperta ai bambini dai 2 anni e mezzo ai cinque anni e non obbligatoria.

Il Comune di Teolo, in conformità all'ordinamento vigente e ai principi contenuti nello statuto comunale, intende favorire la frequenza alla scuola dell'infanzia, ritenendolo servizio fondamentale per la formazione e l'educazione dei minori nonché per il sostegno delle famiglie.

Sul territorio comunale vi è un solo plesso di scuola dell'infanzia statale che soddisfa soltanto un numero esiguo delle richieste e delle necessità espresse dalle famiglie residenti nel comune.

Alle carenze del servizio pubblico hanno sopperito e sopperiscono le scuole dell'infanzia private presenti nel territorio ovvero la scuola dell'infanzia S. Benedetto di S. Biagio e la scuola dell'infanzia Maria Immacolata di Monteortone sita a Abano Terme, che accoglie bambini residenti nel Comune di Teolo della zona di Monteortone.

Considerata l'importanza delle succitate strutture è intenzione dell'Amministrazione Comunale erogare alle strutture del territorio contributi finalizzati alla parziale copertura delle spese di gestione.

A tal fine verranno rinnovate, nel prossimo triennio, le convenzioni con le succitate scuole d'infanzia le quali prevedono una quota fissa per ogni bambino iscritto per le spese di gestione.

L'amministrazione comunale intende, inoltre, elargire contributi economici per l'abbattimento delle rette di frequenza dei cittadini Teolesi con minori frequentanti scuole dell'infanzia sia site nel territorio che fuori.

In tal caso i contributi verranno erogati direttamente alle famiglie.

#### MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- ✚ Istituire un confronto e un dialogo permanente fra i soggetti coinvolti nell'azione educativa: la scuola, la famiglia, le associazioni e gli enti presenti sul territorio
- ✚ Generalizzare il diritto alla frequenza scolastica rimuovendo gli ostacoli di natura economica
- ✚ Generalizzare il diritto alla frequenza scolastica attraverso efficaci servizi di supporto

#### FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- ✚ Attuazione di specifiche iniziative volte a favorire la relazione scuola-famiglia e la conoscenza della cultura, delle tradizioni e dei servizi offerti dal territorio
- ✚ Rinnovare i sistemi educativi mediante le tecnologie e la diffusione di accessi internet e di strumenti informatici in tutte le scuole

#### programma 2

#### Altri ordini di istruzione non universitaria

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria (livello ISCED-97 "1"), istruzione secondaria inferiore (livello ISCED-97 "2"), istruzione secondaria superiore (livello ISCED-97 "3") situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione primaria. Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Comprende le spese per il finanziamento degli Istituti comprensivi. Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

Tra le iniziative in programmazione si sottolineano le seguenti attività:

#### BANDI REGIONALI CON ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI AI CITTADINI PER ACQUISTO LIBRI DI TESTO- BUONO BORSE DI STUDIO E TRASPORTO SCOLASTICO.

Sarà data opportuna informazione ai cittadini delle possibilità di usufruire dei contributi della Regione Veneto per l'acquisto dei libri di testo, Buono Borse di Studio e Trasporto Scolastico.

Si provvederà alla raccolta delle domande, secondo le modalità previste dalla Regione Veneto, nonché alla liquidazione agli aventi diritto.

#### CONTRIBUTO ANNUO ISTITUTO COMPRENSIVO

Verranno erogati i fondi per le spese scolastiche, a carico del Comune, sostenute dall'Istituto Comprensivo di Teolo.

#### TESTI SCOLASTICI

Si provvederà all'assegnazione di fondi all'Istituto Comprensivo per l'acquisto dei testi scolastici della scuola primaria.

Si provvederà, inoltre, alla liquidazione delle spese sostenute da altri Comuni per l'acquisto di libri di testo degli alunni residenti nel Comune di Teolo e frequentanti le scuole di altri territori comunali, in base alla convenzione approvata con deliberazione di G.C. n 93 del 09/09/2011.

#### DOPOSCUOLA ed ampliamenti delle offerte formative.

L'Amministrazione si impegna a sostenere gli studenti di scuole primarie di primo e secondaria di primo grado consentendo un affiancamento sia per la realizzazione dei compiti affidati dagli insegnanti che per ulteriori attività di sviluppo della personalità del minore. Si adopererà per l'ottenimento di contributi regionali o da privati specifici.

#### MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- ✚ Istituire un confronto e un dialogo permanente fra i soggetti coinvolti nell'azione educativa: la scuola, la famiglia, le associazioni e gli enti presenti sul territorio
- ✚ Adeguare la scuola alle esigenze di una società aperta, multiculturale, integrata
- ✚ Realizzazione / sviluppo degli interventi volti al miglioramento delle strutture, dell'attività didattica, educativa, ricreativa, sportiva e degli interventi a sostegno delle famiglie
- ✚ Generalizzare il diritto alla frequenza scolastica rimuovendo gli ostacoli di natura economica
- ✚ Generalizzare il diritto alla frequenza scolastica attraverso efficaci servizi di supporto

#### FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- ✚ Attuazione di specifiche iniziative volte a favorire la relazione scuola-famiglia e la conoscenza della cultura, delle tradizioni e dei servizi offerti dal territorio

### programma 6

#### Servizi ausiliari all'istruzione

Amministrazione e funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto, trasporto per gli alunni portatori di handicap, fornitura di vitto e alloggio, assistenza sanitaria e dentistica, doposcuola e altri servizi ausiliari destinati principalmente a studenti per qualunque livello di istruzione. Comprende le spese per il sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili e per l'integrazione scolastica degli alunni stranieri. Comprende le spese per attività di studi, ricerche e sperimentazione e per attività di consulenza e informativa in ambito educativo e didattico. Comprende le spese per assistenza scolastica, trasporto e refezione.

Tra le iniziative in programmazione si sottolineano le seguenti attività:

#### TRASPORTO SCOLASTICO

L'art 45 del D.P.R. 24/7/1997 n. 616 attribuisce le funzioni amministrative in materia di assistenza scolastica

ai comuni che le svolgono secondo le modalità previste dalle Leggi Regionali.

Le funzioni relative alla materia assistenza scolastica concernono tutte le strutture, i servizi e le attività destinate a facilitare l'assolvimento dell'obbligo scolastico, nonché per gli studenti capaci e meritevoli ancorché privi di mezzi, la prosecuzione degli studi.

L'art. 5 della L.R. 2 Aprile 1985 n. 31 prevede tra gli interventi da porre in atto per favorire l'adempimento dell'obbligo scolastico i servizi di trasporto.

L'art. 12 della stessa legge attribuisce al comune il compito di gestire il servizio di trasporto scolastico per gli alunni della scuola materna e delle scuole elementari e medie dell'obbligo.

L'appalto del servizio di trasporto scolastico è affidato alla Ditta Cavinato Livio di Teolo

La ditta provvede alla riscossione delle tariffe che vengono fissate annualmente con deliberazione di Giunta Comunale.

L'ufficio pubblica istruzione provvede alla distribuzione e alla raccolta dei moduli di iscrizione presso le scuole e alla trasmissione degli stessi all'appaltatore del servizio, al controllo e riscossione coattiva per i pagamenti non effettuati all'appaltatore.

#### TRASPORTO BUSITALIA/APS

Il Comune di Teolo, con deliberazione della G.C. n. 132 del 19/09/1998, ha aderito all'iniziativa proposta dalla Provincia di Padova concernente l'istituzione di un nuovo abbonamento, denominato "Abbonamento integrato SITA/A.C.A.P. (ora BUSITALIA/APS) lavoratori/studenti urbano", valevole per i cittadini residenti in questo Comune che utilizzano per motivi di studio o di lavoro i servizi di trasporto extraurbano BUSITALIA ed urbano APS.

Con la sopracitata deliberazione si approvava anche lo schema di convenzione da sottoscrivere con l'azienda capofila BUSITALIA.

La suddetta convenzione è stata rinnovata per gli anni successivi allo scopo di consentire ai cittadini, che per le proprie esigenze di mobilità devono usare i due mezzi di trasporto, di acquisire un unico documento di viaggio e di ottenere agevolazioni nella tariffa di pagamento.

L'iniziativa proposta dalla Provincia costituisce una conveniente alternativa per studenti e lavoratori residenti in questo Comune che usufruiscono dei suddetti servizi di trasporto, rispetto all'utilizzo del mezzo privato, e pertanto l'amministrazione comunale intende rinnovare la convenzione per i prossimi tre anni.

#### MENSA SCOLASTICA

L'art 45 del D.P.R. 24/7/1997 n. 616 attribuisce le funzioni amministrative in materia di assistenza scolastica ai comuni che le svolgono secondo le modalità previste dalle Leggi Regionali.

Le funzioni relative alla materia assistenza scolastica concernono tutte le strutture, i servizi e le attività destinate a facilitare l'assolvimento dell'obbligo scolastico, nonché per gli studenti capaci e meritevoli ancorché privi di mezzi, la prosecuzione degli studi.

L'art. 5 della L.R. 2 Aprile 1985 n. 31 prevede tra gli interventi da porre in atto per favorire l'adempimento dell'obbligo scolastico i servizi mensa.

L'art. 13 della stessa legge attribuisce al comune il compito di gestire il servizio di refezione scolastica per gli alunni della scuola materna e delle scuole elementari e medie dell'obbligo.

Il servizio di ristorazione scolastica è affidato alla ditta CIR FOOD di Reggio Emilia.

Si procederà nel 2018 l'indizione della gara d'appalto per il nuovo affidamento.

La ditta provvede alla riscossione delle tariffe che vengono fissate annualmente con deliberazione di Giunta Comunale.

L'ufficio pubblica istruzione provvede alla distribuzione e alla raccolta dei moduli di iscrizione presso le scuole e alla trasmissione degli stessi all'appaltatore del servizio, alla verifica pasti consumati, al controllo e riscossione coattiva per i pagamenti non effettuati all'appaltatore.

Verranno svolte le funzioni di segreteria del Comitato Mensa.

#### SERVIZIO CIVICO

L'amministrazione Comunale, anche eventualmente in collaborazione con l'associazionismo locale di Teolo, intende garantire il servizio di sorveglianza stradale davanti alle scuole primarie per il triennio.

L'attività verrà svolta prevalentemente da persone soggette al trattamento di quiescenza.

Il servizio civico persegue le seguenti finalità:

rispondere all'esigenza soggettiva dell'anziano di ricoprire un ruolo ancora attivo nella società, personalmente significativo, che consenta l'espressione delle proprie potenzialità individuali; sottrarre al rischio di passività e di emarginazione prevalentemente la crescente fascia di popolazione anziana;

riuscire a mantenere e a potenziare le capacità individuali delle persone in pensione anziane e meno anziane che, nello svolgere un'attività di utilità civica, possono trarre motivo di fiducia, sicurezza e autostima;

sostenere i compiti istituzionali dell'Ente Comune attraverso un miglioramento dei servizi offerti alla cittadinanza.

## MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- ✓ Istituire un confronto e un dialogo permanente fra i soggetti coinvolti nell'azione educativa: la scuola, la famiglia, le associazioni e gli enti presenti sul territorio
- ✓ Adeguare la scuola alle esigenze di una società aperta, multiculturale, integrata
- ✓ Realizzazione / sviluppo degli interventi volti al miglioramento delle strutture, dell'attività didattica, educativa, ricreativa e sportiva delle scuole dell'infanzia, pubbliche e private
- ✓ Generalizzare il diritto alla frequenza scolastica rimuovendo gli ostacoli di natura economica
- ✓ Generalizzare il diritto alla frequenza scolastica attraverso efficaci servizi di supporto

## FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- ✓ Costante monitoraggio dei servizi scolastici erogati
- ✓ Potenziamento e miglioramento dei servizi di refezione e trasporto scolastico
- ✓ Realizzazione di un sistema di iscrizione e pagamento on line dei servizi
- ✓ Mantenimento e miglioramento dei servizi dei centri estivi, con attività educative e ricreative
- ✓ Garantire il diritto allo studio, provvedendo a intervenire con sussidi di carattere economico e materiale nei casi di minori in difficoltà

### programma 7

#### Diritto allo studio

Amministrazione e sostegno alle attività per garantire il diritto allo studio, anche mediante l'erogazione di fondi alle scuole e agli studenti, non direttamente attribuibili agli specifici livelli di istruzione. Comprende le spese per sistema dote, borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni non ripartibili secondo gli specifici livelli di istruzione.

Tra le attività ricomprese in questo programma si annoverano anche le borse di studio erogate in favore di studenti meritevoli.

Si riconferma inoltre lo stimolo alla partecipazione degli studenti alle attività del Consiglio Comunale dei ragazzi.

## MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- ✓ Istituire un confronto e un dialogo permanente fra i soggetti coinvolti nell'azione educativa: la scuola, la famiglia, le associazioni e gli enti presenti sul territorio
- ✓ Adeguare la scuola alle esigenze di una società aperta, multiculturale, integrata
- ✓ Realizzazione / sviluppo degli interventi volti al miglioramento delle strutture, dell'attività didattica, educativa, ricreativa e sportiva delle scuole dell'infanzia, pubbliche e private
- ✓ Generalizzare il diritto alla frequenza scolastica rimuovendo gli ostacoli di natura economica
- ✓ Generalizzare il diritto alla frequenza scolastica attraverso efficaci servizi di supporto

## FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- ✓ Sostegno delle attività volte a garantire il diritto allo studio, anche mediante l'erogazione di specifici fondi alle scuole e agli studenti
- ✓ Attuazione di specifiche iniziative volte a favorire la relazione scuola-famiglia e la conoscenza della cultura, delle tradizioni e dei servizi offerti dal territorio
- ✓ Attuazione di specifiche attività volte alla formazione del personale, con lo scopo di sostenere e qualificare la funzione del docente e al fine di valorizzare le sue competenze disciplinari, pedagogiche, didattiche, organizzative, relazionali, comunicative
- ✓ Rinnovare i sistemi educativi mediante le tecnologie e la diffusione di accessi internet e di strumenti informatici in tutte le scuole

## Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

### programma 1

#### Valorizzazione dei beni di interesse storico

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione di strutture di interesse

storico e artistico (monumenti, edifici e luoghi di interesse storico, patrimonio archeologico e architettonico, luoghi di culto). Comprende le spese per la conservazione, la tutela e il restauro del patrimonio archeologico, storico ed artistico, anche in cooperazione con gli altri organi, statali, regionali e territoriali, competenti. Comprende le spese per la ricerca storica e artistica correlata ai beni archeologici, storici ed artistici dell'ente, e per le attività di realizzazione di iniziative volte alla promozione, all'educazione e alla divulgazione in materia di patrimonio storico e artistico dell'ente. Comprende le spese per la valorizzazione, la manutenzione straordinaria, la ristrutturazione e il restauro di biblioteche, pinacoteche, musei, gallerie d'arte, teatri e luoghi di culto se di valore e interesse storico.

Tra le attività che si intendono realizzare si sottolineano le seguenti:

## MUSEO

L'amministrazione Comunale provvederà all'apertura stagionale del Museo di Arte Contemporanea Dino Formaggio dal mese di Maggio al mese di Ottobre.

Per stimolare la presenza di visitatori al museo sarà organizzata una mostra fotografica avente come soggetto Le Vie dell' Acqua in collaborazione con soggetti privati e le associazioni culturali a cui è affidata l'organizzazione dei corsi di fotografia e pittura. In tale occasione si produrrà un opuscolo/libro che raccolga le immagini riportate nell'esposizione. Affiancheranno tale iniziativa delle escursioni naturalistiche e degustazioni di prodotti locali.

E' intenzione dell'Amministrazione comunale realizzare, nel corso del triennio, le seguenti attività e iniziative al fine di rilanciare il Museo:

istituzione di un'associazione Amici del Museo;

creazione di eventi espositivi di rilievo;

Si chiederà la compartecipazione alle spese per l'organizzazione di eventi culturali anche di soggetti privati (es Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo).

## MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- ✓ Potenziamento e ampliamento dell'azione amministrativa finalizzata al sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione delle strutture di interesse storico e artistico
- ✓ Valorizzare la cultura quale strumento imprescindibile per cittadini che vogliono vivere il presente e sappiano immaginare il futuro
- ✓ Accrescere l'offerta di servizi del sistema bibliotecario e museale cittadino, in modo da farne polo d'attrazione e di aggregazione per cittadini e turisti
- ✓ Sviluppare le iniziative del sistema bibliotecario e museale cittadino, al fine di renderlo elemento catalizzatore di nuove energie, di creatività e di sviluppo sociale ed economico

## FINALITÀ DA CONSEGUIRE

1. Programma di manutenzione e ristrutturazione degli edifici di interesse storico e artistico
2. Valorizzazione del sistema bibliotecario cittadino, sviluppandone la conoscenza e l'utilizzo da parte dei cittadini
3. Verifica della possibilità dell'ampliamento degli orari di apertura al pubblico delle biblioteche cittadine
4. Prosecuzione delle iniziative finalizzate alla promozione della lettura (conferenze, incontri con l'autore, presentazioni di libri, pubbliche letture)
5. Valorizzazione del sistema museale cittadino, sviluppandone la conoscenza dei cittadini e dei turisti
6. Verifica della possibilità di aperture straordinarie dei musei cittadini in concomitanza di eventi particolari che possano accrescere l'afflusso di potenziali visitatori
7. Mantenere e potenziare il programma di rassegne culturali patrociniate dal comune
8. Elaborazione di progetti ed eventi culturali in grado di attrarre finanziamenti di soggetti privati e contribuzioni pubbliche  
Elaborazione di progetti ed eventi culturali in grado di attivare e coinvolgere la partecipazione di gruppi e associazioni culturali

## programma 2

Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione

delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, gallerie d'arte, teatri, sale per esposizioni, giardini zoologici e orti botanici, acquari, arboreti, ecc.). Qualora tali strutture siano connotate da un prevalente interesse storico, le relative spese afferiscono al programma Valorizzazione dei beni di interesse storico. Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento delle biblioteche comunali.

Comprende le spese per la valorizzazione, l'implementazione e la trasformazione degli spazi museali, della progettazione definitiva ed esecutiva e direzione lavori inerenti gli edifici a vocazione museale e relativi uffici (messa a norma, manutenzione straordinaria, ristrutturazione, restauro) qualora nel triennio dovessero essere concessi finanziamenti da altre istituzioni pubbliche e private.

Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche. Comprende le spese per gli interventi per il sostegno alle attività e alle strutture dedicate al culto, se non di valore e interesse storico.

Comprende le spese per la programmazione, l'attivazione e il coordinamento sul territorio di programmi strategici in ambito culturale finanziati anche con il concorso delle risorse comunitarie.

Non comprende le spese per le attività culturali e artistiche aventi prioritariamente finalità turistiche.

Rilevante sono in questo ambito le seguenti attività:

#### BIBLIOTECA

L'amministrazione comunale intende rinnovare, nel corso del triennio il contratto di servizio con il Consorzio Biblioteche Padovane Associate per la gestione del servizio biblioteca.

Il Consorzio curerà iniziative di carattere promozionale rivolte alla cittadinanza e al mondo scolastico, dirette ad incrementare la diffusione della pubblica lettura e l'uso dei servizi della biblioteca.

Particolare attenzione sarà dedicata alla promozione della lettura presso gli studenti della scuola dell'obbligo.

Analoga attenzione verrà dedicata ad attività di promozione della lettura e della biblioteca mediante l'organizzazione di:

incontri di animazione alla lettura rivolti agli alunni delle scuole d'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado del territorio;

disponibilità a interagire per la realizzazione di progetti in collaborazione con le scuole e/o con l'Ufficio cultura del Comune;

organizzazione della "Festa della Biblioteca" in coordinamento con l'Ufficio cultura del Comune;

promozione della lettura durante il periodo estivo con l'organizzazione di un "Torneo di Lettura";

incontri mensili di "Gruppi di Lettura" per la condivisione della lettura di libri;

organizzazione di alcune serate dedicate a scrittori del nostro territorio.

In collaborazione con la LEGA DEL LATTE si allestirà una zona per l'allattamento dei bambini presso la biblioteca. Ad ogni nuovo nato, inoltre oltre alla consueta bambola "Pigotta" verrà consegnato un libro per destinato specificatamente ai neonati.

#### EVENTI CULTURALI

Saranno realizzate una serie di attività/manifestazioni che diano nuove conoscenze, che siano momenti di incontro e scambio di idee, che siano anche momenti culturali utili a richiamare i turisti sul territorio, contribuendo allo sviluppo economico dello stesso.

In particolare saranno realizzati una serie di incontri in occasione del centenario della Grande Guerra.

#### MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- ✓ Accrescere l'offerta culturale promuovendo iniziative che possano interessare diverse fasce della popolazione
- ✓ Accrescere l'offerta di servizi del sistema bibliotecario e museale cittadino, in modo da farne polo d'attrazione e di aggregazione per cittadini e turisti
- ✓ Sviluppare le iniziative del sistema bibliotecario e museale cittadino, al fine di renderlo elemento catalizzatore di nuove energie, di creatività e di sviluppo sociale ed economico

#### FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- ✓ Valorizzazione del sistema bibliotecario cittadino, sviluppandone la conoscenza e l'utilizzo da parte dei cittadini

- ✓ Verifica della possibilità dell'ampliamento degli orari di apertura al pubblico delle biblioteche cittadine
- ✓ Prosecuzione delle iniziative finalizzate alla promozione della lettura (conferenze, incontri con l'autore, presentazioni di libri, pubbliche letture)
- ✓ Valorizzazione del sistema museale cittadino, sviluppandone la conoscenza dei cittadini e dei turisti
- ✓ Verifica della possibilità di aperture straordinarie dei musei cittadini in concomitanza di eventi particolari che possano accrescere l'afflusso di potenziali visitatori
- ✓ Mantenere e potenziare il programma di rassegne culturali patrocinate dal comune
- ✓ Elaborazione di progetti ed eventi culturali in grado di attrarre finanziamenti di soggetti privati e contribuzioni pubbliche

## **Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

### programma 1

#### Sport e tempo libero

Amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport.

Comprende le spese per l'erogazione di sovvenzioni e di contributi ad enti e società sportive.

Comprende le spese per il funzionamento, la realizzazione e la manutenzione delle strutture per le attività ricreative (parchi, giochi, aree di campeggio ...).

Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche e per le attività di promozione e diffusione della pratica sportiva in collaborazione con: associazioni sportive dilettantistiche locali, enti di promozione sportiva, società e circoli senza scopo di lucro, centri di aggregazione giovanile, CONI ed altre istituzioni.

Comprende le spese per la realizzazione di progetti e interventi specifici per la promozione e diffusione delle attività e iniziative sportive e motorie rivolte a tutte le categorie di utenti. Tra i progetti promossi si menziona il nuovo regolamento per la Consulta dello Sport e gli incontri denominati "il caffè con il campione".

Comprende le spese per l'incentivazione, in collaborazione con le istituzioni scolastiche, della diffusione delle attività sportive anche attraverso l'utilizzo dei locali e delle attrezzature in orario extrascolastico.

Comprende le spese per la formazione, la specializzazione e l'aggiornamento professionale degli operatori dello sport per una maggior tutela della sicurezza e della salute dei praticanti.

Comprende le spese per gli impianti natatori e gli impianti e le infrastrutture destinati alle attività sportive (stadi, palazzo dello sport...). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive e per le attività di promozione sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali, con il CONI e con altre istituzioni, anche al fine di promuovere la pratica sportiva.

Non comprende le spese destinate alle iniziative a favore dei giovani, ricompresi nel programma "Giovani" della medesima missione.

Lo sport costituisce un fenomeno socialmente rilevante perché assolve a primarie funzioni nei processi di crescita degli individui e della collettività.

Svolge un'importante funzione sanitaria, tutela la salute ed è fattore di prevenzione contro le malattie.

Lo sport rappresenta uno strumento per contribuire allo sviluppo economico del territorio favorendo il turismo tramite la promozione o il sostegno di manifestazioni con valenza sovra territoriale in grado di richiamare turisti sul territorio.

Gli obiettivi saranno attuati, in collaborazione con l'ufficio attività produttive e turismo, mediante la realizzazione e promozione di alcune iniziative tra le quali si annoverano:

#### **FESTA DELLO SPORT**

Al fine di promuovere lo sport come strumento che contribuisce al benessere psico-fisico dei propri cittadini, aiuta la convivenza civile e sviluppa la socializzazione tra i soggetti, è intenzione dell'amministrazione comunale, in collaborazione con l'Istituto Comprensivo e le Associazioni del territorio, realizzare, nel corso del triennio, "la Festa dello Sport".

#### **CONTRIBUTI ALLE ASSOCIAZIONI SPORTIVE DEL TERRITORIO**

Verranno elargiti contributi alle associazioni sportive del territorio che saranno selezionate attraverso specifico bando.

## MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- ✓ Rendere gli impianti sportivi luoghi di incontro, di riferimento e di aggregazione sociale, al fine della più ampia promozione dell'attività sportiva
- ✓ Promuovere iniziative ad ampio raggio per agevolare la pratica sportiva nel tempo libero per tutti i cittadini, indipendentemente dalle fasce di età

## FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- ✓ Procedere a un programma di censimento, controllo e manutenzione delle strutture sportive comunali affidando la gestione degli stessi a soggetti aventi adeguata esperienza
- ✓ Predisposizione e attuazione di un programma di adeguamento riqualificazione e ammodernamento degli impianti sportivi, con particolare riferimento agli investimenti finalizzati all'abbattimento dei consumi e al risparmio energetico
- ✓ Sviluppare programmi di promozione dell'attività sportiva a tutti i livelli, al fine di favorire l'aggregazione sociale a tutte le fasce della popolazione e di promuovere stili di vita sani e consapevoli
- ✓ Proseguire l'esperienza dei corsi comunali di avviamento allo sport per i ragazzi della scuola dell'obbligo

### programma 2

#### Giovani

Comprende le spese destinate alle politiche per l'autonomia e i diritti dei giovani, ivi inclusa la produzione di informazione di sportello, di seminari e di iniziative divulgative a sostegno dei giovani.

Comprende le spese per iniziative rivolte ai giovani per lo sviluppo e la conoscenza dell'associazionismo e del volontariato.

Non comprende le spese per la formazione professionale tecnica superiore, ricomprese nel programma "Istruzione tecnica superiore" della missione 04 "Istruzione e diritto allo studio".

Nuovo impulso sarà dato alla partecipazione delle associazioni giovanili nell'ambito della Fiera di Bresseo e di altre manifestazioni promosse dall'Ente.

#### INIZIATIVE RIVOLTE AI GIOVANI

Inizia una programmazione più attenta rivolta ai giovani che prevede la realizzazione di una serie di incontri di orientamento al lavoro che consentano ai giovani di acquisire competenze ed informazioni sulle modalità con cui entrare ed approcciare al mondo del lavoro.

#### Orientamento al lavoro

Verranno realizzati una serie di incontri di orientamento al lavoro che consentano ai giovani di acquisire competenze ed informazioni sulle modalità con cui entrare ed approcciare al mondo del lavoro.

Gli obiettivi del progetto sono:

fornire informazioni utili per potersi muovere con consapevolezza nella ricerca e nella scelta del proprio percorso professionale;

fornire indicazioni per arricchire le proprie conoscenze concrete;

dare indicazioni su come stendere al meglio il curriculum;

elargire indicazioni e strategie per inserirsi nel mondo del lavoro.

Scopo degli incontri è quello di stimolare i giovani ad essere protagonisti nella ricerca del proprio lavoro e nella costruzione della propria identità personale.

La realizzazione del progetto verrà affidata a soggetti appartenenti al terzo settore nel rispetto delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

#### Sportello informagiovani

L'amministrazione Comunale intende convenzionarsi con altri enti pubblici per la gestione di uno sportello informagiovani e saranno promossi cicli di incontri formativi finalizzati alla ricerca di impiego.

Si tratta di un servizio che permette ai giovani di usufruire gratuitamente di tutte le informazioni e gli strumenti necessari per l'orientamento nel campo dello studio, del lavoro, della formazione e del tempo libero.

## MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Creare una città attenta ai giovani, solidale e partecipata e inclusiva

Contribuire a sviluppare politiche giovanili che sappiano valorizzare il lavoro, la ricerca,

## l'innovazione, la creazione di occupazione

Consolidare e ampliare una strategia di informazione diffusa sul territorio finalizzata ad accrescere la partecipazione alle opportunità offerte

### FINALITÀ DA CONSEGUIRE

Attivazione di uno "sportello giovani" per consolidare una strategia di informazione diffusa sul territorio che sappia incrementare la possibilità di partecipazione alle opportunità, alle azioni e ai programmi rivolti ai giovani dell'Unione europea nei settori di interesse giovanile  
Offerta di attività di orientamento/formazione/lavoro, finalizzate a sviluppare maggiore consapevolezza, a riconoscere e potenziare risorse e competenze, a favorire scelte autonome  
Creare una città attenta ai giovani, solidale e partecipata, inclusiva e multiculturale  
Contribuire a sviluppare politiche giovanili che sappiano valorizzare il lavoro, la ricerca, l'innovazione, la creazione di occupazione

## Missione 7 Turismo

### programma 1

#### Sviluppo e valorizzazione del turismo

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio. Comprende le spese per sussidi, prestiti e contributi a favore degli enti e delle imprese che operano nel settore turistico. Comprende le spese per le attività di coordinamento con i settori del trasporto, alberghiero e della ristorazione e con gli altri settori connessi a quello turistico. Comprende le spese per la programmazione e la partecipazione a manifestazioni turistiche. Comprende le spese per il funzionamento degli uffici turistici di competenza dell'ente, per l'organizzazione di campagne pubblicitarie, per la produzione e la diffusione di materiale promozionale per l'immagine del territorio a scopo di attrazione turistica. Comprende le spese per il coordinamento degli albi e delle professioni turistiche. Comprende i contributi per la costruzione, la ricostruzione, l'ammodernamento e l'ampliamento delle strutture dedicate alla ricezione turistica (alberghi, pensioni, villaggi turistici, ostelli per la gioventù). Comprende le spese per l'agriturismo e per lo sviluppo e la promozione del turismo sostenibile. Comprende le spese per le manifestazioni culturali, artistiche e religiose che abbiano come finalità prevalente l'attrazione turistica. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

#### SETTORE TURISTICO

Il Comune di Teolo è impegnato nella valorizzazione del patrimonio paesaggistico e culturale rurale, in una prospettiva di sviluppo turistico sostenibile.

In particolare sono promossi:

- Ospitalità
- Eventi
- Itinerari
- Comunicazione

Saranno mantenute in calendario le iniziative denominate "Notte tricolore" e "Teolo estate" con un focus specifico al mondo enogastronomico, anche itinerante, e ad una rassegna cinematografica e teatrale estiva.

La ristorazione, legata all'uso di prodotti tipici del luogo e di qualità, va assumendo un ruolo sempre più importante, nella tutela delle specificità e delle tradizioni del territorio e nella sua promozione.

Il Comune di Teolo si impegnerà nel triennio a proseguire la collaborazione con i comuni turistici limitrofi per la promozione turistica.

Il sostegno alle realtà agricole locali si manifesterà attraverso il patrocinio a prestigiosi concorsi.

Si sensibilizzeranno maggiormente le attività economiche coinvolte nel turismo al fine di promuovere la certificazione Emas ottenuta dal Comune di Teolo.

Saranno avviati i necessari incontri con il Gal Patavino al fine di aderire ad eventuali finanziamenti legati al PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE NAZIONALE 2015-2020 e si lavorerà fianco a fianco al neo costituito Consorzio Unico di Promozione "Terme e Colli Marketing";

Il Comune di Teolo:

- è componente dell'Organizzazione per la gestione della destinazione turistica (OGD) "Terme e Colli Euganei";
- è componente del Gruppo di azione locale Gal Patavino

è un comune compreso nell'area del Parco Colli con il cui Ente instaura proficui accordi di collaborazione di

promozione degli itinerari turistici  
collabora con il Comune di Abano terme per la promozione di "Terme Art Card"  
è inserito nel circuito del "Puffetto"

#### MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Aumento dell'attrattività e appetibilità complessiva dell'offerta turistica del territorio e valorizzazione dell'area del Parco Colli Euganei  
Coordinamento dei diversi attori dell'offerta turistica al fine di ridefinire l'identità complessiva dell'area Euganea e di presentare un'immagine forte del territorio  
Promozione dell'immagine e dell'attrattività del territorio presso il potenziale pubblico straniero,

#### FINALITÀ DA CONSEGUIRE

Potenziamento del settore Turismo in collaborazione con tutte le organizzazioni a cui il Comune aderisce e destinate alla promozione turistica  
Collaborazione con i privati e gli altri enti del territorio per la definizione e promozione di specifici itinerari di carattere naturalistico, culturale, artistico, religioso, enogastronomico, sportivo  
Promozione del cicloturismo e del termalismo  
Individuazione dei media tradizionali e informatici per un'efficace promozione dell'immagine del territorio, nell'ottica di ottimizzazione delle risorse a disposizione

### **Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

#### Programma 1

##### Urbanistica e assetto del territorio

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale.

Comprende le spese per l'amministrazione dei piani urbanistici e dell'utilizzo dei terreni e la gestione dei regolamenti .

Comprende le spese per la pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, per la pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc. a beneficio della collettività, per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione.

Non comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico incluse nel programma "Edilizia residenziale pubblica" della medesima missione.

#### GESTIONE DEL TERRITORIO

L'obiettivo principale nella gestione del territorio esplicitato attraverso le scelte di pianificazione, strategiche nel P.A.T. e operative nel P.I., si caratterizza nel perseguire gli obiettivi della riqualificazione e valorizzazione del territorio, secondo i principi della sostenibilità ambientale e della perequazione urbanistica e nel rispetto dei criteri di economicità, efficienza, pubblicità e semplificazione dell'azione amministrativa, nel quadro della legislazione vigente.

Con l'approvazione del primo P.I., piano degli interventi, conseguente alla approvazione definitiva del primo P.A.T., piano di assetto del territorio, in data 6 maggio 2017 e dell'approvazione, con delibera di C.C. n. 33 del 9 aprile 2018, della prima variante del P.I. di aggiornamento ai disposti del P.A.T., risultano già fissati molti obiettivi da perseguire e le conseguenti modalità operative, secondo le scelte strategiche stabilite nel P.A.T. per un incremento della sensibilità ambientale e quindi di sviluppo e di rigenerazione urbana sostenibile.

Oltre alla effettiva e complessa attività di totale gestione di tutti i procedimenti amministrativi, edilizi, urbanistici e ambientali si indicano di seguito gli obiettivi che ci si prefigge di raggiungere nel triennio 2020-2022:

## ATTIVITA' ORGANIZZATIVA

La scelta di riorganizzazione degli uffici, edilizia e pianificazione, attuata principalmente settorializzando le competenze e le tematiche, nonché fissando le responsabilità del procedimento alle unità presenti nell'area IV, finalizzata al continuo miglioramento e all'incremento della qualità dell'organizzazione interna, della qualità dei servizi svolti per i cittadini, della modernizzazione delle procedure, e anche della migliore gestione degli stessi nei rapporti con le altre aree.

## URBANISTICA

Con l'approvazione del primo P.A.T. e con l'approvazione del P.I. strumento operativo, l'amministrazione comunale ha messo a disposizione per tutti, sia agli operatori economici sia agli uffici interni, gli strumenti e norme per poter operare nel territorio; gli strumenti urbanistici, strategico e operativo, esplicano gli obiettivi dell'amministrazione stessa, nel rispetto alle previsioni normative di rango statale e regionale che, tra l'altro, negli ultimi anni risultano caratterizzate da continue evoluzioni e integrazioni che portano inevitabilmente a conseguenti e continue modifiche degli strumenti operativi comunali.

La gestione dell'attività relativa ai procedimenti istruttori e alla definizione dei piani urbanistici, rimane obiettivo sicuramente importante ma ciò che caratterizza la pianificazione prossima ventura e che rappresenta un obiettivo principale è l'applicazione e la piena operatività degli indirizzi strategici del P.A.T. e del P.I., mediante interventi diretti, accordi pubblico/privati, criteri e modalità di perequazione e contributo straordinario, ecc....

Di estrema importanza risulta la gestione e l'implementazione da parte dell'Ufficio di tali nuove modalità operative, peraltro già operative dalla data di approvazione degli strumenti comunali, la cosiddetta "pianificazione concordata", in quanto tale modalità operativa, risulta e risulterà fondamentale per il raggiungimento degli obiettivi prefissati dall'Amministrazione nel territorio anche per la realizzazione di opere pubbliche previste nel piano triennale delle opere pubbliche al quale lo strumento operativo P.I. si rapporta.

La gestione e pianificazione del territorio sarà caratterizzata fundamentalmente dal rispetto degli indirizzi previsti dalla L.r. n. 14/2017 sul contenimento del consumo del suolo e rigenerazione urbana, legge fondamentale che pone l'obiettivo entro il 2050 dell'azzeramento del consumo di suolo nella Regione Veneto.

A seguito dell'incarico affidato ad un professionista per la redazione della variante al P.A.T. in recepimento della L.r. n. 14/2017, per la redazione del Regolamento Edilizio Tipo e adeguamento delle norme tecniche operative del Piano degli Interventi, L'Amministrazione comunale ha già approvato, con delibera di c.c. n. 30 del 30.04.2019, una prima variante al P.A.T., con oggetto "Approvazione della variante al piano di assetto del territorio ai sensi dell'art. 14 della l.r. 14/2017 - adeguamento alle disposizioni della l.r. 6 giugno 2017 n. 14 e d.g.r. 668 del 15.05.2018" con la quale sono stati individuate le aree di urbanizzazione consolidata entro le quali tutti gli interventi non comportano consumo di suolo, diversamente da quelli che saranno proposti fuori da tali perimetrazioni, dove, allora, sarà necessario, con procedure di evidenza pubblica, individuare, valutare e conteggiare il consumo di suolo.

L'Amministrazione Comunale, inoltre, ha recentemente approvato con delibera di G.C. n. 96 del 3.10.2019 una direttiva inerente le modalità operative per la valutazione di accordi ex art. 6 d.L.r. n. 11/2004 e per l'adozione di piani urbanistici attuativi esterni alle aree di urbanizzazione consolidata in relazione alla l.r. n. 14/2017.

Altro obiettivo sarà l'approvazione del nuovo Regolamento Edilizio Unico, R.E.T., alla luce delle indicazioni statali e regionali e conseguente variante urbanistica al P.I. per garantire "l'invarianza urbanistica";

Altro obiettivo molto importante risulta la predisposizione e approvazione di una ulteriore variante al P.I., per la quale risulta già essere stato assegnato l'incarico ad un professionista, in funzione dei nuovi obblighi previsti dalle recenti leggi regionali L.R. n. 14/2019 "*Veneto 2050: politiche per la riqualificazione urbana e la rinaturalizzazione del territorio*" detto impropriamente "nuovo piano casa" e L.R. 25 luglio n. 29 "*Legge regionale di adeguamento ordinamentale 2018 in materia di governo del territorio e paesaggio, parchi, trasporto pubblico, lavori pubblici, ambiente, cave e miniere, turismo e servizi per l'infanzia*"; si dovrà, in particolare:

- istituire il R.e.c.r.e.d. registro elettronico dei crediti edilizi;
- individuare gli edifici da demolire, (bando, evidenza pubblica, criteri);
- individuare delle aree di atterraggio crediti, ecc.

Altro obiettivi riguardante l'ambito urbanistico riguardano:

- la predisposizioni di accordi pubblico/privati art. 6 L.r. n. 11/2004 e s.m.i. con gli operatori economici, mediante approvazione degli schemi di accordo tipo e successiva predisposizione di varianti urbanistiche al Piano degli Interventi;
- predisposizione di variante al P.I. a seguito della sottoscrizione di vari accordi pubblici privati e attualmente

in itinere;

- il continuo miglioramento dell'informatizzazione, della gestione e dell'operatività dell'ufficio S.U.E. -

Pianificazione Territoriale e Urbanistica, attraverso aggiornamenti del sistema informatico e del personale con lo scopo di rendere operativo l'Ufficio anche in funzione di quanto sopra indicato;

- operatività del Piano di Tutela delle Acque, già approvato dal C.C.;

Si pone e si mantiene l'obiettivo di adesione al P.A.T.I. dei Colli Euganei se troveranno soluzione i problemi di coordinamento tra i vari piani (ambientale, paesaggistico, ecc...), in funzione anche della più volte asserita necessità di modifica del Piano Ambientale da parte degli organi regionali preposti;

#### MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Rendere coerenti le scelte del P.A.T. con le linee programmatiche dell'amministrazione, fondate sul principio della sostenibilità ambientale e dello sviluppo.

Limitare il consumo di suolo e privilegiare la riqualificazione del suolo non urbanizzato quale bene pubblico capace di contribuire alla qualità ecologica e ambientale

Rinnovare e riqualificare il territorio già urbanizzato in un'ottica di sostenibilità ambientale, economica, sociale

#### FINALITÀ DA CONSEGUIRE

Procedere a garantire il corretto programma di gestione del territorio già esplicitato nell'ambito nei nuovi strumenti urbanistici P.A.T. e P.I..

Promozione della cura, della manutenzione, del decoro cittadino con interventi mirati.

Ampliamento della rete di piste ciclo-pedonale e promozione della mobilità sostenibile.

#### Programma 2

Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi allo sviluppo delle abitazioni.

Comprende le spese: per la promozione, il monitoraggio e la valutazione delle attività di sviluppo abitativo, per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard edilizi.

Comprende le spese per le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno dell'espansione, del miglioramento o della manutenzione delle abitazioni.

Comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

#### MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Adeguare l'attività del settore Edilizia alle esigenze di valorizzazione delle risorse disponibili, al recupero del patrimonio edilizio, alla rigenerazione urbana sostenibile e riqualificazione edilizia e ambientale promuovendo la qualità urbana ed architettonica, al recupero delle zone a rischio di deterioramento nonché alla rinaturalizzazione dei suoli, come indicato dalla recente L.R. n. 14/2017 che detta disposizioni in merito al contenimento del consumo di suolo.

#### ATTIVITÀ ORGANIZZATIVA

La scelta di riorganizzazione degli uffici, edilizia e pianificazione, attuata principalmente settorializzando le competenze e le tematiche, nonché fissando le responsabilità del procedimento alle unità presenti nell'area IV, finalizzata al continuo miglioramento e all'incremento della qualità dell'organizzazione interna, della qualità dei servizi svolti per i cittadini, della modernizzazione delle procedure, e anche della migliore gestione degli stessi nei rapporti con le altre aree; risulta di primaria importanza, da mantenere e da migliorare costantemente; quanto sopra esplicitato secondo quanto sotto evidenziato:

- implementazione continua in conseguenza alle continue modifiche normative di tutti i procedimenti

amministrativi e dei termini di competenza del settore per l'espletamento degli stessi nei termini di legge e successiva verifica di quanto già pubblicato nel sito Web del Comune;

- Individuazione dei responsabili dei procedimenti all'interno dell'Area di competenza con individuazione delle singole competenze e procedimenti, in materia edilizia e di pianificazione;
- ulteriore miglioramento della gestione informatizzata delle pratiche edilizie, mediante l'incremento dell'utilizzazione del programma GPE per il calcolo degli oneri, la gestione delle integrazioni richieste e pervenute in ufficio, la registrazione di tutti i pareri e dell'istruttoria, la stesura dei CDU in maniera informatizzata nonché il perfezionamento della gestione già avviata in negli anni scorsi per i professionisti esterni dell'accessibilità ai sito WEB per la visione e controllo delle pratiche edilizie in itinere, qualora vengano superate le limitazioni tecniche della rete;
- completamento della verifica dei depositi cauzionali, pregressi e attuali, peraltro già attualmente in atto, finalizzata all'eliminazione, ove e se possibile, delle somme in deposito;
- costante e miglioramento continuo e informatizzato della gestione dell'operatività dell'ufficio S.U.E. e gestione pratiche S.U.A.P. anche attraverso aggiornamenti sia del personale sia, comprese implementazioni, del sistema informatico;

## FINALITÀ DA CONSEGUIRE

Con l'approvazione del primo P.I., piano degli interventi, conseguente alla approvazione definitiva del primo P.A.T., piano di assetto del territorio, in data 6 maggio 2017 e dell'approvazione, con delibera di C.C. n. 33 del 9 aprile 2018, della prima variante del P.I. di aggiornamento ai disposti del P.A.T., risultano già fissati molti obiettivi da perseguire e le conseguenti modalità operative, secondo le scelte strategiche stabilite nel P.A.T. per un incremento della sensibilità ambientale e quindi di sviluppo e di rigenerazione urbana sostenibile.

Anche nel nuovo regolamento edilizio approvato con delibere di C.C. n. 63 del 31 luglio 2018 e n. 28 del 30 aprile 2019, risultano contenute disposizioni in materia di sostenibilità, rendimento energetico degli edifici, certificazione energetica e utilizzo di fonti rinnovabili, quindi fissando chiari gli obiettivi e le finalità operative pratiche da attuare e rispettare per il loro conseguimento.

Altri obiettivi, anche ma non solo in tema ambientale rientrano nell'implementamento e nel continuo aggiornamento di tutti i regolamenti/piani inerenti l'attività edilizia quali Regolamento di Polizia Urbana in rapporto con il Piano delle Acque già approvato e vigente nel territorio comunale, il Piano Antenne, il Piano Acustico, ecc...

Oltre a obiettivi di carattere ambientale, molto importante e necessario è garantire il mantenimento e promuovere il miglioramento delle tempistiche attuali relative allo svolgimento delle attività procedurali edilizie, anche in conseguenza alla riorganizzazione dell'area già in atto e della nomina dei responsabili dei procedimenti, come indicato nell'attività organizzativa che ha comportato in questi anni alcune importanti novità in merito alla settorializzazione delle tematiche e conseguentemente anche dei miglioramenti soprattutto in funzione del servizio svolto per i cittadini.

Altro obiettivo il perfezionamento e il miglioramento della procedura di ricezione, ma anche del completamento della procedura amministrativa, di tutte le pratiche edilizie residenziali esclusivamente con modalità informatica tramite pec o con GpeWeb, quest'ultimo qualora saranno risolti i problemi di rete, già iniziata nel Marzo 2018 e allo stato attuale a pieno regime, con il fine di eliminare la documentazione cartacea e contribuire alla completa informatizzazione delle procedure edilizie.

Altro obiettivo il perfezionamento e il miglioramento della gestione informatizzata delle pratiche edilizie mediante l'utilizzo della piattaforma informatica della Camera di Commercio attiva per le pratiche relative alle attività produttive - S.U.A.P., anche per le pratiche relative alla residenza con l'utilizzo, per ora sperimentale, del S.U.E. Sportello Unico Edilizia - che permetterà, oltre a garantire un archivio dati informatico certo, anche, per esempio, la predisposizione dei certificati di destinazione urbanistica informatici.

Altro obiettivo il costante e miglioramento continuo e informatizzato della gestione dell'operatività dell'ufficio S.U.E. e gestione pratiche S.U.A.P. anche attraverso aggiornamenti sia del personale sia, comprese implementazioni, del sistema informatico

Altro obiettivo il completamento della verifica dei depositi cauzionali, pregressi e attuali, peraltro già attualmente in atto, finalizzata all'eliminazione, ove e se possibile, delle somme in deposito;

Nell'area vengono e dovranno essere svolte anche ulteriori attività quali, a titolo esemplificativo:

- Predisposizione delle determinazioni e proposte di deliberazioni per la Giunta Comunale e per il Consiglio Comunale;

- Effettuazione di eventuali sopralluoghi in caso di necessità presso le unità residenziali per il rilascio delle certificazioni di idoneità degli alloggi in conseguenza alle modifiche legislative (Legge 15.Luglio 2009 n. 94 "Disposizioni in materia di sicurezza pubblica",
- Effettuazione di sopralluoghi finalizzati all'accertamento dell'inagibilità di fabbricati ai fini Imu, qualora richiesti;
- Aggiornamenti vari del sito comunale, qualora richiesti e/o previsti dalla normativa vigente, della modulistica relativa all'edilizia privata e relative pubblicazioni nel sito comunale;
- Predisposizione e verifiche documentazione per alloggi P.e.e.p. e Edilizia Convenzionata, quali cessione, svincoli, ecc..;
- Effettuazione di eventuali sopralluoghi in caso di segnalazione di abusi edilizi ai sensi D.p.r. n. 380/2001 e s.m.i., nonché predisposizione di tutta la documentazione necessaria finalizzata alla repressione dei suddetti abusi, così come richiesto dalle norme vigenti;
- Continua informatizzazione dell'archivio pratiche edilizie con l'obiettivo di dotare l'ufficio di un archivio delle pratiche edilizie informatizzato.;

## **Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

### programma 1

#### Difesa del suolo

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio, dei fiumi, dei canali e dei collettori idrici, degli specchi lacuali, delle lagune, della fascia costiera, delle acque sotterranee, finalizzate alla riduzione del rischio idraulico, alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico, alla gestione e all'ottimizzazione dell'uso del demanio idrico, alla difesa dei litorali, alla gestione e sicurezza degli invasi, alla difesa dei versanti e delle aree a rischio frana, al monitoraggio del rischio sismico.

Comprende le spese per i piani di bacino, i piani per l'assetto idrogeologico, i piani straordinari per le aree a rischio idrogeologico.

Comprende le spese per la predisposizione dei sistemi di cartografia (geologica, geo-tematica e dei suoli) e del sistema informativo territoriale (banche dati geologica e dei suoli, sistema informativo geografico della costa).

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

Certificazione Emas. Verranno attuati tutti gli interventi necessari e acquisiti i documenti necessari al fine dell'ottenimento del rinnovo della certificazione Emas ed ISO 14008..

### programma 2

#### Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività degli enti e delle associazioni che operano per la tutela dell'ambiente.

Comprende le spese per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale.

Comprende le spese per la valutazione di impatto ambientale di piani e progetti e per la predisposizione di standard ambientali per la fornitura di servizi.

Comprende le spese a favore dello sviluppo sostenibile in materia ambientale, da cui sono esclusi gli interventi per la promozione del turismo sostenibile e per lo sviluppo delle energie rinnovabili.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività, degli enti e delle associazioni che operano a favore dello sviluppo sostenibile (ad esclusione del turismo ambientale e delle energie rinnovabili).

Comprende l'attività di valorizzazione del territorio incluso nell'ambito del Parco Colli Euganei.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

Comprende le spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano.

Non comprende le spese per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche ricomprese nel corrispondente programma della medesima missione.

#### programma 3

##### Rifiuti

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti. Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi i contratti di servizio e di programma con le aziende per i servizi di igiene ambientale.

Comprende le spese per i canoni del servizio di igiene ambientale.

Il progetto è destinato altresì alla corretta gestione dei rapporti con il Concessionario ETRA ed alla verifica del rispetto del contratto di concessione.

L'investimento degli anni scorsi di messa a norma e rifacimento dell'Ecocentro a servizio di più comuni, garantirà, nel triennio in corso un incremento della raccolta differenziata e una diminuzione dei rifiuti abbandonati. Per quanto riguarda la raccolta differenziata questo Comune ha già raggiunto risultati considerevoli.

#### programma 4

##### Servizio idrico integrato

##### Vigilanza dell'ente gestore e supporto

##### MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- ✓ Sviluppo di un'attività amministrativa di informazione, sensibilizzazione e coinvolgimento dei cittadini finalizzata alla promozione della sostenibilità ambientale
- ✓ Valorizzazione e ottimizzazione dell'uso delle risorse idriche del territorio

##### FINALITÀ DA CONSEGUIRE

Interazione con l'Ente gestore per una corretta erogazione del servizio

#### Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità

programma 5

Viabilità e infrastrutture stradali

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale.

Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle strutture di parcheggio.

Nel prossimo triennio, sulla scorta della programmazione svolta, verranno attivati nuovi attraversamenti pedonali nei punti nevralgici ove è presente il maggiore traffico. Vi sono altre punti che necessitano di interventi in fase di programmazione.

Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche. Nel corso del triennio il Comune ha partecipato al bando della Regione Veneto per il contributo per la realizzazione del PEBA (Piano per l'Eliminazione delle Barriere Architettoniche).

Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche.

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale.

Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.

Manutenzione ordinaria e straordinaria: per sistemazione strade comunali, vicinali di uso pubblico e strade bianche, integrazione e/o sostituzione segnaletica stradale e altre opere necessarie per mantenerle in sicurezza.

Proseguiranno, anche nel prossimo triennio le attività programmate e iniziate negli anni precedenti, volte alla manutenzione della pubblica illuminazione di strade, piazze e parchi, per consentire una riduzione dei consumi, garantendo, tuttavia una corretta illuminazione anche sotto il profilo dell'inquinamento luminoso.

Tali attività contribuiranno a migliorare la sicurezza stradale.

Nel triennio in corso sono in fase di realizzazione importanti opere che andranno ad implementare la rete ciclabile esistente. Degne di nota sono la pista ciclabile di Tramonte / Monteortone che unisce Monteortone all'anello dei Colli Euganei e il tratto lungo la S.P. 89.

**Missione 11 Soccorso civile**

programma 1

Sistema di protezione civile

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze.

Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia.

Non comprende le spese per interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute, ricomprese nel programma "Interventi a seguito di calamità naturali" della medesima missione o nei programmi relativi agli specifici interventi effettuati per ripristinare le condizioni precedenti agli eventi calamitosi.

Verranno forniti le attrezzature e mezzi necessari per garantire l'efficienza e l'efficacia di tale servizio. Nel corso del triennio anche i volontari di protezione civile verranno sottoposti alla visita medica da parte del medico del lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008.

Nel triennio in corso il Comune di Teolo fa da capofila del Distretto dei Colli Euganei NORD, formato dai comuni di Rovolon, Vo', Lozzo Atestino e Teolo.

E' stato programmato l'aggiornamento del Piano di Protezione in coordinamento con i piani di protezione civile del distretto. Nel corso del triennio è previsto, in funzione dell'aggiornamento del piano, adeguata formazione dei volontari nonché un'adeguata formazione della popolazione.

## Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

### Programma 1

Interventi per l'infanzia e i minori e per asilo nido

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende le spese per indennità in denaro o in natura a favore di famiglie con figli a carico, per indennità per maternità, per contributi per la nascita di figli, per indennità per congedi per motivi di famiglia, per assegni familiari, per interventi a sostegno delle famiglie monogenitore o con figli disabili.

Comprende le spese per l'erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asili nido), per le convenzioni con nidi d'infanzia privati, per i finanziamenti alle famiglie per la cura dei bambini, per i finanziamenti a orfanotrofi e famiglie adottive, per beni e servizi forniti a domicilio a bambini o a coloro che se ne prendono cura, per servizi e beni di vario genere forniti a famiglie, giovani o bambini (centri ricreativi e di villeggiatura).

Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate all'infanzia e ai minori.

Comprende le spese per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori e per far fronte al disagio minorile, per i centri di pronto intervento per minori e per le comunità educative per minori.

Centri Ricreativi Estivi per la Scuola Materna Elementare e Media (metà giugno / agosto)

Come attività ritenuta utile per aiutare la famiglia nel periodo estivo, durante il quale i minori sono liberi da impegni scolastici e le famiglie hanno difficoltà a seguirli nella gestione del loro tempo libero, si propongono, nel corso del triennio, i Centri Ricreativi Estivi.

Il Comune ha sempre organizzato i Centri al fine di raggiungere obiettivi educativi importanti quali l'educazione alla solidarietà, alla responsabilità delle proprie azioni, l'educazione alla socializzazione e all'autonomia, attraverso l'offerta di attività ricreative, ludiche ed educative che rispettino un programma formativo condiviso con le famiglie.

Le tariffe applicate dal Comune hanno permesso la partecipazione ai Centri da parte di tutti i minori, anche quelli appartenenti a famiglie che si trovano in situazioni di disagio economico.

Il servizio sarà affidato a soggetto esperto appartenente al terzo settore nel rispetto delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

Servizio Educativo Domiciliare

La finalità del progetto educativo è di offrire un sostegno alle famiglie in situazioni di difficoltà rispetto allo svolgimento del loro compito educativo nei confronti dei figli al fine di prevenire situazioni di rischio e di emarginazione per i minori e il nucleo familiare e di evitare eventuali istituzionalizzazioni e allontanamenti dei ragazzi dalla famiglia d'origine.

Interventi sociali relativi ai figli minori riconosciuti dalla sola madre.

Festa della Famiglia

Visto il successo riscosso negli anni precedenti è intenzione dell'Amministrazione Comunale realizzare, nel corso del triennio, la manifestazione denominata "Festa della Famiglia".

La giornata ha lo scopo di animare i parchi per renderli un importante centro di socializzazione e aggregazioni delle famiglie e dei bambini. L'iniziativa sarà realizzata con la collaborazione di alcune associazioni del territorio.

E' prevista inoltre la realizzazione delle seguenti attività:

- Uno sportello di ascolto presso l'Istituto Comprensivo per alunni, genitori e docenti
- laboratori per minori anche all'interno degli istituti scolastici
- servizi di doposcuola

### MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- ✓ Realizzare un programma coordinato, razionale, efficace, efficiente, economicamente sostenibile, accessibile ed equo di interventi di sostegno sociale a favore della famiglia, dell'infanzia, degli anziani, della disabilità

- ✓ Realizzare un contesto sociale di promozione dell'integrazione, della coesione, dello sviluppo della personalità, del recupero delle situazioni di disagio e malessere sociale
- ✓ Mirare alla realizzazione di una comunità solidale, mediante la promozione dell'associazionismo, del volontariato sociale, della cittadinanza attiva
- ✓ Analisi approfondita dei bisogni sociali della comunità, al fine di pervenire alla definizione di un programma di interventi mirati, in un contesto di risorse disponibili scarse

#### FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- ✓ Promozione di interventi mirati ad aumentare la frequenza dei bambini negli asili nido e negli altri servizi per la prima infanzia
- ✓ Aggiornamento dei criteri per l'accesso ai contributi dell'ente a favore degli asili nido privati accreditati  
Implementazione dell'affido familiare nelle sue diverse forme e supporto a favore delle famiglie affidatarie
- ✓ Miglioramento dei servizi di educativo per minori

#### Programma 4

##### Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale.

Comprende le spese a favore di persone indigenti, persone a basso reddito, emigrati ed immigrati, profughi, alcolisti, tossicodipendenti, vittime di violenza criminale, detenuti. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende le spese per indennità in denaro a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, quali sostegno al reddito e altri pagamenti destinati ad alleviare lo stato di povertà degli stessi o per assisterli in situazioni di difficoltà.

Comprende le spese per sistemazioni e vitto a breve o a lungo termine forniti a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, per la riabilitazione di alcolisti e tossicodipendenti, per beni e servizi a favore di persone socialmente deboli quali servizi di consultorio, ricovero diurno, assistenza nell'adempimento di incombenze quotidiane, cibo, indumenti, carburante, ecc..

Gestione dei fenomeni di immigrazione mediante la collaborazione con la Prefettura ed altri soggetti competenti in materia.

Per far fronte alle molteplici richieste di sostegno ed aiuto da parte di soggetti aventi problematiche di carattere abitativo (ad es. sfratto) è intenzione dell'Amministrazione avvalersi della collaborazione di soggetti appartenenti al terzo settore che offrano accoglienza di medio e lungo periodo in strutture di tipo alberghiero e forniscano altresì un servizio di "intermediazione e accompagnamento sociale all'abitare" articolato nel modo seguente:

- Consulenza sui contratti di locazione;
- Affiancamento nella ricerca di alloggio;
- Disbrigo pratiche di ingresso;
- Allestimento abitazione.

Sono previsti contributi per soggetti inseriti in strutture dell'area salute mentale.

#### MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Realizzare un programma coordinato, razionale, efficace, efficiente, economicamente sostenibile, accessibile ed equo di interventi di sostegno sociale a favore della famiglia, dell'infanzia, degli anziani, della disabilità

Realizzare un contesto sociale di promozione dell'integrazione, della coesione, dello sviluppo della personalità, del recupero delle situazioni di disagio e malessere sociale

Analisi approfondita dei bisogni sociali della comunità, al fine di pervenire alla definizione di

un programma di interventi mirati, in un contesto di risorse disponibili scarse

#### FINALITÀ DA CONSEGUIRE

Attuazione di strategie efficaci per rispondere ai bisogni delle famiglie più deboli dal punto di vista economico-sociale, mediante aiuti economici e in raccordo con le associazioni di volontariato e assistenza

Prosecuzione degli interventi di integrazione di soggetti in stato di disagio

Consolidamento degli interventi a contrasto delle situazioni di grave disagio sociale, mediante iniziative di protezione alloggiativa e la realizzazioni di convivenze protette

Sperimentazione di un sistema di microcredito comunale per le situazioni di emergenza

#### programma 5

Interventi per le famiglie

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende le spese per la promozione dell'associazionismo familiare e per iniziative di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro non ricompresi negli altri programmi della missione.

Comprende le spese per interventi di finanza etica e di microcredito alle famiglie.

Non comprende le spese per l'infanzia e l'adolescenza ricomprese nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori e gli asili nido" della medesima missione.

Tra le iniziative si annoverano

Contributi economici a favore di persone/famiglie bisognose

Saranno erogati contributi economici a favore dei cittadini in stato di bisogno e di disagio economico secondo quanto stabilito dal Regolamento Comunale. Dal 2009 il Comune prevede il co-finanziamento per il Fondo Sostegno Abitativo della Regione Veneto.

Verranno erogati Contributi economici straordinari a favore delle famiglie maggiormente colpite dalla crisi economica, individuate attraverso specifico bando.

Convenzione centro assistenza fiscale

E' intenzione dell'Amministrazione convenzionarsi con un centro di assistenza fiscale per gli adempimenti di cui al D.P.C.M. 5 Dicembre 2013 n. 159 nonché per gli adempimenti richiesti dalla Regione Veneto o altro Ente.

#### MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Realizzare un programma coordinato, razionale, efficace, efficiente, economicamente sostenibile, accessibile ed equo di interventi di sostegno sociale a favore della famiglia, dell'infanzia, degli anziani, della disabilità

Realizzare un contesto sociale di promozione dell'integrazione, della coesione, dello sviluppo della personalità, del recupero delle situazioni di disagio e malessere sociale

Mirare alla realizzazione di una comunità solidale, mediante la promozione dell'associazionismo, del volontariato sociale, della cittadinanza attiva

Analisi approfondita dei bisogni sociali della comunità, al fine di pervenire alla definizione di un programma di interventi mirati, in un contesto di risorse disponibili scarse

#### FINALITÀ DA CONSEGUIRE

Verifica della possibilità di una revisione del sistema tariffario e tributario dell'ente volta a favorire le famiglie con maggior carico di prole

#### programma 7

Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Amministrazione e funzionamento delle attività per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la predisposizione e attuazione della legislazione e della normativa in materia sociale. Comprende le spese a sostegno delle politiche sociali che non sono direttamente riferibili agli altri programmi della medesima missione.

Gestione dei rapporti con l'Ulss 6 al fine di una equa distribuzione degli oneri tra i comuni aderenti e corretta definizione dei servizi erogati.

#### MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Realizzare un programma coordinato, razionale, efficace, efficiente, economicamente sostenibile, accessibile ed equo di interventi di sostegno sociale a favore della famiglia, dell'infanzia, degli anziani, della disabilità

Realizzare un contesto sociale di promozione dell'integrazione, della coesione, dello sviluppo della personalità, del recupero delle situazioni di disagio e malessere sociale

Mirare alla realizzazione di una città solidale, mediante la promozione dell'associazionismo, del volontariato sociale, della cittadinanza attiva

Analisi approfondita dei bisogni sociali della comunità, al fine di pervenire alla definizione di un programma di interventi mirati, in un contesto di risorse disponibili scarse

#### FINALITÀ DA CONSEGUIRE

Implementazione, razionalizzazione e diffusione della rete dei servizi socio-sanitari e sociali

#### programma 8

Cooperazione e associazionismo

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno e per lo sviluppo della cooperazione e dell'associazionismo nel sociale.

Comprende le spese per la valorizzazione del terzo settore (non profit) e del servizio civile.

Si darà piena attuazione ai comitati di frazione.

#### MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- ✓ Realizzare un programma coordinato, razionale, efficace, efficiente, economicamente sostenibile, accessibile ed equo di interventi di sostegno sociale a favore della famiglia, dell'infanzia, degli anziani, della disabilità
- ✓ Realizzare un contesto sociale di promozione dell'integrazione, della coesione, dello sviluppo della personalità, del recupero delle situazioni di disagio e malessere sociale
- ✓ Mirare alla realizzazione di una comunità solidale, mediante la promozione dell'associazionismo, del volontariato sociale, della cittadinanza attiva
- ✓ Analisi approfondita dei bisogni sociali della comunità, al fine di pervenire alla definizione di un programma di interventi mirati, in un contesto di risorse disponibili scarse

#### FINALITÀ DA CONSEGUIRE

- ✓ Sperimentare nuove forme di erogazione dei servizi comunali mediante la collaborazione delle associazioni di volontariato
- ✓ Sviluppare il supporto alle associazioni di volontariato, con sostegni di carattere economico, organizzativo, logistico
- ✓ Stimolo al funzionamento dei comitati di frazione

#### programma 9

Servizio necroscopico e cimiteriale

Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali.

Comprende le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, dei sepolcreti in genere, delle aree cimiteriali, delle tombe di famiglia.

Comprende le spese per pulizia, la sorveglianza, la custodia e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi.

Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni, la regolamentazione, vigilanza e

controllo delle attività cimiteriali e dei servizi funebri.

Comprende le spese per il rispetto delle relative norme in materia di igiene ambientale, in coordinamento con le altre istituzioni preposte.

## Missione 14 Sviluppo economico e competitività

### programma 1

Industria, PMI e Artigianato

Gestione dei rapporti con le associazioni di categoria e le altre organizzazioni interessate nelle attività artigianali e turistiche.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

Comprende le spese per la competitività dei territori (attrattività).

Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla programmazione di interventi e progetti di sostegno e sviluppo dell'artigianato sul territorio.

Comprende le spese per l'associazionismo artigianale e per le aree per insediamenti artigiani.

Comprende le politiche di gestione del SUAP convenzionato con l'amministrazione comunale di Torreglia e dell'ufficio commercio unificato tramite apposito accordo con l'implementazione di specifici software gestionali e di risorse umane.

Comprende le spese per la gestione dei rapporti con le associazioni di categoria e gli altri enti e organizzazioni interessati.

#### MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Sviluppare politiche attive per la promozione del commercio, dell'artigianato e del turismo per un maggior orientamento alla creazione di occupazione e che siano in grado di attrarre nuove opportunità di crescita e di benessere diffusi

#### FINALITÀ DA CONSEGUIRE

Elaborazione di politiche tese a favorire l'artigianato e il turismo, puntando allo sviluppo delle aree attrezzate

Sostenere lo start-up di nuove imprese innovative, con particolare attenzione all'imprenditorialità giovanile e femminile

### programma 2

Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Comprende le spese per l'organizzazione e la gestione dei mercati regionali e della Fiera di Bressano.

Comprende le spese per la tutela, l'informazione, la formazione, la garanzia e la sicurezza del

consumatore; le spese per l'informazione, la regolamentazione e il supporto alle attività commerciali in generale e allo sviluppo del commercio.

Nel corso del triennio proseguirà l'attività di collaborazione con il Comune di Torreglia gestendo in convenzione lo sportello SUAP.

Già dal 2018 è stata adoperata una innovativa procedura informatica in rete con i comuni aderenti alla convenzione che consentirà una svelta gestione delle pratiche SUAP , creare un archivio informatico delle pratiche ed accelerare i processi autorizzativi.

#### MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Sviluppare politiche attive per la promozione del commercio, dell'artigianato e turismo che realizzino un territorio orientato alla creazione di occupazione, che sia in grado di attrarre nuove opportunità di crescita e di benessere diffusi  
(altro)

#### FINALITÀ DA CONSEGUIRE

Elaborazione di politiche tese a favorire il commercio

Attività di marketing urbano finalizzata ad accrescere l'attrattività del territorio per l'insediamento di attività commerciali, artigianali, turistiche

Politiche di sostegno alle imprese, finalizzate alla stabilizzazione degli insediamenti produttivi, mediante l'offerta di servizi amministrativi efficienti

Promozione di iniziative mirate e finalizzate a favore dei cittadini, in collaborazione con le associazioni dei consumatori

<b>Missione 20 Fondi e accantonamenti</b>			
		programma 1	
Fondo di riserva Fondi di riserva per le spese obbligatorie e fondi di riserva per le spese impreviste.			
		programma 2	
Fondo crediti di dubbia esigibilità Accantonamenti al fondo crediti di dubbia esigibilità.			
<b>Missione 50 Debito pubblico</b>			
		programma 2	
Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari			

## Obiettivi finanziari per missione e programma

Vengono ora riportati gli stanziamenti previsti per il triennio per ciascuna missione e programma.

Ogni riga riporta il cronoprogramma dell'impegno economico previsto per la realizzazione di ciascuna missione distinguendo, per ciascun anno, quanto effettivamente sarà speso nell'anno e quanto sarà destinato agli anni successivi (Fondo Pluriennale Vincolato).

## Parte corrente per missione e programma

Missione	Programma	Previsioni definitive eser.precedente	2020		2021		2022	
			Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato
1	1	80.744,99	78.744,99	0,00	78.744,99	0,00	78.744,99	0,00
1	2	242.257,62	163.879,20	0,00	159.926,40	0,00	159.926,40	0,00
1	3	338.903,45	333.741,60	0,00	329.741,60	0,00	329.741,60	0,00
1	4	71.919,00	73.500,00	0,00	73.500,00	0,00	73.500,00	0,00
1	5	13.533,87	13.533,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	6	289.305,00	242.240,00	0,00	242.240,00	0,00	242.240,00	0,00
1	7	141.376,53	131.376,53	0,00	131.376,53	0,00	131.376,53	0,00
1	8	46.500,00	41.000,00	0,00	41.000,00	0,00	41.000,00	0,00

1	10	235.617,33	182.515,75	0,00	180.515,75	0,00	172.515,75	0,00
3	1	101.764,54	160.700,00	0,00	160.700,00	0,00	160.700,00	0,00
4	1	96.234,83	92.920,00	0,00	89.920,00	0,00	89.920,00	0,00
4	2	136.158,88	153.023,37	0,00	153.023,37	0,00	153.023,37	0,00
4	6	167.710,25	161.900,00	0,00	161.900,00	0,00	161.900,00	0,00
4	7	7.500,00	7.500,00	0,00	7.500,00	0,00	7.500,00	0,00
5	2	125.763,02	92.526,63	0,00	93.526,63	0,00	93.526,63	0,00
6	1	108.302,63	100.593,66	0,00	99.437,63	0,00	98.232,53	0,00
6	2	21.700,00	8.000,00	0,00	8.000,00	0,00	8.000,00	0,00
7	1	4.058,80	12.958,80	0,00	24.958,80	0,00	24.958,80	0,00
8	1	500,00	500,00	0,00	500,00	0,00	500,00	0,00
8	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	2	222.084,03	210.378,70	0,00	210.378,70	0,00	210.378,70	0,00
9	3	6.240,00	5.500,00	0,00	5.500,00	0,00	5.500,00	0,00
9	4	2.781,86	2.091,73	0,00	1.364,89	0,00	599,46	0,00
10	5	600.466,99	553.967,68	0,00	550.344,55	0,00	554.565,76	0,00
11	1	10.000,00	9.000,00	0,00	9.000,00	0,00	9.000,00	0,00
12	1	78.400,00	81.100,00	0,00	81.100,00	0,00	81.100,00	0,00

12	2	278.657,32	296.500,00	0,00	293.000,00	0,00	293.000,00	0,00
12	3	185.862,70	195.400,00	0,00	195.400,00	0,00	193.400,00	0,00
12	4	189.884,96	179.827,40	0,00	179.074,11	0,00	181.074,11	0,00
12	5	12.100,00	8.200,00	0,00	8.700,00	0,00	8.700,00	0,00
12	7	71.075,00	69.675,00	0,00	69.675,00	0,00	69.675,00	0,00
12	9	91.742,03	90.029,27	0,00	90.021,47	0,00	90.013,67	0,00
14	2	67.950,00	48.450,00	0,00	52.450,00	0,00	52.450,00	0,00
16	1	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	1	13.546,17	19.671,49	0,00	17.605,36	0,00	17.605,36	0,00
20	2	216.411,56	201.472,00	0,00	208.778,09	0,00	208.778,09	0,00
50	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE</b>	<b>4.277.553,36</b>	<b>4.022.417,67</b>	<b>0,00</b>	<b>4.008.903,87</b>	<b>0,00</b>	<b>4.003.146,75</b>	<b>0,00</b>

Tabella 15: Parte corrente per missione e programma

## Parte corrente per missione

Missione	Descrizione	Previsioni definitive eser.precedente	2020		2021		2022	
			Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.460.157,79	1.260.531,94	0,00	1.237.045,27	0,00	1.229.045,27	0,00
3	Ordine pubblico e sicurezza	101.764,54	160.700,00	0,00	160.700,00	0,00	160.700,00	0,00
4	Istruzione e diritto allo studio	407.603,96	415.343,37	0,00	412.343,37	0,00	412.343,37	0,00
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	125.763,02	92.526,63	0,00	93.526,63	0,00	93.526,63	0,00
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	130.002,63	108.593,66	0,00	107.437,63	0,00	106.232,53	0,00
7	Turismo	4.058,80	12.958,80	0,00	24.958,80	0,00	24.958,80	0,00
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	500,00	500,00	0,00	500,00	0,00	500,00	0,00
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	231.105,89	217.970,43	0,00	217.243,59	0,00	216.478,16	0,00
10	Trasporti e diritto alla mobilità	600.466,99	553.967,68	0,00	550.344,55	0,00	554.565,76	0,00
11	Soccorso civile	10.000,00	9.000,00	0,00	9.000,00	0,00	9.000,00	0,00
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	907.722,01	920.731,67	0,00	916.970,58	0,00	916.962,78	0,00
14	Sviluppo economico e competitività	67.950,00	48.450,00	0,00	52.450,00	0,00	52.450,00	0,00
16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

20	Fondi e accantonamenti	229.957,73	221.143,49	0,00	226.383,45	0,00	226.383,45	0,00
50	Debito pubblico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60	Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	Servizi per conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE</b>	<b>4.277.553,36</b>	<b>4.022.417,67</b>	<b>0,00</b>	<b>4.008.903,87</b>	<b>0,00</b>	<b>4.003.146,75</b>	<b>0,00</b>

*Tabella 16: Parte corrente per missione*



Diagramma 14: Parte corrente per missione

## Parte capitale per missione e programma

Missione	Programma	Previsioni definitive eser.precedente	2020		2021		2022	
			Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato
1	1	14.000,00	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00
1	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	6	558.331,07	84.000,00	0,00	119.000,00	0,00	119.000,00	0,00
1	7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	8	5.712,74	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00
1	10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	1	43.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	2	268.404,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.022.595,49	0,00
4	6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

4	7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	1	0,00	190.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	1	59.411,51	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00
8	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	2	57.915,10	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00
9	3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	5	2.106.166,21	989.720,00	433.600,00	493.600,00	342.480,00	402.480,00	251.360,00
11	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

12	9	55.991,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00
14	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE</b>	<b>3.168.931,63</b>	<b>1.334.720,00</b>	<b>433.600,00</b>	<b>683.600,00</b>	<b>342.480,00</b>	<b>1.615.075,49</b>	<b>251.360,00</b>

Tabella 17: Parte capitale per missione e programma

## Parte capitale per missione

Missione	Descrizione	Previsioni definitive eser.precedente	2020		2021		2022	
			Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	578.043,81	90.000,00	0,00	125.000,00	0,00	125.000,00	0,00
3	Ordine pubblico e sicurezza	43.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Istruzione e diritto allo studio	268.404,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.022.595,49	0,00
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	0,00	190.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	59.411,51	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	57.915,10	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00
10	Trasporti e diritto alla mobilità	2.106.166,21	989.720,00	433.600,00	493.600,00	342.480,00	402.480,00	251.360,00
11	Soccorso civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	55.991,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00
14	Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

20	Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50	Debito pubblico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60	Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	Servizi per conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE</b>	<b>3.168.931,63</b>	<b>1.334.720,00</b>	<b>433.600,00</b>	<b>683.600,00</b>	<b>342.480,00</b>	<b>1.615.075,49</b>	<b>251.360,00</b>

Tabella 18: Parte capitale per missione



Diagramma 15: Parte capitale per missione

# Parte seconda

---

## Programmazione dei lavori pubblici

---

La Parte 2 della Sezione operativa comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio.

La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella Sezione operativa del DUP.

I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento. Ogni ente locale deve analizzare, identificare e quantificare gli interventi e le risorse reperibili per il loro finanziamento.

Il programma deve in ogni modo indicare:

- le priorità e le azioni da intraprendere come richiesto dalla legge;
- la stima dei tempi e la durata degli adempimenti amministrativi di realizzazione delle opere e del collaudo;
- la stima dei fabbisogni espressi in termini sia di competenza, sia di cassa, al fine del relativo finanziamento in coerenza con i vincoli di finanza pubblica.

Trattando della programmazione dei lavori pubblici si dovrà fare necessariamente riferimento al "Fondo pluriennale vincolato" come saldo finanziario, costituito da risorse già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata.

## Quadro delle risorse disponibili

Tipologia delle risorse disponibili	2020	2021	2022	Totale
Entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	1.022.595,49	1.022.595,49
Entrate acquisite mediante apporto di capitale privato	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimento di immobili ex art. 53, c.6 e d.lgs 163/2006	0,00	0,00	0,00	0,00
Stanziamanti di bilancio	630.000,00	0,00	0,00	630.000,00
Altro	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>630.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.022.595,49</b>	<b>1.652.595,49</b>

Tabella 19: Quadro delle risorse disponibili

## Programma triennale delle opere pubbliche

N. progr.	Cod. Int. Amm. ne	CODICE ISTAT			Tipologia	Categoria	Descrizione dell'intervento	Stima dei costi del programma			Cessione immobili s/n	Apporto di capitale privato	
		Reg.	Prov.	Com.				2020	2021	2022		Importo	Tiplogia
		005	028	089	01-Nuova realizzazione		Lavori di realizzazione pista ciclabile lungo via Euganea Praglia SP89 dal Km 12+120	440.000,00					
		005	028	089	03-Recupero		Lavori di ripristino di una tensostruttura presso gli impianti sportivi di Teolo	190.000,00					
		005	028	089	98-Altre		Lavori di miglioramento sismico della scuola secondaria di primo grado Tito Livio			1.022.595,49			

Tabella 20: Programma triennale delle opere pubbliche

Art. 21 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

## PROGRAMMA BIENNALE di FORNITURE e servizi

ANNI 2020 - 2021

### ANNO 2020

#### 1) SERVIZIO EDUCATIVO DOMICILIARE

Settore	CPV	Descrizione acquisto	Responsabile procedimento	Durata del contratto
Servizi	85311300-5	Servizio Educativo Domiciliare a favore di minori.	Mariazzurra Pagani	3 anni

Acquisto relativo a nuovo affidamento di un contratto in essere	Costi	Risorse derivanti da entrate vincolate/risorse derivanti da vendita immobili/risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	Stanziamanti in Bilancio	Centrale di Committenza o soggetto aggregatori
Si	39.000,00 euro annui 117.000,00 euro per il triennio	No	39.000,00 euro annui	No. Verrà espletata mediante strumenti telematici di acquisizione

Annualità in cui il servizio verrà avviato	CUP	Importo compreso in altro servizio o fornitura del programma	Lotto funzionale	Ambito Geografico
2019	Non presente	No	Si	Teolo-Padova. Veneto

## 2) TRASPORTO SOCIALE

Settore	CPV	Descrizione acquisto	Responsabile procedimento	Durata del contratto
Servizi	85310000-4	Servizio trasporto sociale a favore di anziani e disabili.	Mariazzurra Pagani	3 anni

Acquisto relativo a nuovo affidamento di un contratto in essere	Costi	Risorse derivanti da entrate vincolate/risorse derivanti da vendita immobili/Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	Stanziamanti in Bilancio	Centrale di Committenza o soggetto aggregati
No	18.000,00 euro annui 54.000,00 euro per il triennio	No	18.000,00 euro annui	No. Verrà espletata mediante strumenti telematici di acquisizione

Annualità in cui il servizio verrà avviato	CUP	Importo compreso in altro servizio o fornitura del programma	Lotto funzionale	Ambito Geografico
2019	Non presente	No	Si	Teolo-Padova. Veneto

## 3) SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO

Settore	CPV	Descrizione acquisto	Responsabile procedimento	Durata del contratto
Servizi	60130000 - 8.	Servizio trasporto scolastico.	Mariazzurra Pagani	3 anni

Acquisto relativo a nuovo affidamento di un contratto in	Costi	Risorse derivanti da entrate vincolate/risorse derivanti da	Stanziamanti in Bilancio	Centrale di Committenza o soggetto aggregati
--	-------	---	--------------------------	--

essere		vendita immobili/Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati		tori
Si	125.000,00euro annui 375.000,00 euro per il triennio	No	90.000,00 euro annui. La parte rimanente è riscossa direttamente dall'appaltatore introitando le tariffe fissate a carico dell'utenza.	No. Trattasi di ripetizione di servizi analoghi.

Annualità in cui il servizio verrà avviato	CUP	Importo compreso in altro servizio o fornitura del programma	Lotto funzionale	Ambito Geografico
2019	Non presente	No	Si	Teolo-Padova. Veneto

**4) CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE, AMPLIAMENTO E GESTIONE DELLE LAMPADE VOTIVE DEI CIMITERI COMUNALI PER IL PROSSIMO QUINQUENNIO (01/07/2020 AL 30/06/2024).**

Settore	CPV	Descrizione acquisto	Responsabile procedimento	Durata del contratto
Servizi Tecnici - Area V	98371111-5	Concessione del servizio di manutenzione, ampliamento e gestione delle lampade votive dei cimiteri di Teolo	Domenico Grassetto	5 anni

Acquisto relativo a nuovo affidamento di un contratto in essere	Costi	Risorse derivanti da entrate vincolate/risorse derivanti da vendita immobili/risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	Stanzamenti in Bilancio	Centrale di Committenza o soggetto aggregatori
Si	40.000,00 euro per 5 anni. (euro /anno 8.000,00)	No	0 euro annui (concessione attiva)	No. Verrà espletata mediante strumenti telematici di acquisizione

Annualità in cui il servizio verrà avviato	CUP	Importo compreso in altro servizio o fornitura del programma	Lotto funzionale	Ambito Geografico
2020	Non presente	No	Si	Teolo-Padova. Veneto

#### 5) SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL VERDE PER IL TRIENNIO 01/04/2020 AL 31/03/2023.

Settore	CPV	Descrizione acquisto	Responsabile procedimento	Durata del contratto
Servizi Tecnici - Area V	77313000-6	Servizio per la gestione del verde del territorio di Teolo (PD).	Domenico Grassetto	3 anni

Acquisto relativo a nuovo affidamento di un contratto in essere	Costi	Risorse derivanti da entrate vincolate/risorse derivanti da vendita immobili/risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	Stanziamanti in Bilancio	Centrale di Committenza o soggetto aggregatori
Si	600.000,00 euro per 3 anni.	No	200.000 euro annui	Verrà espletata mediante strumenti telematici di acquisizione

Annualità in cui il servizio verrà avviato	CUP	Importo compreso in altro servizio o fornitura del programma	Lotto funzionale	Ambito Geografico
2020	Non presente	No	Si	Teolo-Padova. Veneto

#### 6) SERVIZI CIMITERIALI PER IL TRIENNIO 01/01/2021 AL 31/12/2023.

Settore	CPV	Descrizione acquisto	Responsabile procedimento	Durata del contratto
Servizi Tecnici - Area V	98371110-8	Servizi cimiteriali ordinari e straordinari	Domenico Grassetto	3 anni

Acquisto relativo a nuovo affidamento di un contratto in essere	Costi	Risorse derivanti da entrate vincolate/risorse derivanti da vendita immobili/risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	Stanziameti in Bilancio	Centrale di Committenza o soggetto aggregatori
Si	240.000,00 euro per 3 anni. (euro /anno 80.0000,00 )	No	euro annui 80.000,00	No. Verrà espletata mediante strumenti telematici di acquisizione

Annualità in cui il servizio verrà avviato	CUP	Importo compreso in altro servizio o fornitura del programma	Lotto funzionale	Ambito Geografico
2020	Non presente	No	Si	Teolo-Padova. Veneto

## ANNO 2021

### 1) SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE

Settore	CPV	Descrizione acquisto	Responsabile procedimento	Durata del contratto
Servizi	85310000-3	Servizio assistenza domiciliare a favore di anziani e disabili.	Mariazzurra Pagani	3 anni

Acquisto relativo a nuovo affidamento di un contratto in essere	Costi	Risorse derivanti da entrate vincolate/risorse derivanti da vendita immobili/Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	Stanziameti in Bilancio	Centrale di Committenza o soggetto aggregatori
Si	99.800,00 euro annui 299.400,00 euro per il triennio	No	99.800.00 euro annui.	No. Verrà espletata mediante strumenti telematici di acquisizione

Annualità in cui il servizio verrà avviato	CUP	Importo compreso in altro servizio o fornitura del programma	Lotto funzionale	Ambito Geografico
--	-----	--	------------------	-------------------

2020	Non presente	No	Si	Teolo-Padova. Veneto
------	--------------	----	----	----------------------

## 2) SERVIZI PULIZIE IMMOBILI COMUNALI PER IL QUADRIENNIO 01/11/2021 AL 31/10/2025.

Settore	CPV	Descrizione acquisto	Responsabile procedimento	Durata del contratto
Servizi Tecnici – Area V	90919000-2	Servizi pulizia immobili comunali	Domenico Grassetto	4 anni

Acquisto relativo a nuovo affidamento di un contratto in essere	Costi	Risorse derivanti da entrate vincolate/risorse derivanti da vendita immobili/risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	Stanziamanti in Bilancio	Centrale di Committenza o soggetto aggregatori
Si	126.000,00 euro per 4 anni. (euro /anno 31.500,00 )	No	euro annui 31.500,00	No. Verrà espletata mediante strumenti telematici di acquisizione

Annualità in cui il servizio verrà avviato	CUP	Importo compreso in altro servizio o fornitura del programma	Lotto funzionale	Ambito Geografico
2021	Non presente	No	Si	Teolo-Padova. Veneto

## Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali

La gestione del patrimonio immobiliare comunale è strettamente legata alle politiche istituzionali, sociali e di governo del territorio che il Comune intende perseguire ed è principalmente orientata alla valorizzazione dei beni demaniali e patrimoniali del comune.

Nel rispetto dei principi di salvaguardia dell'interesse pubblico e mediante l'utilizzo di strumenti competitivi, la valorizzazione riguarda il riordino e la gestione del patrimonio immobiliare nonché l'individuazione dei beni, da dismettere, da alienare o da sottoporre ad altre e diverse forme di valorizzazione (concessione o locazione di lungo periodo, concessione di lavori pubblici, ecc...).

L'attività è articolata con riferimento a due livelli strategici:

- la valorizzazione del patrimonio anche attraverso la dismissione e l'alienazione dei beni, preordinata alla formazione d'entrata nel Bilancio del Comune, e alla messa a reddito dei cespiti;
- la razionalizzazione e l'ottimizzazione gestionale sia dei beni strumentali all'esercizio delle proprie funzioni sia di quelli locati, concessi o goduti da terzi.

Nell'ambito della conduzione della gestione, trova piena applicazione la legislazione nazionale che negli ultimi anni ha interessato i beni pubblici demaniali dello Stato e degli enti territoriali ovvero il D.L. 25/6/2008 n. 112 (convertito nella L.133 del 6/8/2008), che all'art. 58 indica le procedure per il riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio di Regioni, Province, Comuni e altri Enti locali prevedendo, tra le diverse disposizioni, la redazione del piano delle alienazioni da allegare al bilancio di previsione, nonché il D.Lgs 28/5/2010, n.85, il cosiddetto Federalismo demaniale, riguardante l'attribuzione a Comuni, Province e Regioni del patrimonio dello Stato.

<b>IMM OBILE</b>	<b>UBICAZI ONE</b>	<b>FOGLIO</b>	<b>MAPPALE</b>	<b>SUPERFICIE CATASTALE</b>	<b>SUPERFICIE DA CEDERE MQ.</b>	<b>CLASSIFICAZIONE vigente/Nuova destinazione</b>	<b>P.R.G.</b>
Area Agricola	Via Ronco	26	201	-	44	Zona omogenea sottozona agricola "E2/PR" Protezione agro forestale. <b>Nuova</b> <b>destinazione: NON VARIA</b>	E -
Area Agricola	Via Ronco	26	208	-	2.080	Zona omogenea sottozona agricola "E2/PR" Protezione agro forestale. <b>Nuova</b> <b>destinazione: NON VARIA</b>	E -

Area Agricola	Castelnuovo	25	26		3.887	Zona omogenea E sottozona agricola "E2/PR" - Protezione agro forestale. <b>Nuova destinazione: NON VARIA</b>
Strada posta all'interno dell'Abbazia di Praglia	Abbazia di Praglia	8				Verde privat.o <b>Nuova destinazione d'uso: NON VARIA.</b>
Relitto Stradale Santuario M.te Madonna	Santuario M.te Madonna	18	419			E1 / RNO. Nuova destinazione d'uso: <b>NON VARIA.</b>
Negozio Tramonte Via delle Rose	Via delle Rose	12	800 sub 64	48	48	PdR Monteortone. <b>Nuova destinazione d'uso: NON VARIA.</b>
Via Gloria	Via Gloria	4				E2/PR. <b>Nuova destinazione d'uso: NON VARIA</b>
Area Agricola	Castelnuovo	/	strada	/		Zona omogenea E sotto zona agricola "E2/PR". <b>Nuova destinazione: NON VARIA</b>
Area Servizi	Via Euganea Villa	17	465	371	371	F3 Area attrezzata a parco per il gioco e lo sport. <b>Nuova destinazione: VERDE PRIVATO PRIVO DI POTENZIALITA' EDIFICATORIA.</b>


Tabella 21: Piano delle alienazioni

## Programmazione del fabbisogno di personale

L'art. 39 della Legge n. 449/1997 stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni, al fine di assicurare funzionalità ed ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi in relazione alle disponibilità finanziarie e di bilancio, provvedano alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla Legge n. 68/1999.

L'obbligo di programmazione del fabbisogno del personale è altresì sancito dall'art. 91 del D.Lgs. n. 267/2000, che precisa che la programmazione deve essere finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale. Il D.Lgs. 165/2001 dispone, inoltre, quanto segue relativamente alla programmazione del fabbisogno di personale:

- art. 6 - comma 4 - il documento di programmazione deve essere correlato alla dotazione organica dell'Ente e deve risultare coerente con gli strumenti di programmazione economicofinanziaria;
- art. 6 - comma 4bis - il documento di programmazione deve essere elaborato su proposta dei competenti dirigenti che individuano i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti;
- art. 35 - comma 4 - la programmazione triennale dei fabbisogni di personale costituisce presupposto necessario per l'avvio delle procedure di reclutamento.

In base a quanto stabilito dal decreto legislativo n. 118 del 2011, le amministrazioni pubbliche territoriali (ai sensi del medesimo decreto) conformano la propria gestione a regole contabili uniformi definite sotto forma di principi contabili generali e di principi contabili applicati. Il principio contabile sperimentale applicato concernente la programmazione di bilancio prevede che all'interno della Sezione Operativa del Documento Unico di Programmazione sia contenuta anche la programmazione del fabbisogno di personale a livello triennale e annuale.

La programmazione, che è stata effettuata in coerenza con le valutazioni in merito ai fabbisogni organizzativi espressi dai Dirigenti dell'Ente, è riportata nel presente documento sotto forma di indirizzi e direttive di massima, a cui dovranno attenersi nelle indicazioni operative i piani occupazionali annuali approvati dalla Giunta Comunale.

## **Piano triennale del fabbisogno di personale triennio 2020/2022**

Si prevede nell'anno 2020 la copertura dei seguenti posti che si renderanno vacanti in organico:

<b>Profilo</b>	<b>Modalità</b>	<b>Area</b>
Istruttore Tecnico cat. C	Mobilità volontaria	Area IV - Urbanistica
Agente di Polizia cat. C	Mobilità volontaria	Area VI - Vigilanza Attività Produttive
Istruttore amm.vo cat. C	Mobilità volontaria	Area I/II - Affari Generali
Istruttore amm.vo cat. C	Mobilità volontaria	Area VI - Vigilanza Attività Produttive

Si autorizza in via generale che la sostituzione di personale cessato dal servizio successivamente alla presente deliberazione, possa essere esperita mediante ricorso alla mobilità tra Enti, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs.165/2001, senza ulteriori integrazioni del piano occupazionale e nel rispetto comunque dei vincoli di spesa vigenti;

Si autorizza per il triennio in esame le eventuali assunzioni a tempo determinato che si dovessero rendere necessarie per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale nel rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28, del D.L.78/2010 convertito in Legge 122/2010 e s.m.i. e delle altre disposizioni nel tempo vigenti in materia di spesa di personale e di lavoro flessibile;

La programmazione triennale potrà essere rivista in relazione a nuove e diverse esigenze ed in relazione alle limitazioni o vincoli derivanti da modifiche delle norme in materia di facoltà occupazionali e di spesa;

