



Comune di Teolo

Provincia di Padova

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

1. Introduzione

Il D.lgs. n. 150/2009 ha avviato un percorso ampio ed impegnativo di riforma del lavoro pubblico e dei processi di programmazione nelle pubbliche amministrazioni. In particolare ha modificato le disposizioni sulla valutazione e la valorizzazione dei meriti, nonché ha introdotto una disciplina sistematica in materia di *"performance"* e di trasparenza dell'azione amministrativa.

L'articolo 3, comma 1, stabilisce infatti che *"la misurazione e la valutazione della performance sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche, nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri, trasparenza dei risultati delle amministrazioni pubbliche e delle risorse impiegate per il loro perseguimento"*.

Successivamente, con le disposizioni contenute nell'art. 6 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80 *"Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia"*, **Il Piano delle Performance è confluito nella sottosezione Performance del PIAO** (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) 2023-2025.

Inoltre, in questo contesto normativo, l'ANAC nel PNA 2022 e nelle successive delibere di integrazione, ha definito le linee guida di integrazione del "PTPCT" nella sezione 2.3 *"Rischi Corruttivi e Trasparenza"*.

Le nuove disposizioni normative indirizzano a considerare il carattere unitario che connota il PIAO - le cui diverse sezioni sono elaborate secondo un criterio di integrazione ed interconnessione - come sottolineato dal Consiglio di Stato (pt. 4.1. del parere n. 506 del 2022) e nello stesso PNA 2022.

Tutti i servizi comunali sono coinvolti nell'attuazione degli obiettivi di performance e, in ottemperanza alle prescrizioni contenute nella Legge 190/2012 che prevede il collegamento dei contenuti del Piano della performance con quelli dei *"Rischi Corruttivi e Trasparenza"*, sono previsti specifici obiettivi trasversali in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza muniti di indicatori oggettivi e misurabili strettamente correlati alle misure previste.

La Relazione sulla Performance è un documento che rendiconta, per ciascuno degli obiettivi contenuti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), i risultati realizzati al 31 dicembre. Questi risultati sono articolati per obiettivi operativi, obiettivi esecutivi e singoli indicatori, seguendo la struttura *"ad albero"* definita nel PIAO. In altre parole, la relazione fornisce una panoramica dettagliata dei progressi e dei risultati ottenuti in relazione agli obiettivi stabiliti nel DUP 2023-2025 e PIAO 2023-2025.

La Relazione annuale sulla performance persegue le seguenti finalità:

- è uno strumento di miglioramento gestionale grazie al quale l'amministrazione può riprogrammare obiettivi e risorse tenendo conto dei risultati ottenuti nell'anno precedente e migliorando progressivamente il funzionamento del ciclo della Performance;
- è uno strumento di accountability attraverso il quale l'amministrazione può rendicontare a tutti gli stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel periodo considerato e gli eventuali scostamenti – e le relative cause – rispetto agli obiettivi programmati. *In questa prospettiva, i contenuti della Relazione privilegiano la sinteticità, la chiarezza espositiva, la comprensibilità, anche facendo ampio ricorso a rappresentazioni tabellari e/o grafiche dei risultati per favorire una maggiore leggibilità delle informazioni.*

La fase di valutazione dei risultati degli obiettivi permette successivamente l'erogazione al personale interessato del premio di produttività. L'attività di valutazione dei risultati a sua volta deve rispondere alle norme contenute nel Regolamento sul sistema di misurazione e valutazione della performance. Il Regolamento sul sistema di Misurazione e Valutazione della Performance è stato approvato con deliberazione G.C. n. 135 del 29.12.2020.

Si rimanda ai documenti di rendicontazione finanziaria ed al referto del controllo di gestione, la descrizione dei risultati Economico-Finanziari dell'Amministrazione Comunale conseguiti nel 2023.

Riguardo l'analisi del contesto esterno e interno, si rimanda ai contenuti della sezione SES del DUP 2024-2026, approvato con delibera C.C. n. 7 del 22/02/2023.

1.1 Dati relativi al personale

Il Comune di Teolo con riferimento all'anno 2023, è organizzato in **5 Aree** che costituiscono le macrostrutture dell'assetto organizzativo dell'Ente.

Le Aree sono affidate alla responsabilità di Posizioni Organizzative che rispondono in ordine alla gestione della spesa nonché al rispetto dei termini dei procedimenti amministrativi.

Le Posizioni Organizzative a seguito dell'ultima riorganizzazione sono:

- Settore Servizi Demografici, Cimiteriali, Segreteria, Affari Generali, Protocollo, Istruzione e Sociali;
- Settore Economico-Finanziario, Tributi e Personale
- Settore Lavori Pubblici;
- Settore Urbanistica-Commercio/Ambiente/Cimiteri;
- Settore Polizia Locale.

Con riferimento all'anno 2023, quattro titolari delle posizioni organizzative sono in organico a tempo indeterminato e a tempo pieno, uno è condiviso con altro comune ai sensi dell'art. 14 CCNL 22.1.2004.

2. Processo di misurazione della performance

Come previsto dal comma 2 dell'articolo 8 del Regolamento oggetto della presente, **nel redigere la relazione sulla performance** (ai sensi dell'art.14 del D. Lgs. n. 150/2009), si è provveduto a **raccogliere e riepilogare i rapporti predisposti dai Responsabili di Area e verificato l'effettiva realizzazione degli obiettivi** assegnati rispetto agli indicatori previsti nella sezione 2.2 "Performance" del PIAO al 31/12/2023.

La stesura di questo documento, è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna.

Con l'approvazione del Piano Performance 2023 l'Amministrazione ha stabilito e assegnato gli obiettivi e le dotazioni necessarie ai responsabili di settore/servizi per l'attuazione degli stessi, individuando altresì il personale coinvolto.

Per ogni obiettivo sono stati dettagliatamente descritti i tempi (ove necessari), i target e gli indicatori di misurazione.

Nella redazione del documento si è tenuto ovviamente conto di tutte le modifiche intervenute nell'Organizzazione dell'Ente dall'approvazione iniziale fino alla data di verifica dello stato di attuazione finale (31/12/2023).

Le sottostanti tabelle riportano i risultati degli obiettivi e concorrono successivamente alla valutazione del personale titolare di posizione organizzativa, consentendo di valutare la performance, individuale ed organizzativa, anche ai fini della liquidazione degli incentivi economici al personale dell'Ente, nonché di fornire adeguato supporto alle attività tipiche del controllo strategico, per mettere a disposizione dei decisori politici elementi utili al fine di individuare ed applicare gli eventuali necessari correttivi.

3. Processo di pianificazione e gestione

L'insieme dei documenti costituiti dal DUP (Documento Unico di Programmazione), dal PEG (Piano Esecutivo di Gestione) e dal PIAO e PDO (Piano degli Obiettivi) come meglio di seguito descritti, soddisfano nel loro complesso i principi sopra accennati e, visto il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi, concorrono a costituire il PIANO DELLA PERFORMANCE come strumento del Ciclo della performance del Comune di Teolo.

La metodologia operativa adottata è risultata adeguata ai principi della recente normativa meglio conosciuta come "Legge Brunetta", approvata con D. Lgs. 150/2009 in attuazione della legge delega n. 15/2009.

Il Piano della performance trae ispirazione dai seguenti documenti:

- a) Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023/2024/2025:
è il documento che recepisce le priorità dell'azione amministrativa declinandole, a livello triennale, sull'assetto organizzativo del Comune. Il DUP è strettamente collegato al Bilancio di previsione annuale e pluriennale e delinea gli obiettivi generali articolati per programma;
- b) Piano Esecutivo di Gestione (PEG) -parte contabile ed obiettivi, è il documento che si pone come supporto di pianificazione del bilancio e quindi del DUP, e definisce la quantificazione delle risorse e degli interventi assegnati a ciascun centro di Responsabilità per la realizzazione degli obiettivi di ciascun programma e progetto contenuti nel DUP medesimo.

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi individuati nel Piano degli obiettivi ha seguito il seguente schema:

- individuazione, ove possibile, di obiettivi strategici correlati e funzionali al programma dell'Amministrazione comunale e alla sua attività istituzionale e gestionale;
- declinazione degli obiettivi "strategici" in obiettivi operativi/azioni/attività;
- suddivisione, ove possibile, delle azioni in steps analitici collegati ad indicatori specifici, strumentali alla valutazione degli obiettivi e alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese.

Tutti gli obiettivi che l'Amministrazione ha inteso perseguire sono strettamente legati alla premialità, ovvero alla distribuzione delle risorse derivanti dal Fondo delle risorse destinato alla produttività, per converso le somme relative alla produttività sono distribuite solo in base ai criteri di programmazione e valutazione sopra illustrati.

4. Considerazioni finali

Come sopradetto, la metodologia operativa adottata è risultata in linea ed adeguata ai principi del D. Lgs. 150/2009 che, comunque, hanno introdotto rilevanti elementi di novità in ordine ai sistemi di premialità e di valutazione nonché a quello della trasparenza e dell'integrità. Conseguentemente lo sforzo che questa Amministrazione intende approfondire è quello di adeguarsi alle nuove disposizioni e ai principi ispiratori da un punto di vista formale, ma soprattutto da un punto di vista sostanziale.

Di seguito sono riportati i dati di conseguimento degli obiettivi assegnati alle P.O. per l'anno 2023 evidenziando che nell'anno non è stato attivato alcun procedimento disciplinare nei confronti del personale dipendente.

Infine, relativamente all'attuazione del piano di prevenzione della corruzione e trasparenza, si segnala che tutti i responsabili hanno attestato il pieno rispetto di quanto previsto dal piano al fine di prevenire il rischio di eventi corruttivi con la finalità ultima di accrescere il benessere complessivo, economico, sociale e ambientale della comunità.

5. Anticorruzione e trasparenza

La prevenzione dei fenomeni corruttivi di cui alla L. n.190 del 6/11/2012, ha richiesto di effettuare una specifica valutazione del diverso livello di esposizione degli Uffici al rischio di corruzione con l'obiettivo di stabilire, in sede di redazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione, gli interventi organizzativi volti a prevenire il medesimo rischio.

Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (PTPCT), disciplinato dalla Legge 190/2012, costituisce lo strumento con il quale le Amministrazioni pubbliche devono prevedere azioni e interventi efficaci per il contrasto dei fenomeni corruttivi relativi alla propria organizzazione e attività amministrativa.

Il Piano, che ha natura programmatica è assorbito nella relativa sezione del PIAO, così come indicato nel DPR 81/2022 (art.1, comma 1, lettera d), mantenendo la sua natura di documento con forte valenza applicativa che ingloba tutte le misure di prevenzione obbligatorie per legge e quelle ulteriori che l'Ente intende porre in essere, calibrate specificatamente sulla propria realtà locale e definite in linea con i principi del PNA 2022, approvato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n.7 del 17 gennaio 2022.

La sezione Performance del PIAO 2023-2025 prevede degli obiettivi trasversali, a tutti i responsabili dei vari settori, sia delle misure anticorruzione che per gli adempimenti per la trasparenza.

In occasione del monitoraggio dell'obiettivo trasversale sulla "PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA", effettuato al 31/12/2023, ciascun Responsabile, in merito alle eventuali osservazioni emerse dal suddetto controllo, ha comunicato le relative misure correttive adottate al responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza (RPCT).

La misurazione dei risultati dell'obiettivo trasversale inerente la prevenzione della corruzione e trasparenza sono riportati nella tabella sottostante:

Area	Descrizione obiettivo	Risultati attesi (Target)	Indicatore/Dimostratore di risultato	Peso	Risultato ottenuto	%Perf.
Totale						100%
I-II (Affari generali e servizi Demografici) - (Servizi Culturali, Sport, Turismo, Tempo libero, Servizi Sociali)	Formazione in materia di anticorruzione e trasparenza, oltre alla formazione specifica per il personale nelle materie attinenti ai servizi da svolgere, come la formazione sulla gestione del trattamento dati personali GDPR 679/2016 e d.lgs. 101/2018	Ci si prefigge di offrire ai dipendenti la formazione utile ai fini di sensibilizzare e sviluppare competenze per l'analisi di dilemmi etici, per gestire le situazioni di conflitto di interessi e per rendere gli standard di integrità pubblica applicabili e significativi nel lavoro quotidiano	Svolgere il corso in materia anticorruzione e superare il test di comprensione; Svolgere almeno due corsi di formazione specifica in materie attinenti ai servizi da svolgere, compreso il corso di formazione sulla gestione del trattamento dati personali GDPR 679/2016 e d.lgs. 101/2018	10%	10%	100%
III Servizi finanziari, Tributi e Personale	Formazione in materia di anticorruzione e trasparenza, oltre alla formazione specifica per il personale nelle materie attinenti ai servizi da svolgere, come la formazione sulla gestione del trattamento dati personali GDPR 679/2016 e d.lgs. 101/2018	Ci si prefigge di offrire ai dipendenti la formazione utile ai fini di sensibilizzare e sviluppare competenze per l'analisi di dilemmi etici, per gestire le situazioni di conflitto di interessi e per rendere gli standard di integrità pubblica applicabili e significativi nel lavoro quotidiano	Svolgere il corso in materia anticorruzione e superare il test di comprensione; Svolgere almeno due corsi di formazione specifica in materie attinenti ai servizi da svolgere, compreso il corso di formazione sulla gestione del trattamento dati personali GDPR 679/2016 e d.lgs. 101/2018	10%	10%	100%
IV Edilizia Privata, Urbanistica, SUAP	Formazione in materia di anticorruzione e trasparenza, oltre alla formazione specifica per il personale nelle materie attinenti ai servizi da svolgere, come la formazione sulla gestione del trattamento dati personali GDPR 679/2016 e d.lgs. 101/2018	Ci si prefigge di offrire ai dipendenti la formazione utile ai fini di sensibilizzare e sviluppare competenze per l'analisi di dilemmi etici, per gestire le situazioni di conflitto di interessi e per rendere gli standard di integrità pubblica applicabili e significativi nel lavoro quotidiano	Svolgere il corso in materia anticorruzione e superare il test di comprensione; Svolgere almeno due corsi di formazione specifica in materie attinenti ai servizi da svolgere, compreso il corso di formazione sulla gestione del trattamento dati personali GDPR 679/2016 e d.lgs. 101/2018	10%	10%	100%
V Lavori Pubblici, Ambiente, Manutenzioni, Protezione Civile	Formazione in materia di anticorruzione e trasparenza, oltre alla formazione specifica per il personale nelle materie attinenti ai servizi da svolgere, come la formazione sulla gestione del trattamento dati personali GDPR 679/2016 e d.lgs. 101/2018	Ci si prefigge di offrire ai dipendenti la formazione utile ai fini di sensibilizzare e sviluppare competenze per l'analisi di dilemmi etici, per gestire le situazioni di conflitto di interessi e per rendere gli standard di integrità pubblica applicabili e significativi nel lavoro quotidiano	Svolgere il corso in materia anticorruzione e superare il test di comprensione; Svolgere almeno due corsi di formazione specifica in materie attinenti ai servizi da svolgere, compreso il corso di formazione sulla gestione del trattamento dati personali GDPR 679/2016 e d.lgs. 101/2018	10%	10%	100%
VI Polizia Locale	Formazione in materia di anticorruzione e trasparenza, oltre alla formazione specifica per il personale nelle materie attinenti ai servizi da svolgere, come la formazione sulla gestione del trattamento dati personali GDPR 679/2016 e d.lgs. 101/2018	Ci si prefigge di offrire ai dipendenti la formazione utile ai fini di sensibilizzare e sviluppare competenze per l'analisi di dilemmi etici, per gestire le situazioni di conflitto di interessi e per rendere gli standard di integrità pubblica applicabili e significativi nel lavoro quotidiano	Svolgere il corso in materia anticorruzione e superare il test di comprensione; Svolgere almeno due corsi di formazione specifica in materie attinenti ai servizi da svolgere, compreso il corso di formazione sulla gestione del trattamento dati personali GDPR 679/2016 e d.lgs. 101/2018	10%	10%	100%

6. Performance Individuale

Gli obiettivi operativi contenuti nel piano Performance 2023 sono classificati come Individuali, quelli che contribuiscono alla valutazione della performance dei Responsabili di Area e del personale e gli altri classificati come Organizzativi che nel loro insieme rappresentano la Performance dell'Ente nel 2023. I dati rappresentano la percentuale di realizzazione al 31/12/2023 come da tabella seguente:

Area	Responsabile	Tipologia performance	%Perf.
Totale Performance dell'Ente			100%
I-II (Affari generali e servizi Demografici) - (Servizi Culturali, Sport, Turismo, Tempo libero, Servizi Sociali)	Dott.ssa Cavicchio	Totale	100%
		Performance Individuale	100%
		Performance Organizzativa	100%
III Servizi Finanziari, Tributi e Personale	Dott.Rizzonato (01/01-31/07) Dott.ssa Piva (01/08-31/12)	Totale	100%
		Performance Individuale	100%
		Performance Organizzativa	100%
IV Edilizia Privata, Urbanistica, SUAP	Arch. Franchin	Totale	100%
		Performance Individuale	100%
		Performance Organizzativa	100%
V Lavori Pubblici, Ambiente, Manutenzioni, Protezione Civile	Arch.Grassetto (01/01-04/06) Arch. Basso	Totale	100%
		Performance Individuale	100%
		Performance Organizzativa	100%
VI Polizia Locale	Dott.Zecchinati	Totale	100%
		Performance Individuale	100%
		Performance Organizzativa	100%

Nell'ultima colonna sono indicati i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi indicati per l'anno 2023

Comune di TEOLO PDO anno 2023	
Area I AFFARI GENERALI E SERVIZI DEMOGRAFICI	
Responsabile dott.ssa Karin Cavicchio	
Numero dipendenti assegnati all'Area: 6	

N.	TIPOLOGIA OBIETTIVO (S)SVILUPPO (M) MANTENIMENTO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RISULTATI ATTESI (TARGET)	INDICATORE / DIMOSTRATORE DI RISULTATO	PESO	SCADENZA	COLLABORATORI RISULTATI
----	--	-----------------------	---------------------------	---	------	----------	----------------------------

OBIETTIVI DI AREA							
-------------------	--	--	--	--	--	--	--

1	S	Web communication per le attività di comunicazione istituzionale on line e off line.	Miglioramento della relazione tra amministrazione e cittadino grazie alle sue essenziali caratteristiche di velocità, connettività universale, bassi costi ed interattività.	Affidamento incarico gestione servizio Numero accessi al sito ed ai principali social media. Minore richiesta di info e di modulistica offline grazie ad un sistema di intercettazione dei bisogni dei cittadini ed il loro gradimento dei servizi e delle informazioni diffuse.	10 %	Aprile - Dicembre 2023	Bortoletto. Nel mese di maggio 2023 il servizio di comunicazione è stato affidato ad un professionista del settore fino al 31/12/2026
2	M	Notiziario comunale	Il periodico ha lo scopo di divulgare l'attività dell'associazionismo locale, far conoscere le attività culturali, ricreative, sportive e politiche in essere nel territorio e più in generale ogni notizia utile a promuovere gli interessi e lo sviluppo della comunità. Si prefigge l'obiettivo di porre in essere un'informazione estesa, completa, imparziale e rigorosa.	Tiratura copie notiziario e presenza della cittadinanza alle attività pubblicizzate		Aprile - Dicembre 2023	E' stato pubblicato un periodico a cadenza semestrale con le principali notizie relative al lavoro degli amministratori per il territorio amministrato. Ha avuto una divulgazione capillare sul territorio

3	S	Digitalizzazione delle prenotazioni sale comunali e richiesta patrocínio	La misura si prefigge lo scopo di razionalizzare ed efficientare il lavoro degli uffici e di permettere al cittadino la prenotazione online degli spazi comunali con notevole risparmio di tempo	Numero prenotazioni online effettuate nell'anno di attivazione		Luglio - Dicembre 2023	La procedura formale di digitalizzazione si è perfezionata a luglio 2023. Di fatto non ha funzionato per ostacoli tecnici in risoluzione a livello regionale
4	S	Istituzione di Ufficio di Stato Civile separato dalla casa comunale individuato in dimore di carattere storico del territorio per la celebrazione di matrimoni ed unioni civili	Pluralità di offerta rispetto alle celebrazioni di matrimoni e unioni civili e valorizzazione del patrimonio storico immobiliare del territorio	Determina di approvazione richieste di interesse valide pervenute. Numero richieste pervenute di celebrazioni nei luoghi di interesse storico individuati.	10 %	Maggio - Dicembre 2023	Bortoletto Scarabottolo Valdisolo Accordo stipulato con "Villa delle Rose" e "Villa Cavalli Malandrin" con celebrazione di n. 15 matrimoni
5	S	Accogliere le nuove nascite attraverso l'omaggio di un kit di benvenuto, contenente materiale informativo e prodotti per la cura neonatale	Attenzione e vicinanza dell'amministrazione alle famiglie di nuova formazione attraverso un piccolo sostegno di tipo economico	Numero di nascite registrate durante l'anno		Gennaio - Dicembre 2023	Fornitura da marzo 2023 presso farmacia "Perni" di n. 40 torte pannolino per omaggiare le nuove nascite
6	S	Convenzione con ambulatorio medico per favorire la prevenzione oncologica a mezzo di screening mammografico rivolto a donne di 40 e 45 anni	L'iniziativa mira a sensibilizzare l'importanza della prevenzione nella fascia di popolazione femminile che non viene raggiunta dai controlli gratuiti programmati dall'Aulss 6 euganea (40 e 45 anni).	Numero di accessi agli ambulatori privati registrati		Aprile - Dicembre 2023	Nel luglio 2023 collaborazione con studio medico di Mestrino per screening mammografico agevolato n. 10 accessi nel 2023

7	M	Revisione Regolamento di Polizza Mortuaria in presenza di gravi situazioni di disabilità dei discendenti in linea diretta	L'obiettivo mira ad armonizzare il regolamento vigente alla normativa in materia di disabilità per favorire l'eliminazione degli ostacoli al pieno riconoscimento ed esercizio dei propri diritti in tema di culto defunti	Delibera consiliare entro i termini indicati	10 %	Aprile - Settembre 2023	Balbo Scarabottolo Valdisolo DCC 58 del 29/11/2023 Modifica all'art 86 del titolo XV del regolamento di polizza mortuaria
8	M	Procedura per affidamento attività di brokeraggio assicurativo	L'affidamento mira all'individuazione di una figura di intermediazione, di assistenza e di consulenza in campo assicurativo. Attività prodromica di analisi dei rischi e individuazione delle migliori condizioni economiche per l'Ente	Snellimento delle procedure amministrative in materia di assicurazione e riassicurazione dell'Ente		Luglio - Settembre 2023	Affidamento servizio di servizio di consulenza e intermediazione assicurativa a Several spa periodo 1/9/2023-31/8/2027

Comune di TEOLO PDO anno 2023	
Area II Servizi culturali, Sport, Turismo, Tempo libero, servizi Sociali	
Responsabile dott.ssa Karin Cavicchio	
Numero dipendenti assegnati all'Area 4	

N.	TIPOLOGIA OBIETTIVO (S) SVILUPPO (M) MANTENIMENTO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RISULTATI ATTESI (TARGET)	INDICATORE / DIMOSTRATORE DI RISULTATO	PESO	SCADENZA	COLLABORATORI RISULTATI
OBIETTIVI DI AREA							

1	S	Progettazione di aree giochi inclusive per bambini portatori di handicap e percorsi per ragazzi più grandi da installare in un parco urbano individuato	Diversificare l'offerta di attrazioni per bambini che insistono sull'area urbana	Presa in carico da parte di Fondazione Cariparo della richiesta di finanziamento		Dicembre 2023	Gestito dai LL.PP
---	---	---	--	--	--	---------------	-------------------

2	M	Cedole librerie online. La misura si pone l'obiettivo di avere una gestione dematerializzata e smart delle cedole librerie per la fornitura gratuita dei libri di testo destinata agli alunni residenti della scuola primaria	Digitalizzare la gestione delle cedole librerie per la fornitura gratuita dei testi scolastici delle scuole primarie degli studenti residenti nel Comune	Dematerializzazione dei documenti e semplificazione dei procedimenti per l'Ente e per il Cittadino - Affidamento incarico -	10%	Giugno - Settembre 2023	Speranza Gestione digitale della cedola libraria con affidamento a operatore economico (E.civis Project srl) a partire da marzo 2023
---	---	---	--	---	-----	-------------------------	---

3	M	Indizione procedura di gara per affidamento servizio di Trasporto Scolastico tramite CUC	La misura vuole offrire continuità del servizio di trasporto scolastico in un territorio comunale esteso come quello teolese con la presenza di 4 plessi della primaria ed uno di scuola secondaria di I grado	Chiusura della procedura di gara ed affidamento ad aggiudicatario entro l'inizio dell'anno scolastico 2023/2024	10%	Marzo - Settembre 2023	Cavicchio Speranza Indetta gara nella primavera 2023 esito deserta. Effettuato affidamento ad operatore uscente per un a.s.2023/2024
4	S	Cultura a Teolo 2022/2023 è un progetto finanziato dalla Fondazione per sostenere il MAC (Museo d'arte contemporanea - Dino Formaggio)	Esprimere le potenzialità e valorizzare il sito del Museo di Arte Contemporanea Dino Formaggio, quale centro gravitazionale di cultura e intrattenimento artistico	Gradimento delle iniziative proposte e numero attività realizzate sul sito		Gennaio - Dicembre 2023	Finanziamento della Cariparo ottenuto. Nel corso del 2023 si sono svolte tutte le attività oggetto della progettualità presentata
5	S	Servizio civile universale. Programmazione degli interventi e realizzazione convenzione con Amesci per gestione del Servizio che avverrà nel 2024	Programmazione degli interventi da presentare al Ministero da parte di Amesci sulla base della indicazioni progettuali dell'Ente nell'area cura e conservazione Biblioteca e Patrimonio museale pubblico	Accoglimento ministeriale delle linee programmatiche degli interventi che saranno effettuati da parte del Comune - Affidamento incarico		Febbraio - Dicembre 2023	Convenzione con Amesci stipulata nel marzo 2023 per la gestione del servizio civile universale
6	M	Avvio procedure per concessione impianti sportivi di Bresseo - Teolo.	Dare continuità alla gestione degli impianti sportivi alla naturale scadenza contrattuale (30/4/2024)	Avviate procedure di gara entro la fine dell'anno in corso.	10%	Ottobre - Dicembre 2023	Si sono avviati dialoghi a partire da dicembre 2023 con potenziali interessati. Si è optato per prorogare la concessione con l'attuale operatore economico fino al 30/9/2024

7	S	Promozione dello sport nelle scuole è un progetto finanziato dalla Fondazione Cariparo per sostenere l'attività fisica dei bambini favorendo processi educativi e formativi delle giovani generazioni.	Dare la possibilità alla classi coinvolte di cimentarsi in più discipline sportive oltre a quelle già praticate in ambito scolastico	Grado di soddisfazione di alunni ed insegnanti attraverso raccolta di interviste a campione.	Febbraio - Giugno 2023	Iniziativa realizzata nella primavera del 2023 presso le 4 scuole primarie del territorio in collaborazione con 4 associazioni sportive del territorio
8	S	Torneo internazionale di Frisbee presso gli impianti sportivi comunali. Promuovere le strutture, il territorio e le sue potenzialità attraverso la realizzazione di eventi di calibro internazionale	Valorizzare le potenzialità degli impianti sportivi comunali attraverso l'ospitalità di manifestazioni di respiro internazionale	Numero di partecipanti spettatori	Luglio - Agosto 2023	Il torneo è stato realizzato con grande successo di pubblico e partecipanti di diverse nazionalità
9	S	Sportello al servizio di Imprese e Cittadini	Offrire consulenza imprenditoriale per inizi o e avvio attività, per la partecipazione a bandi o a forme di investimento per le P.M.I. Realizzare un servizio gratuito di patronato per gestione pratiche pensionistiche ecc..	Numero di soggetti richiedenti consulenza	Aprile - Dicembre 2023	Realizzato Protocollo d'intesa con Confartigianato per attivazione dello sportello PMI con durata biennale 2023-2024
10	M	Servizio CAF .Assistenza fiscale, predisposizione modelli Isee, bonus maternità, domande Isa (fondo sostegno affitti). L'obiettivo è di dare continuità al servizio in scadenza a fine anno attraverso la predisposizione di procedure di affidamento.	Avere convenzioni attive per gestione del servizio senza soluzione di continuità	Conclusione del procedimento per attivazione del servizio entro fine anno.	Dicembre 2023	Nel dicembre 2023 si è proceduto alla predisposizione degli atti per l'approvazione della convenzione biennio 2024 2025

11	S	Bando "assegnazione contributi economici straordinari" ad associazioni del territorio. L'iniziativa è volta a sostenere l'attività delle associazioni e mira al riconoscimento economico per l'importante servizio alla collettività in collaborazione con le istituzioni, in un'ottica di sussidiarietà orizzontale	Rafforzare il riconoscimento alle numerose associazioni che operano sul territorio al fine di rafforzare la collaborazione con l'Ente pubblico	Numero associazioni partecipanti. 10%	Luglio - Dicembre 2023	Speranza E' stato erogato un contributo economico straordinario a n. 7 associazioni del territorio partecipanti in virtù della pubblicazione del bando nel mese di ottobre 2023
12	M	Avvio procedura per affidamento del SED (Servizio educativo Domiciliare). Il servizio offre supporto a domicilio a favore dei minori inseriti in contesti familiari con connotazione di fragilità economico sociale	Dare continuità al servizio al fine di contrastare situazioni di fragilità familiare che conducono a povertà educativo culturali dei minori	Aggiudicazione del servizio entro il primo semestre dell'anno in corso	Marzo - Giugno 2023	Avviare le procedure per l'affidamento del servizio nel maggio 23 sul Mepa. Esito gara deserta. Affidamento per un anno ad operatore uscente fino al 30/6/2024
13	S	Ci sto "Affare fatica"! Il progetto si rivolge a ragazzi e ragazze dai 14 ai 30 anni con lo scopo di fare piccoli lavori di manutenzione nel territorio con il riconoscimento del "Bonus Fatica"	Offrire alle giovani generazioni la possibilità di realizzare servizi di interesse per la collettività ed allo stesso tempo favorire la reciproca conoscenza impiegando il proprio tempo libero, in maniera produttiva	Affidamento incarico Numero ragazzi partecipanti. 10%	Luglio - Agosto 2023	Montechio Giulian Perandin Il progetto ha avuto realizzazione nel luglio 2023 gestito dall'associazione Pippi Calzelunghe ed ha coinvolto 30 giovani volenterosi
14	M	Bando di assegnazione alloggi di proprietà comunale	Dare l'opportunità di partecipare al bando a soggetti in situazione di fragilità socio economica che del territorio che non riescono ad accedere al libero mercato per reddito troppo basso	Numero partecipanti al bando, assegnare tutti gli alloggi di proprietà comunale disponibili	Luglio - dicembre 2023	Publicato il bando di assegnazione alloggi comunali nel dicembre 2023 con n. 7 domande accolte.

15	M	Bando speciale "riservato agli anziani" di assegnazione alloggi di proprietà Ater	Offrire la possibilità a soggetti anziani autosufficienti del territorio di partecipare al bando di concorso per l'assegnazione degli alloggi Ater disponibili al fine di contrastare situazioni di isolamento e di fragilità socio economica.	Chiusura della procedura entro i termini indicati	10%	Aprile - Dicembre 2023	Giulian Montecchio Perandin Nel mese di maggio del 2023 è stato pubblicato il bando per l'assegnazione degli alloggi di proprietà Ater con n. 2 soggetti richiedenti
16	S	Soggiorni climatici estivi anziani autosufficienti	Offrire la possibilità agli anziani del territorio di soggiornare a prezzi competitivi in rinomate località italiane	Numero di partecipanti. Ridurre situazioni di isolamento, favorire la socializzazione		Luglio - Settembre 2023	Accordo con Auser di Montegrotto Terme per soggiorni climatici per anziani. Attività realizzata
17	M	Convenzione con Torreglia per Servizi prima infanzia Asilo Nido "Piccola Camelot" Torreglia	Ampliare l'offerta educativa attraverso il rinnovo della convenzione con il Comune di Torreglia per la frequenza agevolata del nido dei bambini teolesi	Numero frequentanti asilo Nido "Piccola Camelot" di Torreglia		Luglio - Settembre 2023	La convenzione annuale con Torreglia prevede un trasferimento di € 200,00 per ogni bambino frequentante e residente a Teolo. Nel 2023 sono stati pari a 7 minori
18	M	Convenzione con Consorzio B.P.A. (Biblioteche Padovane Associate)	Rinnovare la convenzione, in scadenza a maggio del corrente anno, per dare continuità alla gestione terza della Biblioteca comunale, sia nella sua organizzazione interna, sia nelle sue attività di servizio verso i cittadini e il territorio	Numero attività proposte, analisi dati statistici annuali sul numero di prestiti.		Maggio - Luglio 2023	Affidamento servizio fino al 31/12/2023 in attesa di rinnovo triennale della convenzione.

19	M	Contributi per frequenza Asili nido e Scuola materna partaria	Calmierare i costi per la frequenza degli asili nido e della scuole d'infanzia paritarie a carico dei cittadini residenti.	Numero richieste pervenute. Determina approvazione graduatoria	10%	Ottobre - Dicembre 2023	Giulian Speranza Sono pervenute n. 7 richieste di contributo asilo nido e n. 18 a titolo di contributo di scuola materna
20	M	Contributi a favore delle famiglie teolesi in difficoltà nel pagamento dei servizi connessi all'attività scolastica (mensa e trasporto) attraverso l'approvazione del Bando	Sostenere le famiglie in difficoltà economica attraverso l'erogazione di un contributo per l'utilizzo dei servizi di ristorazione scolastica e trasporto scolastico	Numero richieste pervenute		Novembre - Dicembre 2023	Iniziativa realizzata : le richieste pervenute sono state pari a n. 17 trasporto scolastico e n. 15 mensa

OBIETTIVI ANNO 2023

P.O. Dott. Rizzonato Moreno dal 01/01/2023 al 31/07/2023

P.O. Dott.ssa Piva Marzia dal 01/08/2023 al 31/12/2023

AREA III - Ragioneria- Economato – Tributi – Personale

Obiettivo 1

Formazione in materia di anticorruzione e trasparenza, oltre alla formazione specifica per il personale nelle materie attinenti ai servizi da svolgere, come la formazione sulla gestione del trattamento dati personali GDPR 679/2016 e d.lgs. 101/2018

Peso:

10%

Risultati attesi:

Ci si prefigge di offrire ai dipendenti la formazione utile ai fini di sensibilizzare e sviluppare competenze per l'analisi di dilemmi etici, per gestire le situazioni di conflitto di interessi e per rendere gli standard di integrità pubblica applicabili e significativi nel lavoro quotidiano.

Indicatore / dimostratore di risultato:

Svolgere il corso in materia anticorruzione e superare il test di comprensione;

Svolgere almeno due corsi di formazione specifica in materie attinenti ai servizi da svolgere, compreso il corso di formazione sulla gestione del trattamento dati personali GDPR 679/2016 e d.lgs. 101/2018

Risultato conseguito:

Il personale in servizio in data 7/3/2024 ha per l'anno 2023 partecipato al corso disposizioni anticorruzione (L.190/2012) e normativa correlata.

OBIETTIVI ANNO 2023

P.O. Dott. Rizzonato Moreno dal 01/01/2023 al 31/07/2023

P.O. Dott.ssa Piva Marzia dal 01/08/2023 al 31/12/2023

AREA III - Ragioneria- Economato – Tributi – Personale

Obiettivo 2

Utilizzo del Patto di integrità redatto ed approvato dall'Amministrazione nelle procedure di gara

Peso:

10%

Risultati attesi:

Miglioramento della qualità della prestazione del pubblico dipendente in materia di riduzione del rischio corruttivo all'interno dell'Ente

Indicatore / dimostratore di risultato:

Miglioramento della qualità della prestazione del pubblico dipendente in materia di riduzione del rischio corruttivo all'interno dell'Ente

Risultato conseguito:

Numero di patti di integrità pari al numero delle procedure di acquisizione di beni, servizi e progetti.

OBIETTIVI ANNO 2023

P.O. Dott. Rizzonato Moreno dal 01/01/2023 al 31/07/2023

P.O. Dott.ssa Piva Marzia dal 01/08/2023 al 31/12/2023

AREA III - Ragioneria- Economato – Tributi – Personale

Obiettivo 3

Rispetto degli obblighi di pubblicazione

Peso:

10%

Risultati attesi:

Pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati previsti dal D.lgs. n. 33/2013 e secondo quanto riporta nel presente piano

Indicatore / dimostratore di risultato:

Miglioramento della qualità della prestazione del pubblico dipendente in materia di riduzione del rischio corruttivo all'interno dell'Ente

Risultato conseguito:

Costante aggiornamento della sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale del Comune

OBIETTIVI ANNO 2023

P.O. Dott. Rizzonato Moreno dal 01/01/2023 al 31/07/2023

P.O. Dott.ssa Piva Marzia dal 01/08/2023 al 31/12/2023

AREA III - Ragioneria- Economato – Tributi – Personale

Obiettivo 4

Esternalizzazione servizio risorse umane per emolumenti e controllo presenze

Peso:

25%

Risultati attesi:

Riduzione dei tempi per l'emissione dei cedolini paga dei lavoratori e maggior efficienza nel controllo della presenza in attuazione del d.lgs. 165/2001

Indicatore / dimostratore di risultato:

Determina di affidamento del servizio

Risultato conseguito:

Determina di affidamento del servizio n. 184 del 04/05/2023 e successive di integrazione del servizio.

OBIETTIVI ANNO 2023

P.O. Dott. Rizzonato Moreno dal 01/01/2023 al 31/07/2023

P.O. Dott.ssa Piva Marzia dal 01/08/2023 al 31/12/2023

AREA III - Ragioneria- Economato – Tributi – Personale

Obiettivo 5

Predisposizione Regolamento di contabilità armonizzata

Peso:

20%

Risultati attesi:

Efficientamento delle attività amministrative di controllo interno contabile per un maggiore verifica degli equilibri di bilancio durante l'anno e la effettiva copertura delle spese

Indicatore / dimostratore di risultato:

Presentazione della proposta di delibera con allegato lo schema di Regolamento

Risultato conseguito:

Al 1/08/2023 sono state avviate le attività di cui gli indicatori.

OBIETTIVI ANNO 2023

P.O. Dott. Rizzonato Moreno dal 01/01/2023 al 31/07/2023

P.O. Dott.ssa Piva Marzia dal 01/08/2023 al 31/12/2023

AREA III - Ragioneria- Economato – Tributi – Personale

Obiettivo 6

Assunzione di un nuovo dipendente cat D area economico finanziaria

Peso:

25%

Risultati attesi:

Necessità di individuare una figura professionale atta a svolgere il ruolo di capo settore del servizio finanziario vista la recedente quiescenza del dipendente che ricopriva il ruolo fino al 30 novembre 2022

Indicatore / dimostratore di risultato:

Sottoscrizione contratto individuale di lavoro

Risultato conseguito:

Al 1/08/2023 presa servizio di nuovo funzionario a seguito di espletamento concorsuale.

COMUNE DI TEOLO
AREA IV

Comune di TEOLO PDO anno 2023						
Area IV - edilizia Privata e Pubblica - Urbanistica - Attività Produttive ed Economiche Suap e Commercio						
Responsabile: Claudio Franchin						
Numero dipendenti assegnati all'Area: 4 (quattro) compreso responsabile						
N.	TIPOLOGIA OGGETTIVO (S) (M) MANTENIM ENTO	DESCRIZIONE OGGETTIVO	RISULTATI ATTESI (TARGET)	INDICATORE/ DIMOSTRATORE DI RISULTATO	PESO	SCADENZA
OGGETTIVI TRASVERSALI						
1	M	Formazione in materia di anticorruzione	Ci si prefigge di offrire ai dipendenti la formazione utile ai fini di sensibilizzare e sviluppare competenze per l'analisi di dilemmi etici, per gestire le situazioni di conflitto di interessi e per rendere gli standard di integrità pubblica applicabili e significativi nel lavoro quotidiano	Svolgere il corso in materia anticorruzione e superare il test di comprensione	35%	Franchin- Carraro Stevanin- Camuffo 31 dicembre 2023
2	S	Utilizzo del Patto di integrità redatto ed approvato dall'Amministrazione nelle procedure di gara	Miglioramento della qualità della prestazione del pubblico dipendente in materia di riduzione del rischio corruttivo all'interno dell'Ente	Numero di patti di integrità pari al numero delle procedure di acquisizione di beni, servizi e progetti.	35%	Franchin- Carraro Stevanin- Camuffo Dal 30 aprile 2023 al 30 dicembre

OBIETTIVI DI AREA						
1	M	Implementazione continua in conseguenza alle continue modifiche normative, di tutti i procedimenti amministrativi del settore per l'espletamento degli stessi nei termini di legge e successiva verifica di quanto già pubblicato nel sito Web del Comune;	Miglioramento della qualità del servizio offerto ai cittadini	Sito Web	35%	Continuativo durante l'anno con partecipazione di tutti gli addetti dell'area IV
2	M	Ulteriore sviluppo della gestione informatizzata delle pratiche edilizie sportelli S.U.E. e S.U.A.P., mediante l'incremento dell'utilizzazione del programma G.P.E. per il calcolo degli oneri, la gestione delle integrazioni richieste e pervenute in ufficio, la registrazione di tutti i pareri e dell'istruttoria, la stesura dei C.D.U. in maniera informatizzata sia S.U.E. sia S.U.A.P.;	Miglioramento della qualità del servizio offerto ai cittadini	Controllo migrazioni dati Regione/Provincia e applicazione	35%	Continuativo durante l'anno con partecipazione di tutti gli addetti dell'area IV
3	S	Completamento del perfezionamento della gestione delle pratiche informatizzate già avviata negli anni scorsi anche per i professionisti esterni per l'accessibilità alle pratiche ai sito WEB proseguendo il percorso con il passaggio dal sistema gestionale G.P.E. a LIZARD la cui procedura è già stata avviata l'anno scorso, ed è gestita, per il trasferimento della gestione dei dati, dalla Regione Veneto e dalla Provincia di Padova;	Miglioramento della qualità del servizio offerto ai cittadini	Controllo migrazioni dati Regione/Provincia e applicazione	35%	Il perfezionamento e l'aggiornamento della gestione informatizzata delle pratiche edilizie, sia per gli uffici S.U.E. sia S.U.A.P., è stato continuo e ben avviato anche dopo il completamento e il perfezionamento della gestione delle pratiche informatizzate già avviata negli anni scorsi anche per i professionisti esterni

Carraro-
Stevanin

Carraro-
Stevanin

Carraro-
Stevanin

						per l'accessibilità alle pratiche al sito WEB con il passaggio dal sistema gestionale G.P.E. a LIZARD, procedura, per il trasferimento dei dati gestita dalla Regione Veneto e Provincia di Padova, già avviata l'anno scorso, già conclusa e già utilizzata	Franchin-Carraro
4	S	Istruttoria, predisposizione atti documentali per adozione e approvazione “Varianti verdi per la riclassificazione di aree edificabili” ai sensi dell'art. 7 l.r. n. 4/2015 con pubblicazione nel sito, qualora pervengono richieste	Obbligo normativo annuale	Variante al P.I.	35%	E' stato predisposto l'Avviso Pubblico per la raccolta delle manifestazioni di interesse per la riclassificazione delle aree edificabili pubblicato in data 02.01.2023 prot. n. 42; sono state depositate n. 2 manifestazioni regolarmente istruite e sono state oggetto valutazione e di adozione da parte del Consiglio Comunale con deliberare n. 60/'23, n. 14/'24 e n. 22/'24, in itinere	
5	M	Aggiornamento del R.E.T. qualora necessario, sia alla luce delle continue evoluzioni normative che portano a dover aggiornare i contenuti dello stesso, fermo restando gli indirizzi normativi non modificabili, sia in funzione della necessità di precisazioni e/o integrazioni finalizzate a dettare chiarimenti applicativi.	Miglioramento della qualità del servizio offerto ai cittadini	Numero di aggiornamenti del R.E.T.	35%	Con delibera di C.C. n. 60/2021 è stato approvato l'aggiornamento al Regolamento Edilizio Tipo (R.E.T.). Non son stati predisposti altri aggiornamenti previsti qualora necessario nell'anno 2024.	

Franchin-
Carraro

Franchin-
Carraro-
Stevanin

6	S	Conclusione della predisposizione e approvazione della Variante al P.I. (già in essere l'incarico ad un professionista) in funzione dei nuovi obblighi previsti dalle recenti L.R. n. 14/2019 “<i>Veneto 2050: politiche per la riqualificazione urbana e la rinaturalizzazione del territorio</i>” e L.R. 25 luglio n. 29 “<i>Legge regionale di adeguamento ordinamentale 2018 in materia di governo del territorio e paesaggio, parchi, trasporto pubblico, lavori pubblici, ambiente, cave e miniere, turismo e servizi per l'infanzia</i>”; in particolare: - istituire il R.e.c.r.e.d. registro elettronico dei crediti edilizi; - individuare gli edifici da demolire, (bando, evidenza pubblica, criteri); - individuare delle aree di atterraggio crediti, ecc. - individuazione e identificazione di aree/immobili di particolare rilevanza storica	Aggiornamento del P.I. operativi alle norme vigenti per mettere a disposizione degli operatori economici e tecnici adeguati strumenti di lavoro.	Approvazione Variante al P.I.	35%	Il P.I. e anche le N.T.O: dello stesso sono state oggetto di più aggiornamenti, predisposti dal tecnico urbanista incaricato e dagli uffici.; Variante parziale al P.I. adottata con delibera di C.C: n. 13/2024 e approvata con delibera di C.C. n. 38/2024	Franchin
7	S	Conclusione della predisposizione della “Variante Tecnica Generale” al Piano degli Interventi, unicamente a varianti parziali interne in itinere, (già in essere incarico ad un professionista) consistente nella modifica della attuale base informatica dello strumento vigente, realizzata sulla piattaforma GIS denominata Geomedia, per migrare sulla nuova piattaforma denominata QGIS (sistema “open source”)	Mettere a disposizione di tutti, a uffici che operatori economici, strumenti più facilmente gestibili e leggibili	Approvazione Variante al P.I.	35%	Il tecnico incaricato ha predisposto una prima elaborazione cartografica che è alla attenzione degli uffici e che dovrà essere sottoposta all'Amministrazione Comunale. Trattasi di un'importante variazione delle cartografie relativi agli strumenti di pianificazione che sarà conclusa nei prossimi mesi previa approvazione del Consiglio Comunale	Franchin

8	Dopo le recenti elezioni amministrative di Giugno 2022 con l'insediamento della nuova Amministrazione Comunale predisposizione e approvazione del "Documento programmatico" del Sindaco ai sensi dell'art. 18 della L.r. n. 11/2004 e s.m.i. con il quale verranno illustrati i contenuti programmatici e operativi della nuova amministrazione, modificando quelli precedenti o riconfermandoli	Definizione indirizzi per la pianificazione urbanistica dell'Amministrazione comunale quinquennio 2022-2027	Illustrazione in Consiglio Comunale del Documento Programmatico del Sindaco	35%	L'ufficio in collaborazione con il consulente tecnico incaricato e con l'Amministrazione Comunale ha predisposto il Documento programmatico Preliminare, presentato dal Sindaco nella seduta del Consiglio Comunale in data 2/2023 delibera n. 13; Entro 30 marzo 2023	Franchin
9	Ricognizione delle previsioni relative alle aree soggette a strumenti attuativi non approvati, infrastrutture ed aree per servizi ai sensi del comb. disp. art. 13, c. 14, L.R. n. 14/2017 con art. 18, c. 7 bis, L.R. n. 11/2004 con la quale verrà accertata la decadenza o meno delle suddette previsioni trascorsi cinque anni dalla approvazione del primo P.I. aggiornato ai disposti del P.A.T. (approvazione 9.04.2018 - scadenza 09.04.2023), e successiva variante al Piano degli Interventi finalizzata a definire le aree non pianificate, aree per servizi e la nuova conseguente disciplina urbanistica (art. 18, c. 7, L.R. n. 11/2004 e s.m.i.);	Adeguamento degli degli strumenti urbanistici a disposizione degli operatori economici ai sensi delle L.r. n. 14/'17 e L.r. n. 11/'04, e s.m.i. con le relative nuove pianificazioni	Approvazione della delibera in Consiglio Comunale	35%	L'ufficio, in collaborazione con il consulente tecnico incaricato, ha predisposto, seguito ed istruito le procedure di cui all'art. 13, comma 7 L.r. n. 14/2017 e s.m.i. e, commi 7 e 7bis della L.r. n. 11/2004 e s.m.i.; il complesso procedimento si è concluso con la predisposizione e successiva approvazione della delibera da parte del Consiglio Comunale n. 60/2023	Franchin
10	Predisposizione preliminare e approvazione della delibera di Giunta Comunale con la quale l'Amministrazione dovrà stabilire la percentuale di contributo determinato in misura non superiore all'1% del valore delle aree considerate ai fini I.M.U. che dovrà essere versato dai singoli proprietari richiedenti la proroga quinquennale della edificabilità nelle proprie aree, oltre all'I.M.U. stesso, entro il 31.12 di ogni anno per i successivi cinque anni.		Approvazione della delibera in Giunta Comunale		L'ufficio ha predisposto, seguito ed istruito le procedure di cui all'art. 18, comma 7bis della L.r. n. 11/2004 e s.m.i.; è stata predisposta ed approvata dalla Giunta Comunale la delibera n. 17/2023	Franchin

11	S	Variante al Piano degli Interventi da predisporre entro 180 gg dalla approvazione della ricognizione delle aree in scadenza finalizzata a definire le aree non pianificate, aree per servizi e la nuova conseguente disciplina urbanistica (art. 118, c. 7, L.R. n. 11/2004 e s.m.i.);	Adeguamento degli strumenti a disposizione degli operatori economici.	Variante al P.I.	35%	La Variante urbanistica n. 31 al P.I. è stata predisposta dal tecnico incaricato della variante stessa Dott. Urb. Antonio Buggin di Padova, più volte istruita e valutata dagli uffici e pervenuta all'U.T. definitivamente in data 25.01.2024 prot. n. 1547; la variante è stata adottata con delibera di Consiglio Comunale n.14/2024 e ancora in itinere	Franchin
12	M	Adeguamento alla normativa sovraordinata entrata in vigore nel 2022 degli strumenti urbanistici (Aggiornamento al P.T.R.C. e al Piano di Gestione del Rischio Alluvioni).	Adeguamento degli strumenti a disposizione degli operatori economici.	Variante al P.I.	35%	La variante urbanistica n. 30 al P.I. è stata predisposta dal dal tecnico incaricato della variante stessa Dott. Urb. Antonio Buggin di Padova, più volte istruita dagli uffici e definitivamente depositata in data 25.01.2024 - prot. 1468; la variante è stata adottata con delibera di Consiglio Comunale n.13/2024 e definitivamente approvata con delibera n. 38/2024	Franchin-Carraro
12	S	Adesione al P.A.T.I. dei Colli Euganei nonché alla partecipazione, confronto, impegno economico, ecc.. finalizzato alla sua predisposizione, strumento sovracomunale che interessa tutti e 15 comuni parte del Parco Regionale Colli Euganei e sempre se troveranno soluzione i problemi di coordinamento tra i vari piani (ambientale, paesaggistico, p.a.t., P.t.r.c., P.t.p.c., ecc...), in funzione anche della più volte asserita necessità di modifica del Piano Ambientale da parte degli organi	Approvazione di uno strumento di pianificazione sovracomunale P.A.T.I. che detta indirizzi strategici ai Comuni del Parco Colli funzionali all'adeguamento degli strumenti a disposizione degli operatori economici.	Sottoscrizione del protocollo di intesa tra Provincia, Parco Colli e Comuni	35%	L'Ufficio ha seguito l'evolversi del procedimento finalizzato alla adesione al PATI dei Colli Euganei, con riunioni e partecipazioni agli incontri indetti dalla Provincia e dal Parco Colli durante l'anno 2023; l'ufficio ha completato la documentazione trasmessa dagli enti superiori e il	Franchin-Carraro-Stevanin

		regionali preposti; Proceduta complessa e lunga che sarà gestita dalla Provincia di Padova e Parco Colli.				Consiglio Comunale con delibera n. 11/2024 ha approvato il Protocollo d'Intesa. Il Protocollo è stato sottoscritto da tutti i Comuni rientranti nel perimetro del Parco Colli, dalla Regione, dalla Provincia e dal Parco Colli in data 13.03.2024.				
13	S	Predisposizione atti e delibera per l'aggiornamento dell'attuale regolamento per i Piani di Edilizia Economica Popolare alle recenti modifiche normative, qualora necessaria per aggiornamneto e/o modifica schema convenzione	Adeguamento degli strumenti a disposizione degli operatori economici.	Approvazione in Consiglio Comunale	35%	- E' stata istruita, predisposta ed approvata dal Consiglio Comunale la delibera n. 12/2023 relativamente alla trasformazione del diritto di superficie in proprietà e rimozione vincoli, in aggiornamento alla L. n. 51/2022; - Con delibera n. 42/2023 è stato approvato dal Consiglio Comunale l'amodifica dle Regolamento per l'assegnazione delle aree PEEP - on delibera n. 43/2023 è stata istruita, predisposta ed approvata dal Consiglio Comunale la modifica alla convenzione Comparto n. 4 dle Peep C3/8M Tramonte			Franchin	
14	S	Aggiornamento del Piano Antenne comunale vigente e relativo regolamento di attuazioneprevia discussione e presentazione alla cittadinanza	Miglioramento della qualità del servizio offerto ai cittadini	Nuovo piano aggiornato 2023	35%	Il Piano Comunale Antenne è stato aggiornato con delibera di C.C. n. 29 del 29.04.2023			Franchin-Carraro-Stevanin	

15	M	Completamento della verifica dei depositi cauzionali, pregressi e attuali, peraltro già attualmente in atto, finalizzata all'eliminazione, ove e se possibile, delle somme in deposito, qualora sia incrementato il personale in servizio presso l'Area IV;	Eliminazione del deposito delle somme in deposito anni pregressi.	Numero di pratiche verificate	35%	E' stato svolto qualora necessario e in modo non continuativo a causa della carenza di personale; nel biennio successivo, salvo imprevisti e altre necessità, verranno concluse le verifiche.	Carraro-Stevanin
16	M	Mantenimento della gestione che comprende le spese per l'organizzazione dei mercati rionali mentre le competenze ed iniziative turistiche e relativi capitoli di spesa per l'area "Turismo e Manifestazioni", in particolare Fiera di Bresseo, continuerà ad essere gestita dall'area I-II. Comprende le spese per la tutela, l'informazione, la formazione, la garanzia e la sicurezza del consumatore; le spese per l'informazione, la regolamentazione e il supporto alle attività commerciali in generale e allo sviluppo del commercio.	Miglioramento della qualità della prestazione degli uffici per il pubblico		25%	Continua nell'anno	Camuffo
17	M	Completamento verifiche per il rinnovo delle concessioni decennali degli ambulanti della Fiera Bresseo .	Miglioramento degli strumenti a disposizione degli uffici e degli operatori economici	Numero di verifiche effettuate	25%	Entro i termini di legge sono state completate tutte le necessarie verifiche e rilasciati i relativi atti di rinnovo delle concessioni decennali'autorizzazioni per il commercio su area pubblica tipo a (su posteggio) sia per la Fiera di ottobre che per il mercato di Bresseo che per i posteggi isolati.	Camuffo

18	S	Predisposizione aggiornamento del Piano del Commercio vigente.	Miglioramento della qualità della prestazione del pubblico dipendente in materia di riduzione del rischio corruttivo all'interno dell'Ente	Approvazione in Consiglio Comunale	25%	E' stato discusso, valutato e predisposto l'aggiornamento del Piano del Commercio su aree pubbliche per i posteggi isolati; E' stata altresì eseguita una ricognizione dei posteggi della Fiera valutando ed analizzando lo stato attuale e gli eventuali aggiornamenti del Piano stesso; l'ufficio è in attesa delle indicazioni finali da parte dell'Amministrazione	Camuffo
19	M	Implementazione della attività informatica in rete, già iniziata nel 2018, in rete con il comune aderente alla convenzione che ha consentito una snella gestione delle pratiche SUAP, a creare un archivio informatico delle pratiche ed accelerare i processi autorizzativi.	Miglioramento della qualità della prestazione del pubblico dipendente	Numero di patti di integrità pari al numero delle procedure di acquisizione di beni, servizi e progetti.	25%	L'attività è stata svolta correttamente e in modo costante anche attraverso un confronto diretto con la Camera di Commercio di Padova al fine di poter dare una corretta informazione all'utenza e talvolta migliorando\correggendo\aggiornando – in conseguenza alla gestione delle domande e/o istanze ricevute dall'utenza - i procedimenti inseriti nel portale SUAP di impresa in un giorno	Camuffo
20	M	Collaborazione con l'area I-II e Area VI nell'ambito della Fiera di Bresso con predisposizione determine di affidamento per servizi e forniture a ditte specializzate	Miglioramento e collaborazione per i grandi eventi turistici in particolare Fiera di Bresso	Documenti predisposti in collaborazione	25%	E' stata gestita in modo completo l'organizzazione dei banchi degli ambulanti e l'elenco dei precari che hanno avanzato istanza di partecipazione alla Fiera di Bresso. Sono state gestite in modo completo e nei tempi previsti tutte le pratiche amministrative delle gioiastre oltre a tutte le pratiche di	Camuffo

21	M	Istruttoria ed adempimenti vari necessari per il rilascio delle pratiche per il parco giochi, luna park e stands gastronomici e spettacoli di intrattenimento	Miglioramento e collaborazione per i grandi eventi turistici in particolare Fiera di Bresseo	Documenti predisposti in collaborazione	25%	Sono state gestite nei tempi utili tutte le pratiche amministrative delle giostre che hanno avanzato istanza di partecipazione alla Fiera di Ottobre sia delle Ditte storiche che le richieste di nuovi ingressi e/o sostituzioni delle attività di spettacolo viaggiante.	Camuffo	attività di partecipazione alla Fiera presentate dai commercianti del territorio Entro ottobre 2023
22	M	Istruttorie e completamento verifiche per le attività itineranti (giostre) e partecipazione alla Fiera di Bresseo	Miglioramento e collaborazione per i grandi eventi turistici in particolare Fiera di Bresseo	Documenti predisposti in collaborazione	25%	Sono state gestite nei tempi utili tutte le pratiche amministrative delle giostre che hanno avanzato istanza di partecipazione alla Fiera di Ottobre sia delle Ditte storiche che le richieste di nuovi ingressi e/o sostituzioni delle attività di spettacolo viaggiante. nro ottobre 2023	Camuffo	
23	M	Gestione dell' sportello S.U.A.P. convenzionato tra le amministrazioni comunali di Teolo e Torreglia e dell'ufficio commercio unificato tramite sottoscrizione di accordo, qualora ratificato dalle rispettive Amministrazioni, con l'implementazione di specifici software gestionali e di risorse umane	Miglioramento della qualità della prestazione del pubblico	Approvazione convenzione in Consiglio Comunale qualora ci siano gli accordi tra Amministrazioni	25%	Il servizio è stato gestito fino a fine Febbraio 2023 quando con deliberazione di Consiglio C.le n. 10 del 22/02/2023, è stata modificata la relativa Convenzione per la gestione associata tra i Comuni di Teolo e Torreglia: per effetto di tale modifica è rimasta in capo ai singoli Comuni la gestione dello Sportello Unico Attività	Camuffo	

						Produttive. Entro 31 dicembre 2023	
24	M	Gestione dei rapporti con le associazioni di categoria e gli altri enti e organizzazioni interessati.	Mantenimento e miglioramento della qualità della prestazione del pubblico	Secondo indicazione dell'Amministrazione Comunale	25%	Entro 31 dicembre 2023	Camuffo
25	M	Trasparenza Adempimento degli obblighi di pubblicazione ai sensi del Decreto Legislativo 33/2013 mediante l'utilizzo del nuovo software. Gli uffici dovranno acquisire nuove abilità nell'utilizzo del software e trasferire i dati già raccolti nel nuovo portale coordinandosi con gli altri uffici coinvolti. 1) Pubblicazione degli elenchi relativi ai provvedimenti adottati nel I semestre nell'ambito dei servizi di competenza dell'Area, in conformità a quanto previsto dall'art. 23 del D.lgs 33/2013, relativi a: a) autorizzazioni e concessioni b) scelta del contraente per l'affidamento di lavori, servizi e forniture. c) accordi stipulati con soggetti privati o con altre pubbliche amministrazioni. 2) Pubblicazione degli atti di governo del territorio (strumenti urbanistici generali ed attuativi e relative varianti) con le modalità e termini previsti dall'art. 39 del D.lgs. 33/2013	Adempimenti di legge	Pubblicazione elenchi	5%	E' stata regolarmente rispettata la normativa prevista in termini di trasparenza e pubblicazione degli atti, nel corso dell'anno, l'elenco semestrale nonché le varianti.	Franchin-Carraro-Stevanin-Camuffo

26	M	Aggiornamento del personale con partecipazione ai corsi di formazione	Miglioramento della qualità del servizio offerto ai cittadini e della conoscenza del personale	Attestato di partecipazione	35%	Il personale dell'area IV, ognuno per le proprie competenze (tecniche, Suap, Commercio, Pianificazione) nel corso dell'anno 2023 ha partecipato ai corsi di aggiornamento ritenuti necessari ai fini di mantenere e di offrire ai cittadini un servizio sempre efficiente.	Franchin-Carraro-Stevanin-Camuffo
----	---	---	--	-----------------------------	-----	--	-----------------------------------

Si ritiene inoltre utile evidenziare che nel corso dell'anno 2023 comunque l'Ufficio ha istruito e predisposto, anche le seguenti attività:

EDILIZIA PRIVATA E PUBBLICA - URBANISTICA

- con delibera n. 35/2023 il C.C. ha approvato la delibera ad oggetto “APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI CONVENZIONE PER L'UTILIZZO AD USO PUBBLICO DELL'AREA DI PROPRIETA' DELLA PARROCCHIA SAN GIORGIO IN TRAMONTE IN VIA DELLE TERME.
- con delibera n. 37/2023 il C.C. ha approvato la delibera ad oggetto “PRESA D'ATTO ED APPROVAZIONE RIDUZIONE GRADO DI TUTELA ED AGGIORNAMENTO SCHEDA "B" FABBRICATO DI INTERESSE STORICO AMBIENTALE N. 1 - LOCALITA' CASTELNUOVO -APPENDICE "A1", AI SENSI DELL'ART. 18, COMMA 10, DELLE N.T.O. DEL P.I. - PIANO DEGLI INTERVENTI”
- con delibera n. 54/2023 il C.C. ha approvato la delibera ad oggetto: “ISTANZA DI ANNULLAMENTO E DI REVOCA IN SEDE DI AUTOTUTELA DELLA DELIBERAZIONE CONSILIARE N. 15 DEL 22/02/2023, AD OGGETTO: “ADOZIONE VARIANTE PUNTUALE N. 27 AL PIANO DEGLI INTERVENTI AI SENSI DELL'ART. 18, COMMA 8, DELLA L.R. 11/2004 E S.M.I. PER RECEPIMENTO ACCORDO PUBBLICO PRIVATO N. 32 DITTA LUNA S.R.L.”, PRESENTATA DAI GRUPPI CONSILIARI “TEOLO INSIEME” E “TEOLO SPAZIO COMUNE”.
- con delibera n. 59/2023 il C.C. ha approvato la delibera ad oggetto: “REVOCA DELLA DELIBERAZIONE CONSILIARE N. 15 DEL 22/02/2023, AD OGGETTO: “ADOZIONE VARIANTE PUNTUALE N. 27 AL PIANO DEGLI INTERVENTI AI SENSI DELL'ART. 18, COMMA 8, DELLA L.R. 11/2004 E S.M.I. PER RECEPIMENTO ACCORDO PUBBLICO PRIVATO N. 32 DITTA LUNA S.R.L.”.
- con delibere n. 44/2023, n. 61/2023 e n. 69/2023 il C. C. ha approvato n. tre accordi pubblici privato di interesse pubblico;
- con delibera n. 68/2023 il C.C. ha approvato la delibera ad oggetto: “PROPOSTA DI ACCORDO DI PROGRAMMA AI SENSI DELL'ART.

15 DELLA L.R. 29 NOVEMBRE 2013, N. 32 E ART. 32 DELLA L.R. 29 NOVEMBRE 2001, N. 35. - PROGETTO STRATEGICO TURISTICO PER LA REALIZZAZIONE DI AREA ADIBITA A SERVIZI DELL'ANELLO CICLO-TURISTICO DEI COLLI EUGANEI, COMPLETAMENTO PISTA CICLABILE LUNGO LA S.P. 89 E VIA EUGANEA PRAGLIA, REALIZZAZIONE DI PIANO DI LOTTIZZAZIONE "AL FRUTTETO" IN VARIANTE URBANISTICA - ART. 42 L.R. 11/2013, ART. 26 L.R. 11/2004 E ART. 32 L.R. 35/2001 - DITTA SANVIDO ELISA - OTTEMPERANZA ALLA SENTENZA T.A.R. VENETO N. 1564 DEL 6.11.2023"

- con delibera n. 75/2023 la G.C. ha approvato la delibera ad oggetto "ATTO DI INDIRIZZO PER INCARICO LEGALE INTESO A OTTENERE UN PARERE PRO VERITATE IN MERITO ALL'ESITO DEL PROCEDIMENTO ARBITRALE PROMOSSO DAL CURATORE DEL FALLIMENTO DELL'IMMOBILIARE CIMA SPA RELATIVO ALLA RICHIESTA RESTITUZIONE SOMME VERSATE AL COMUNE DI TEOLO"

- con delibera n. 76/2023 la G.C. ha approvato la delibera ad oggetto "ATTO DI INDIRIZZO PER INCARICO DI ASSISTENZA LEGALE IN ORDINE ALLA PROCEDURA DI APPROVAZIONE DELLA VARIANTE PUNTUALE N. 27 AL PIANO DEGLI INTERVENTI, FINALIZZATA AL RECEPIMENTO DELL'ACCORDO PUBBLICO-PRIVATO N. 32 SOTTOSCRITTO CON LA DITTA LUNA S.R.L. DI RUBANO (PD)"

- con delibera n. 101/2023 la G.C. ha approvato la delibera ad oggetto "ANTICA FIERA DI BRESSEO EDIZIONE 2023. DETERMINAZIONE DEGLI IMPORTI DELLE QUOTE DI PARTECIPAZIONE"

- con delibera n. 135/2023 la G.C. ha approvato la delibera ad oggetto "LINEE GUIDA PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI PER LA VALUTAZIONE DEL PLUSVALORE POTENZIALE DERIVANTE DA PROPOSTE DI ACCORDO TRA SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI (AI SENSI DELL'ART. 6 DELLA L.R. N. 11/2004 E S.M.I.) DI INIZIATIVA PRIVATA"

- con determine n. 251 e n. 575 sono stati impegnate le somme per rimborso spese per trasferimenti ad ex dipendente del comune di Teolo in quiescenza a seguito di incarico a titolo gratuito di collaborazione presso l'area iv - ufficio edilizia privata fino al 31 dicembre 2023
- con determina n. 114/2023 è stato aggiornato il contributo di costruzione - costo di costruzione ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. n. 380/2001 e s.m.i.

- con determina n. 154/2023 è stato affidato l'incarico di collaudatore per le opere di urbanizzazione primaria e secondaria - PUA "Zanellato" a Montebelluna

ATTIVITA' PRODUTTIVE - COMMERCIO/SUAP

- è stata predisposta la documentazione e la domanda per la Regione Veneto ai fini del riconoscimento del mercato di Bressano come luogo storico del commercio; riconoscimento che è stato ottenuto con Decreto n. 276 del 07/06/2023 della Regione Veneto con cui il mercato settimanale di Bressano è stato iscritto nell'elenco regionale dei luoghi storici del commercio.

- è stata predisposta l'aggiornamento del Regolamento delle attività spettacolo viaggiante (giostre); lo stesso potrà essere approvato in

Consiglio Comunale appena verificato con l'Amministrazione Comunale.

PESATURE E RIEPILOGO - AREA IV:

	PESO %
URBANISTICA	35 %
EDILIZIA PRIVATA E PUBBLICA	35 %
ATTIVITA' ECONOMICHE E PRODUTTIVE	25%
TRASPARENZA AMMINISTRATIVA	5 %

Alla luce di quanto relazionato, nonostante le varie difficoltà incorse durante l'anno 2023, si ritiene che questo Ufficio, in definitiva, abbia comunque raggiunto il 100% degli obiettivi proposti.

Teolo 20.09.2024

Il Responsabile dell'Area IV
f.to Arch. Claudio Franchin

N.	TIPOLOGIA OGGETTO (S) SVILUPPO (M) MANTENIMENTO	DESCRIZIONE OGGETTO	RISULTATI ATTESI (TARGET)	INDICATORE/ DIMOSTRATORE DI RISULTATO	PESO	SCADENZA	RISORSA COINVOLTA
OGGETTO DI AREA							
4	M	Predisposizione procedura di gara della proposta progettuale del promotore (engie spa) di concessione del servizio di gestione, manutenzione energetica e riqualificazione degli impianti tecnologici degli immobili comunali e del servizio di pubblica illuminazione (art. 183, comma 15 d.lgs. n. 50/2016).	Migliorare i servizi offerti ottenendo nel il contenimento dei costi.	Determina di aggiudicazione definitiva.	10%	31 ottobre 2023	Geom. Elisa Segato
5	M	Manutenzione del verde pubblico	Su richiesta dell'Amministrazione, da quest'anno, 2023, parte del servizio di manutenzione del verde pubblico verrà svolto da personale interno il quale verrà dotato di apposite attrezzature. Ci si prefigge il miglioramento qualitativo del servizio e il contenimento della spesa.. (Affidamenti vari.)	Determine di fornitura attrezzature; determine di affidamento servizi che non vengono svolti dal personale interno; Regolare svolgimento del servizio determinato da periodici verbali avvenuta attività..	30%	31 dicembre 2023	Geom. Paolo Rossetto
6	M	Armonizzazione del regolamento di manomissione del suolo pubblico con altre norme regolamentari e definizione del funzionamento autorizzativo.	Efficientamento dell'attività autorizzativa coinvolgendo gli uffici preposti	Delibera di C.C.	30%	31 dicembre 2023	P.to Francesca Ribon

Rapporto sul raggiungimento degli obiettivi

N. Ordine	Descrizione obiettivo	Risultato obiettivo
1	Formazione in materia di anticorruzione e trasparenza, oltre alla formazione specifica per il personale nelle materie attinenti ai servizi da svolgere, come la formazione sulla gestione del trattamento dati personali GDPR 679/2016 e d.lgs. 101/2018	Obiettivo raggiunto. Il personale dipendente ha provveduto ad eseguire i corsi nei vari canali a ciò autorizzati.
2	Utilizzo del Patto di integrità redatto ed approvato dall'Amministrazione nelle procedure di gara	Obiettivo raggiunto. tutte le procedure di gara vengono attuate nel rispetto del codice dei contratti e dei regolamenti adottati dall'Amministrazione.
3	Rispetto degli obblighi di pubblicazione	Obiettivo raggiunto. Tutti gli atti assunti nei vari procedimenti amministrativi sono stati pubblicati nei vari siti informativi come prevede la normativa in argomento.
4	Predisposizione procedura di gara della proposta progettuale del promotore (engte spa) di concessione del servizio di gestione, manutenzione e riqualificazione energetica degli impianti tecnologici degli immobili comunali e del servizio di pubblica illuminazione (art. 183, comma 15 d.lgs. n. 50/2016).	Obiettivo raggiunto. La procedura di gara è stata iniziata prima del termine fissato dalla proposta della quale il presente rapporto costituisce procedimento conclusivo.
5	Manutenzione del verde pubblico	Obiettivo raggiunto. Con il personale dipendente e avendolo dotato di diverse apparecchiature si è proceduto in maniera autonoma alla manutenzione del verde limitatamente agli spazi per i quali si era prefissato l'obiettivo stesso.
6	Armonizzazione del regolamento di manomissione del suolo pubblico con altre norme regolamentari e definizione del funzionigramma autorizzativo.	Obiettivo raggiunto. Le varie autorizzazioni rilasciate con la manomissione del suolo pubblico, della sua eventuale occupazione temporanea e/o definitiva vengono rilasciate nei tempi e termini previsti dalle norme vigenti e con applicazione dei canoni previsti dai regolamenti comunali con la sola eccezione di eventuali servizi per i quali, disposizioni superiori, non prevedono l'applicazione di canoni.

Il Responsabile del Settore Tecnico Area V
Arch. Giuseppe Basso



RESOCONTO DELL'ATTIVITA'

ANNO 2023

AREA VI^A -

Azione 01/2023

Formazione in materia di anticorruzione e trasparenza, oltre alla formazione specifica per il personale nelle materie attinenti ai servizi da svolgere, come la formazione sulla gestione del trattamento dati personali GDPR 679/2016 e D.Lgs. 101/2018.

Tutto il personale è stato coinvolto nella partecipazione ai corsi organizzati dall'amministrazione comunale in ordine ai contenuti specifici relativi al punto 01/2023.

Azione 02/2023

Utilizzo del patto di integrità redatto ed approvato dall'amministrazione nelle procedure di gara:

Per tutti gli acquisti effettuati durante il 2023, sono state utilizzate le apposite piattaforme informatiche di acquisto in rete (Mepa e TuttoGare).

Azione 03/2023

Rispetto degli obblighi di pubblicazione

Per tutto il periodo in parola è stata continuamente tenuta aggiornata l'apposita sezione dell'amministrazione trasparente nel gestionale utilizzato.

Azione 04/2023

Incremento dell'attività di controllo stradale con l'ausilio di tecnologie elettroniche e di collegamenti telematici:

Durante il 2023 è stato riattivato e ripristinato il sistema di videosorveglianza di contesto ed il sistema di lettura targhe da remoto "Targa system", sistema questo, riattivato nel mese di agosto. Il

Adempimenti ex art. 4 e 5 Legge n. 241/90

Ufficio Organizzativo responsabile dell'Istruttoria del Procedimento: Polizia Locale –

Responsabile del Servizio Polizia Locale: V. Comm. Fabrizio Zecchinati

polizialocale@comune.teolo.pd.it

www.comune.teolo.pd.it

www.comune.torreglia.pd.it



COMUNI CONVENZIONATI TEOLO – TORREGLIA PROVINCIA DI PADOVA

POLIZIA LOCALE

personale ha utilizzato costantemente il sistema, sia come scambio dati con altre forze dell'ordine, con un utilizzo di un uomo per 6 ore/settimana circa per scambio dati, sia come lettura del flusso veicolare. E' da ricordare che nei 3 punti fissi di rilievo il traffico si attesta su una media di circa 19.000 veicoli/giorno, tale è il flusso veicolare nelle strade provinciali del Comune di Teolo. In aggiunta è stato impegnato il sistema di rilevamento della velocità portatile Vizier M2 e, alla data del 31/12/2023 sono state elevate n° 51 sanzioni per eccesso di velocità nel territorio comunale oltre ai n° 533 verbali riguardanti altre violazioni al codice della strada.

Azione 05/2023

Controllo del Territorio:

Continua è stata la presenza della polizia locale nelle aree mercato; 52 mercati e relativi controlli delle documentazioni presentate dai commercianti su aree pubbliche. il mercato settimanale si contraddistingue per un consistente numero di posteggi lasciati liberi che vengono occupati settimanalmente da circa 10 operatori precari, indice questo di una vivacità e di un interesse non ancora assopito da parte dei commercianti nel territorio teolese. Vi è inoltre da aggiungere l'occupazione, per tutto il periodo dell'anno dei posteggi isolati (cosidette piazze morte) che vedono l'alternarsi di altri operatori del settore alimentare.

Azione 06/2023

Investimento sulla strumentazione e nuove divise:

Nel corso del 2023 si è provveduto ad estendere il controllo del traffico con una ulteriore apparecchiatura elettronica portatile (varco elettronico Targa System) che ha consentito un più puntuale e preciso controllo e rilevazione di eventuali sanzioni anche in punti diversi del territorio lontani dai varchi elettronici fissi. Per quanto riguarda la fornitura di uniformi del personale di polizia locale il servizio è stato assegnato ad una ditta fornitrice che provvede alla fornitura anche per il personale del comune di torreglia, ciò al fine di armonizzare le uniformi all'interno della convenzione del servizio di polizia locale. E' stato inoltre acquistato un nuovo armadio blindato per il deposito delle armi e delle munizioni visto l'aumento dell'organico con conseguente aumento delle armi di cui sopra. È stato attivato inoltre un abbonamento manuali e prontuari del codice della strada oltre ad aver sottoscritto apposito percorso formativo con associazione di categoria (ANVU).

Adempimenti ex art. 4 e 5 Legge n. 241/90

Ufficio Organizzativo responsabile dell'Istruttoria del Procedimento: Polizia Locale –

Responsabile del Servizio Polizia Locale: V. Comm. Fabrizio Zecchinati

polizialocale@comune.teolo.pd.it

www.comune.teolo.pd.it

www.comune.torreglia.pd.it



COMUNI CONVENZIONATI
TEOLO – TORREGLIA
PROVINCIA DI PADOVA

POLIZIA LOCALE

Azione 07/2023

Corso Educazione Stradale per studenti con utilizzo Parco Educazione stradale S. Biagio di Teolo:

I corsi sono stati effettuati per un totale di 20 ore presso l'istituto comprensivo di Torreglia e con l'utilizzo del Parco di San Biagio di Teolo.

Azione 06/2023

Attività di “sicurezza passiva “ con attenzione alla viabilità secondaria:

I controlli hanno riguardato il territorio comunale riferito alla viabilità secondaria e aree di verde pubblico impegnando il personale con attenta osservazione contro comportamenti scorretti e lesivi della quiete pubblica e del patrimonio comunale; i controlli di cui sopra sono stati effettuati in collaborazione con il personale del comune di Torreglia al fine di uniformare la gestione del territorio.

L'attività dell'ufficio per il solo comune di Teolo si può raggruppare con i dati sotto riportati:

Verbali CDS	533
Eccessi di velocità rilevati con strumento	51
Sinistri rilevati nel territorio comunale	3
Verbali non cds (sanzioni amministrative L. 689)	24
Veicoli rimossi art 193 Cds	2
Permessi invalidi	87
Ordinanze	78
Determine	19
Autorizzazioni utilizzo suolo pubblico	32
Nulla osta	30
Autorizzazioni sportive	11
Attività di polizia giudiziaria su delega procura della repubblica	5
Atti notificati P.G.	4

Adempimenti ex art. 4 e 5 Legge n. 241/90

Ufficio Organizzativo responsabile dell'Istruttoria del Procedimento: Polizia Locale –

Responsabile del Servizio Polizia Locale: V. Comm. Fabrizio Zecchinati

polizialocale@comune.teolo.pd.it

www.comune.teolo.pd.it

www.comune.torreglia.pd.it



COMUNI CONVENZIONATI
TEOLO – TORREGLIA
PROVINCIA DI PADOVA

POLIZIA LOCALE

T.S.O./A.S.O.	5
Controlli edilizi	4
Richieste accesso videosorveglianza altre forze dell'ordine	31
Cessioni fabbricato e ospitalità	73
Controlli serali	10
Carcasse animali rimosse	12

Inoltre nel corso del 2023 si è proseguito il servizi di sorveglianza scolari "nonni vigile" con l'entrata in servizi di 2 operatori.

IL RESPONSABILE DELL'AREA VI
Zecchinati Fabrizio

Adempimenti ex art. 4 e 5 Legge n. 241/90

Ufficio Organizzativo responsabile dell'Istruttoria del Procedimento: Polizia Locale –
Responsabile del Servizio Polizia Locale: V. Comm. Fabrizio Zecchinati

polizialocale@comune.teolo.pd.it

www.comune.teolo.pd.it

www.comune.torreglia.pd.it