

REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA COSTITUITA TRA I COMUNI DI SELVAZZANO DENTRO E TEOLO, ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. 18/4/2016, n. 50.

Art. 1 – Oggetto del Regolamento

Con deliberazioni del Consiglio Comunale di Selvazzano Dentro n. 35 dell'11.07.2014 e di Teolo n. 42 del 29.07.2014 è stata istituita la Centrale Unica di Committenza (C.U.C.) prevista dall'art. 33 cc. 1-3-bis del d.lgs. 163/2006, come riformulato dall'art. 9, comma 4 del d.l. n. 66/2014, convertito in Legge n. 89/2014 e per come integrato, nei profili applicativi dall'art 23 ter del d.l. n. 90/2014, convertito in L. 114/14.

A seguito dell'entrata in vigore del d. lgs. 18 aprile 2016 n. 50, che ha abrogato il D. Lgs. 163/2006, la materia è disciplinata nell'ar. 37 dello stesso decreto.

Il presente regolamento disciplina le modalità di funzionamento della Centrale di Committenza costituita in forma associata tra i Comuni di Selvazzano Dentro e Teolo per le procedure di gara di appalti di lavori, servizi e forniture, ~~di qualsiasi importo~~, nei termini specificati negli articoli seguenti.

Nel caso di adesione di altri Enti che intendano gestire in forma associata le procedure di acquisizione di lavori, servizi e forniture, i medesimi approvano il testo integrale del presente atto, senza modifiche o condizioni.

Art. 2 Ambito di competenza della C.U.C.

Le attività della Centrale di Committenza consistono nel curare la gestione delle procedure di gara, comunque denominate, per conto degli Enti aderenti, secondo le modalità operative precisate nel successivo art. 4,

Sono di competenza della C.U.C., le procedure di acquisizione di:

- servizi e forniture di importo pari o superiore ad € 40.000,00=, fino alla soglia dell'art. 35 comma 1 lett. c) e d) del D.Lgs. 50/2016, fatto salvo l'utilizzo autonomo da parte degli Enti degli strumenti telematici, (art. 37 comma 2 del d.lgs. 50/2016),
- servizi e forniture di importo superiore alle soglie comunitarie (art. 35 comma 1);
- lavori di manutenzione ordinaria di importo superiore a € 150.000,00= ed inferiore a € 1.000.000,00, fatto salvo l'utilizzo autonomo da parte degli Enti degli strumenti telematici, (art. 37 comma 2 del d.lgs. 50/2016),
- lavori di importo superiore ad € 150.000,00= e lavori di manutenzione ordinaria superiori a € 1.000.000,00=.

Fatte salve le qualifiche che saranno riconosciute alla Centrale di Committenza, ai sensi dell'art.

38 del D.Lgs. 50/2016.

La Centrale di Committenza, in presenza di interessi comuni da parte delle Amministrazioni, può svolgere inoltre procedure di gara in forma aggregata.

Nell'espletamento delle sue funzioni, la Centrale di Committenza opera nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, di libera concorrenza e di non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, parità di trattamento, e nel rispetto della normativa comunitaria, statale e regionale vigente in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

L'ambito di operatività della Centrale Unica di Committenza è relativo alla gestione delle procedure di acquisizione di lavori, servizi e beni e concessioni di servizi, disciplinate, anche in parte, dal D.Lgs. 163/2006 50/2016 e s.m.i.

In particolare sono comprese:

~~a) procedure di affidamento di servizi in base all'art. 91 del D.Lgs. 163/2006;~~

~~b) procedure di affidamento di appalti di servizi compresi nell'allegato IIB del D.Lgs. 163/2006;~~

~~c) procedure di affidamento di concessioni di servizi disciplinate dall'art. 30 del D.Lgs. 163/2006;~~

~~d) procedure di affidamento di appalti di lavori e di opere compresi nell'allegato I del D.Lgs. 163/2006;~~

~~e) procedure per l'acquisizione di lavori, servizi, forniture in economia mediante cottimo fiduciario, svolte con le modalità previste dai rispettivi regolamenti dei Comuni aderenti e fatto salvo quanto previsto dall'art. 23 ter del d.l. n. 90/2014 convertito in legge n. 114/2014 e precisamente:~~

~~— esclusivamente le procedure di affidamento di importo superiore ai 40.000= per il Comune capofila;~~

~~— di qualsiasi importo per il Comune di Teolo, in quanto ente con popolazione inferiore ai 10.000 abitanti; in tale ipotesi il R.U.P. nominato dal Comune di Teolo per il singolo affidamento, aggiudica direttamente, su delega del Responsabile della C.U.C. (cfr. art. 125 co. 8 e 11 del D.Lgs. 163/2006 e art. 6 co. e) della Legge 241/1990).~~

Non sono comprese nell'ambito di operatività della Centrale Unica di Committenza le procedure di affidamento non disciplinate dal d.lgs. 50/2016 o comunque non richiedenti l'acquisizione del Codice Identificativo di gara, (con riferimento alle fattispecie individuate dall'art. 25 del d.l. 66 convertito in l. n. 89/2014 e dal relativo allegato esplicativo, nonché dalla determinazione dell'AVCP N. 4/2011.).

I Comuni associati svolgono pertanto autonomamente le acquisizioni di beni, servizi e lavori, attraverso gli strumenti elettronici di acquisto gestiti da Consip S.p.a. o da altro soggetto aggregatore di riferimento ed in ogni altra ipotesi in cui la normativa vigente lo consenta.

Art. 3 - Comune capofila operante come Centrale Unica di Committenza

La Centrale Unica di Committenza opera attraverso il Responsabile della Centrale Unica di Committenza, nominato dal Sindaco del Comune capofila, ai sensi dell'art. 6 della convenzione vigente.

Il Responsabile della Centrale Unica di Committenza ~~non assume il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento (per lavori) e Responsabile del Procedimento (per servizi e forniture)~~, assume il ruolo di Responsabile della Procedura di gara.

La responsabilità del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 per lavori, servizi o forniture rimane in capo ai soggetti individuati dalla singola stazione appaltante.

Ciascuna Stazione Appaltante provvede a nominare in forma scritta i propri Responsabili Unici del Procedimento di affidamento. Agli stessi competono tutte le attività definite dall'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e dalle Linee Guida A.N.A.C. ~~e dagli artt. 10 e 272 del DPR 207/2010.~~

L'Ufficio comune organizzato dal Comune di Selvazzano Dentro, quale Centrale Unica di Committenza, non ha soggettività giuridica e pertanto tutti gli elementi identificativi del Comune capofila sono utilizzati nelle procedure svolte dalla Centrale Unica di Committenza.

I singoli Comuni/Enti sono ad ogni effetto stazioni appaltanti e mantengono tale definizione, con conseguenti obblighi di iscrizione e comunicativi all'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti (AUSA), per procedure autonome.

La C.U.C. risulta ~~era~~ nuova Stazione Appaltante registrata presso l'AUSA.

La C.U.C. provvede alla profilazione dei RUP comunicati dai Comuni/Enti aderenti, quali RUP che possono operare per la Centrale Unica di Committenza.

Art. 4 - ~~Criteri e modalità di devoluzione delle~~ Avvio delle procedure d'appalto. - Attività del Comune/Ente aderente.

1. Ogni Comune/Ente aderente pianifica le proprie procedure di appalto attraverso la programmazione dei lavori e delle forniture e servizi, come da normativa vigente.

2. L'Ente aderente trasmette alla C.U.C. entro il mese di gennaio di ogni anno, il fabbisogno di forniture, servizi e lavori che si prevede di affidare nel corso dell'anno e provvede a comunicare tempestivamente eventuali aggiornamenti nel corso d'anno.

3. Compete in ogni caso al Comune aderente:

a) ~~nominare il Responsabile Unico del Procedimento;~~

b) ~~acquisire il C.I.G - Codice Identificativo Gara, tramite il proprio RUP profilato dalla Centrale Unica in ANAC, e il Codice Unico di Progetto - CUP - (qualora necessario). In caso di gara unica per tutti i Comuni convenzionati, il Comune capofila prenderà il CIG principale e i Comuni un CIG derivato;~~

- e) ~~adottare tutti gli atti necessari alla Centrale di Committenza per lo svolgimento delle attribuzioni richieste;~~
- d) ~~procedere al versamento, a proprie spese, del contributo per l'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (ora ANAC) - qualora dovuto - e delle spese per la pubblicazione dei bandi e degli esiti;~~
- e) ~~alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale attraverso il sistema AVCPASS, secondo quanto previsto dalla legislazione vigente, tramite il RUP profilato dalla Centrale Unica;~~
- f) ~~concludere la procedura di affidamento mediante determinazione di aggiudicazione definitiva, con costituzione di impegno di spesa derivante dai risultati della procedura, conseguente alla effettuazione dei controlli obbligatori in base all'art. 11, comma 8 del D.Lgs. 163/2006, mediante intervento del Responsabile del Procedimento nominato con utilizzo del sistema AVCPass e riscontro dell'efficacia dell'aggiudicazione definitiva stessa;~~
- g) ~~comunicare tempestivamente alla C.U.C. l'aggiudicazione definitiva efficace, e la data di stipula del contratto,~~
- h) ~~curare l'invio delle comunicazioni ai contro interessati di cui all'art. 76 comma 5 lett. a), c) e d) del D.Lgs. 50/2016;~~
- i) ~~formalizzare e stipulare il contratto con l'aggiudicatario;~~
- j) ~~gestire tutte le attività relative all'esecuzione del contratto previste dal D.Lgs. 50/2016 e dal D.P.R. 207/2010, per quanto ancora in vigore;~~
- k) ~~curare e gestire tutte le attività informative e comunicative connesse all'esecuzione dei contratti, da effettuarsi sul sito dell'A.N.A.C. e dell'Osservatorio Regionale dei Contratti.~~

4. L'avvio della procedura di aggiudicazione, tramite la Centrale di Committenza, ~~delle procedure di aggiudicazione dei contratti pubblici~~ ha luogo mediante trasmissione da parte del Comune/Ente aderente:

a) della determina a contrarre, che contiene:

- l'individuazione dell'opera, il servizio o la fornitura da affidare e la relativa copertura finanziaria, comprensiva di prenotazione della spesa e del C.I.G. – Codice Identificativo Gara e del il Codice Unico di Progetto – CUP – (qualora necessario);
- la nomina del Responsabile Unico del Procedimento, art. 31 del D.Lgs. 50/2016; ~~(lavori) e Responsabile del Procedimento (servizi e forniture);~~
- l'individuazione della procedura di gara;
- l'individuazione delle modalità di aggiudicazione, nonché, nella ipotesi di procedura negoziata ristretta, l'elenco ~~individuazione~~ degli operatori economici da invitare alla gara stessa in busta chiusa, scelti secondo le procedure e/o norme vigenti;
- la determinazione dei requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria,

- e capacità tecnico professionale;
- l'individuazione, nel caso del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, dei criteri di valutazione, eventualmente ripartiti in sub criteri, con i relativi punteggi e del metodo da utilizzare per la formazione della graduatoria, secondo le Linee Guida n. 2;
 - lo schema di contratto, per i servizi e le forniture;
 - la certificazione di cui all'art. 9 del D.L. 78/2009 come convertito in L. 102/2009; in assenza di tale certificazione la procedura non può essere adottata;
 - della attestazione dell'impossibilità di acquisire il bene/servizio/lavoro attraverso gli strumenti elettronici di acquisto gestiti da Consip o da altro soggetto aggregatore di riferimento;
 - eventuali indicazioni per la composizione della commissione giudicatrice di cui all'art. 77 del D.Lgs. 50/2016;
- b) copia del **progetto esecutivo** completo(per i lavori) ovvero del progetto d'appalto per servizi e forniture;
- c) **delibera di approvazione del progetto** e provvedimento di ~~validazione ex art. 55 del D.P.R. n. 207/2010~~ di verifica preventiva della progettazione ex art. 26 del D.Lgs. 50/2016;
- d) **della documentazione relativa alle prestazioni oggetto del contratto** da aggiudicare: ~~delibera di approvazione e progetto esecutivo per i lavori, capitolato speciale d'appalto, o capitolato prestazionale, schema di contratto, provvedimento di validazione ex art. 55 del D.P.R. n. 207/2010;~~ foglio condizioni esecutive o atti equivalenti, per le forniture);
- e) dei **piani di sicurezza** necessari per l'affidamento (P.S.C. o D.U.V.R.I.);
- f) di ogni altro documento o dato necessario all'espletamento della gara o che il R.U.P. intenda inserire formalmente come atto di gara;
- g) del **modello di trasmissione dei documenti** necessari per la gara, contenente un riepilogo degli elementi necessari alla stipula, come da fac-simile predisposto dalla C.U.C.
- h) della ~~al quale deve essere allegata una~~ **dichiarazione del R.U.P.**, che attesti il rispetto della normativa vigente e nel caso di procedura negoziata ~~senza previa pubblicazione di bandi di gara, dichiarare le motivazioni dell'urgenza,~~ le modalità di individuazione degli operatori economici da invitare e nel caso di procedura aperta dichiarare le motivazioni d'urgenza per gli eventuali termini ridotti.

Art. 5 - Attività di competenza della Centrale Unica di Committenza

1. la Centrale di Committenza cura con assunzione di responsabilità tutti gli adempimenti relativi allo svolgimento della procedura di gara ~~affidamento~~ in tutte le sue fasi, ivi compresi gli obblighi di pubblicità e di comunicazione previsti in materia di affidamento dei contratti pubblici sino alla fase della proposta di aggiudicazione.

2. La C.U.C. verifica la completezza e regolarità della documentazione trasmessa nel rispetto della normativa vigente, non operando alcun tipo di controllo sui documenti di natura tecnica per i quali resta la responsabilità esclusiva del R.U.P. e/o dei progettisti incaricati dall'Ente aderente.

3. Attiva la procedura di norma entro 30 giorni lavorativi dalla ricezione della documentazione da parte dell'Ente aderente. In caso di documentazione incompleta o non coerente, ~~il fascicolo sarà restituito~~ la CUC provvede a richiedere al Comune aderente le opportune integrazioni o modifiche, ~~con adeguata motivazione, ai fini del suo completamento o revisione~~, entro 20 gg lavorativi dalla ricezione della stessa, con sospensione dei termini.

I suddetti termini valgono solamente se l'Ente aderente ha comunicato entro il mese di gennaio, e comunque entro 15 giorni dall'approvazione del bilancio, la programmazione annuale (art. 4 comma 2) e se è stata rispettata la tempistica ivi indicata.

Qualora la procedura richiesta non sia inserita nella programmazione annuale, non rispetti i tempi indicati o venga comunicata in corso d'anno, per eventi imprevisti, la CUC provvederà ad indire la procedura, nei tempi compatibili con gli altri procedimenti in corso.

4. La C.U.C. provvede, in via esemplificativa

- a) alla predisposizione ed approvazione dei bandi di gara o, per le procedure ristrette, delle lettere di invito alla presentazione di offerta, del disciplinare di gara e relativi modelli allegati;
- b) alla pubblicazione del bando di gara o dell'avviso, all'invio delle lettere invito;
- c) all'espletamento della gara;
- d) a redigere i verbali di gara
- e) ~~e, per mezzo del Responsabile Unico del Procedimento, all'assolvimento degli obblighi di comunicazione previsti in materia di contratti pubblici e alla nomina della Commissione Giudicatrice in caso di aggiudicazione con il criterio dell'offerta più vantaggiosa. In tale ipotesi, la Presidenza della Commissione di gara è assunta di diritto dal competente Responsabile del Servizio del Comune beneficiario degli effetti negoziali del contratto (Consiglio di Stato, Sez. III, 12.12.2014, n. 6139).~~
- f) ~~In tutti gli altri casi, nomina del Seggio di gara; l'aggiudicazione sarà disposta alla presenza del Responsabile della C.U.C. o di suo delegato, in qualità di Presidente, del Responsabile del Procedimento nominato nella determina a contrarre, di un dipendente del Comune capofila, in qualità di segretario verbalizzante della gara informale;~~
- g) alla nomina della commissione di gara e commissione giudicatrice, nelle modalità previste al successivo articolo 6;
- h) ~~alla gestione di tutte le attività imputabili al Responsabile della Verifica dei Requisiti (RVR) nell'ambito delle procedure di acquisizione dei concorrenti e di verifica dei loro requisiti;~~

gestite mediante il sistema AVCPass, previa nomina da parte del R.U.P.;

- i) all'approvazione dei verbali di gara e della proposta di aggiudicazione provvisoria;
- j) curare la fase della pubblicazione dell'esito della gara secondo le stesse modalità di pubblicazione del bando;
- k) a trasmettere gli atti al Comune/Ente convenzionato, ai fini dell'assunzione dell'impegno di spesa e della adozione della determina di aggiudicazione, compresa eventuale copia integrale del fascicolo relativo alla singola procedura di gara al Comune/Ente aderente, una volta completata la procedura, definitiva comprensiva di dichiarazione di efficacia;
- ~~l) a trasmettere ai controinteressati le comunicazioni ai sensi e per gli effetti dell'art. 79 del D.Lgs. 163/2006, una volta ricevuta la comunicazione dell'aggiudicazione definitiva e della data di stipula del contratto, da parte del Comune aderente. Nessuna contestazione potrà essere addebitata alla C.U.C., sul rispetto dei tempi previsti dal succitato art. 79, in caso di mancata o ritardata comunicazione da parte del Comune aderente;~~
- m) a gestire il diritto di accesso, durante le fasi di gara, fino alla proposta di aggiudicazione provvisoria;
- ~~n) rimettere copia integrale del fascicolo relativo alla singola procedura di gara al Comune/Ente aderente, una volta completata la procedura, fino alla aggiudicazione provvisoria.~~

In linea generale, la C.U.C. provvede all'esecuzione degli atti e all'esercizio delle attività inerenti all'espletamento delle procedure di gara in maniera tale da garantire la conclusione del procedimento di aggiudicazione entro tempi conformi alle esigenze rappresentate dai Comuni/Enti aderenti.

~~3. Gli Enti aderenti collaborano nella programmazione delle attività della Centrale di Committenza trasmettendo, entro il mese di febbraio di ciascun anno, l'elenco degli affidamenti di lavori, servizi o forniture, di importo superiore ai 40.000 Euro, preventivati per l'anno stesso, concordando con la Centrale di Committenza i tempi per l'espletamento delle relative procedure di gara. Salve diverse tempistiche concordate in riferimento alle esigenze del Comune aderente, la Centrale di Committenza provvede di norma alla indizione della gara entro il termine di 30 giorni dalla trasmissione da parte del Comune della documentazione di cui al comma 1.~~

~~In caso di documentazione incompleta o non coerente, il fascicolo sarà restituito al Comune aderente, con adeguata motivazione, ai fini del suo completamento o revisione.~~

~~4. Compete in ogni caso al Comune aderente:~~

- ~~a. acquisire il C.I.G. Codice Identificativo Gara e del il Codice Unico di Progetto CUP (qualora necessario). In caso di gara unica per tutti i Comuni convenzionati, il Comune capofila prenderà il CIG principale e i Comuni un CIG derivato;~~
- ~~d) adottare tutti gli atti necessari alla Centrale di Committenza per lo svolgimento delle~~

- attribuzioni richieste;
- e) ~~procedere al versamento, a proprie spese, del contributo per l'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (ora ANAC) qualora dovuto e delle spese per la pubblicazione dei bandi;~~
 - f) ~~concludere la procedura di affidamento mediante determinazione di aggiudicazione definitiva, con costituzione di impegno di spesa derivante dai risultati della procedura, conseguente alla effettuazione dei controlli obbligatori in base all'art. 11, comma 8 del D.Lgs. 163/2006, mediante intervento del Responsabile del Procedimento nominato con utilizzo del sistema AVCPass e riscontro dell'efficacia dell'aggiudicazione definitiva stessa;~~
 - g) ~~comunicare tempestivamente alla C.U.C. l'aggiudicazione definitiva efficace, e la data di stipula del contratto, ai fini delle comunicazioni ai contro interessati di cui all'art. 79 del D.Lgs. 163/2006;~~
 - h) ~~formalizzare e stipulare il contratto con l'aggiudicatario;~~
 - i) ~~gestire tutte le attività relative all'esecuzione del contratto previste dal D.Lgs. 163/2006 e dal D.P.R. 207/2010;~~
 - j) ~~curare e gestire tutte le attività informative e comunicative connesse all'esecuzione dei contratti.~~

Art. 6 - Commissioni - Criteri per la nomina della commissione di gara e della commissione giudicatrice e modalità organizzative .

NOMINE

Per i contratti da aggiudicare con il criterio del **prezzo più basso**:

a. La **Commissione/seggio di gara** è costituita ~~di norma~~ dal Responsabile della C.U.C. (Autorità di gara) che provvede alla nomina di altri due componenti: il RUP individuato dal Comune e ~~altro scelto tra il personale dipendente degli Enti aderenti~~ un dipendente del Comune Capofila individuato dal Responsabile della CUC, in possesso di adeguate competenze tecnico-giuridiche e dei requisiti di legge previsti per l'incarico;

b. Il segretario verbalizzante delle sedute è individuato di norma nel dipendente del Comune Capofila, componente della commissione di gara.

Per i contratti da aggiudicare con il criterio **dell'offerta economicamente più vantaggiosa**:

c. la **Commissione/seggio di gara** è nominata e composta come indicato ai precedenti punti a) e b);

d. la **Commissione giudicatrice**, individuata ai sensi ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 è nominata dal Responsabile della C.U.C.. Il provvedimento di nomina della Commissione individua anche il segretario della stessa, che non assume il ruolo di componente del collegio.

e. La Commissione giudicatrice è costituita da un numero dispari di commissari. Di norma i commissari sono pari a tre; possono arrivare a cinque in casi di particolare complessità della valutazione dell'affidamento. In ogni caso deve essere assicurata la presenza di esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. Le necessità in ordine alla presenza di professionalità distinte devono essere segnalate dal RUP ed esplicitate in fase di determinazione a contrarre. I commissari non devono aver svolto né possono svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta.

f. Dall'entrata in vigore della disciplina in materia di iscrizione all'Albo di cui agli artt. 77 e 78 del Codice approvato con D. lgs. 50/2016, le valutazioni di cui al comma 3 dell'art. 77 in ordine alla facoltà di nominare componenti interni alla stazione appaltante ovvero di accedere all'Albo di cui all'art. 78, richiedendo i commissari all'ANAC, sono effettuate dal RUP ed esplicitate in fase di determinazione a contrarre.

g. Per il periodo transitorio e anche successivamente all'entrata in vigore dell'Albo di cui agli artt. 77 e 78, nei casi in cui sia richiesta una commissione interna, i commissari sono individuati tra i RUP dei Comuni aderenti in possesso dei requisiti di legge, con esperienza nel settore cui si riferisce la gara, in relazione in particolare all'ambito organizzativo di appartenenza, al titolo di studio e alla pregressa esperienza lavorativa. Va assicurata, ove possibile, la rotazione nell'individuazione dei componenti delle commissioni. Per il periodo transitorio il Presidente viene sorteggiato tra i RUP interni.

h. Nel periodo transitorio, in caso di indisponibilità in organico di adeguate professionalità, e qualora lo richiedano specifiche esigenze oggettive da esplicitarsi da parte del RUP in fase di determinazione a contrarre, si può fare ricorso a soggetti esterni all'Amministrazione, in conformità a quanto previsto dalla legislazione vigente, anche richiedendo nominativi agli Ordini professionali.

i. Dall'entrata in vigore della disciplina in materia di iscrizione all'Albo di cui agli artt. 77 e 78 del Codice approvato con D. lgs. 50/2016, il Responsabile della CUC, richiede i nominativi dei commissari all'Anac i nominativi per il sorteggio nel momento dell'insediamento della commissione di gara. Comunica la data del sorteggio pubblico con avviso pubblico sul profilo del committente nella sezione Amministrazione trasparente/bandi e gare. A seguito di segnalazione dei nominativi, viene comunicato ai potenziali commissari l'oggetto della gara, i nominativi delle imprese ammesse, la data del sorteggio e quella di accettazione dell'incarico, oltre alla data della seduta pubblica di apertura delle offerte tecniche. Nella seduta pubblica stabilita, la commissione di gara, procede al sorteggio dei commissari, numerando in ordine progressivo gli estratti. Il primo estratto coinciderà con il Presidente, il secondo e il terzo assumeranno le funzioni di commissari. Nel caso di impossibilità ad assumere l'incarico per incompatibilità, si procederà all'attribuzione delle funzioni in ordine progressivo.

Il Responsabile della CUC provvede alla comunicazione all'ANAC dei soggetti sorteggiati e nominati, oltre ad altre eventuali comunicazioni dovute all'ANAC.

MODALITA' ORGANIZZATIVE

1. La commissione di gara, nel caso del criterio del prezzo più basso, procede in seduta pubblica a tutte le operazioni di gara:

- all'apertura delle buste amministrative;
- alla valutazione dei requisiti di gara (soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali);
- all'attivazione del soccorso istruttorio, nel caso si renda necessario;
- all'ammissione o esclusione dei concorrenti all'esito delle valutazioni dei requisiti suddetti;
- all'apertura dell'offerta economica e alla verifica dell'anomalia;
- secondo le previsioni del bando di gara/lettera di invito rimette direttamente al RUP la verifica di congruità delle offerte anomale.

Nel caso di gara con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa procede fino all'ammissione od esclusione dei concorrenti all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico professionali, provvede altresì alla trasmissione dell'elenco degli ammessi e degli esclusi e delle buste sigillate relative alle offerte tecniche ed economiche alla commissione giudicatrice.

2. La Commissione giudicatrice riceve dalla commissione di gara l'elenco degli ammessi e degli esclusi e le buste sigillate relative alle offerte tecniche ed economiche, per le valutazioni di propria competenza e le attribuzioni dei punteggi. La Commissione procede in seduta pubblica all'apertura delle offerte tecniche al solo fine di verificare la presenza dei documenti prodotti. Prosegue in seduta riservata per la valutazione delle offerte tecniche. In successiva seduta pubblica rende noti i punteggi attribuiti alle offerte tecniche e procede all'apertura delle offerte

economiche. Delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche la Commissione giudicatrice redige apposito verbale, rimettendo infine tutta la documentazione al Responsabile della CUC, per la formalizzazione della proposta di aggiudicazione.

Verifica offerte anormalmente basse

Nel caso si renda necessario procedere alla verifica di eventuali offerte anomale:

in caso di criterio del prezzo più basso, provvede alla individuazione delle offerte anormalmente basse direttamente la commissione di gara, come previsto dall'art. 97, c. 2 del D. Lgs. 50/2016, rimettendo direttamente al RUP la verifica di congruità.

In caso di offerta economicamente più vantaggiosa la Commissione giudicatrice individua le offerte anomale, sospende le sedute e chiede al R.U.P. di procedere alla formalizzazione della richiesta di giustificazioni, ai sensi dell'art. 97 comma 3 del D. Lgs. 50/2016. Il RUP nominato ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016, una volta acquisiti i documenti relativi alle giustificazioni pervenute dalle ditte interpellate, anche con il supporto della Commissione, prosegue con la verifica dell'anomalia e comunica l'esito finale, invitando a procedere o meno all'aggiudicazione.

Publicazioni e comunicazioni

Il Responsabile della CUC provvede:

- ad acquisire la dichiarazione dei componenti della commissione giudicatrice sull'inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione previste dall'art. 77, c. 9 del D.Lgs. 50/2016;
- alla pubblicazione obbligatoria ai sensi dell'art. 29, c. 1 del D.Lgs. 50/2016 della composizione della commissione giudicatrice e dei curricula dei suoi componenti, nel sito istituzionale dell'ente nella sezione Amministrazione trasparente/bandi e gare;
- a comunicare all'ANAC i commissari sorteggiati e nominati;
- alla pubblicazione del provvedimento che determina ammissioni ed esclusioni ai sensi dell'art. 29, c. 1 del D.Lgs. 50/2016 nel sito istituzionale, nella sezione Amministrazione trasparente/bandi e gare;
- alla contestuale comunicazione via PEC ai concorrenti, delle ammissioni ed esclusioni all'esito delle valutazioni dei requisiti ai sensi dell'art. 76, c. 3 del D.Lgs. 50/2016;
- alla comunicazione ai sensi dell'art. 76, c. 5 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 in caso di esclusione di offerente nella fase di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, a seguito dell'adozione dell'atto di approvazione dei verbali della commissione giudicatrice.

Il Responsabile del servizio cui si riferisce l'appalto:

- provvede alle altre comunicazioni previste dall'art. 76, c. 5 nelle modalità ivi previste e con riferimento anche al termine dilatorio dello stand still (art. 32, c. 9 e 10 D.lgs. 50/2016) dove previsto.

Art. 5 Affidamenti di importo inferiore a quarantamila euro.

~~Gli affidamenti di lavori, servizi o forniture di importo inferiore a quarantamila euro, sono gestiti con procedure tradizionali, dal responsabile Unico del Procedimento, ivi compreso l'atto di affidamento all'operatore economico individuato secondo la procedura di riferimento. Il R.U.P. del Comune aderente con popolazione inferiore ai 10.000 abitanti, opera per conto della Centrale Unica di Committenza, previa delega espressa. I relativi atti assunti in forza della medesima delega, devono essere trasmessi in copia al Responsabile della C.U.C.~~

~~Per gli affidamenti di lavori, servizi o forniture di importo inferiori a quarantamila euro il ruolo di R.U.P. va disposto ordinariamente nei riguardi del personale alle dipendenze dell'amministrazione aggiudicatrice beneficiaria dell'affidamento.~~

Art. 7 - Spese di funzionamento della Centrale Unica di Committenza

1. Il concorso alle spese per il funzionamento della Centrale Unica di Committenza verrà corrisposto dai Comuni/Enti aderenti ~~Comune di Teolo~~, al Comune di Selvazzano nelle modalità previste dall'art. 8 della Convenzione ~~Rep. n. 4169 del 13.02.2015~~ stipulata fra gli Enti aderenti, mediante rendiconto semestrale effettuato dalla C.U.C..

2. Dall'anno 2018, ai sensi dell'art. 113, comma 5 del L. D. lgs. 50/2016 e dell'art. 8 comma 4 delle Convenzioni stipulate, gli Enti aderenti destinano la quota del 25% dell'incentivo previsto dal comma 2 del predetto art. 113, come determinato da ciascun ente entro la percentuale massima del 2% del valore a base di gara, per i compiti svolti dal personale della Centrale Unica di Committenza per l'espletamento delle procedure di gara. Ogni Ente aderente trasferirà, a conclusione della procedura di gara, alla Centrale Unica di Committenza la quota dell'80% di detta somma, trattenendo il 20% quale quota destinata al proprio fondo per l'innovazione.

La ripartizione degli incentivi per i compiti svolti dal personale della Centrale Unica di Committenza, avverrà secondo i criteri definiti in apposito regolamento del Comune capofila.

Sono applicate le seguenti decurtazioni agli incentivi da corrispondere alla CUC, in caso di ritardo dei tempi previsti all'art. 5, comma 3:

- in caso di ritardo nell'attivazione delle procedure di gara fino a 10 gg lavorativi: decurtazione del 10%;
- in caso di ritardo nell'attivazione delle procedure di gara oltre 10 e fino a 30 gg lavorativi: decurtazione del 25%;
- in caso di ritardo nell'attivazione delle procedure di gara oltre i 30 gg e fino a 60 gg lavorativi: decurtazione del 50%;
- in caso di ritardo nell'attivazione delle procedure di gara oltre i 60 gg lavorativi: nessun compenso.

I suddetti termini e le relative decurtazioni valgono solamente se l'Ente aderente ha comunicato entro il mese di gennaio, e comunque entro 15 giorni dall'approvazione del bilancio, la programmazione annuale prevista (art. 4 comma 2) e se è stata rispettata la tempistica ivi indicata.

Ai sensi del comma 1 del predetto articolo 113 gli incentivi sono a carico degli Enti/Comuni che hanno richiesto la gara, negli stanziamenti del quadro economico previsto per la realizzazione dei singoli lavori, servizi o forniture.

3. Sono ugualmente a carico del Comune/Ente per il quale la C.U.C. indice la gara, le spese per i compensi dei commissari segnalati dall'ANAC o di eventuali esperti da nominare in seno alla commissione giudicatrice nel periodo transitorio (in caso di criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa).

Art. 8 - Spese relative all'espletamento delle gare

1. Le somme da assegnare alla Centrale di Committenza in relazione a ciascuna procedura di gara, ai sensi dell'art. 8, comma 2, della convenzione, e del precedente articolo 7, possono essere poste:

- a) a carico direttamente delle imprese aggiudicatrici (secondo i parametri e nei limiti definiti dal D.M.E.F. 23 novembre 2012);
- b) a valere sulle economie di gara, derivanti dal ribasso d'asta e nei limiti dello stesso;
- c) a valere sul Quadro Economico di Progetto o sulle somme appositamente impegnate sul bilancio del Comune aderente.

2. Le spese di pubblicità legale e quelle relative al contributo AVCP (~~ora~~ ANAC), sono a carico del Comune/Ente per conto del quale è indetta la procedura di gara, che provvedere direttamente ad impegnare la spesa con l'avvio della procedura. Il contributo Anac viene pagato direttamente dal Comune aderente.

La C.U.C. provvede ad affidare il servizio di pubblicazione dei bandi sulla Gazzetta e sui quotidiani, e il Comune/ente per il quale è stata indetta la gara rimborserà la spesa effettuata, entro un massimo di 15 giorni dalla richiesta di rimborso.

Art. 9 - Controversie

Ogni Ente convenzionato ha la rappresentanza processuale, in relazione agli eventuali contenziosi insorti ed inerenti alle proprie procedure di affidamento, tenendo a proprio carico le spese di rappresentanza legale.

La C.U.C. trasmetterà idonea relazione scritta all'Ente convenzionato se il ricorso è attinente alle attività di cui all'art. 4. comma 2, del presente accordo.

Art. 10 - Disposizioni conclusive

1. Per quanto non espressamente previsto si rimanda a specifiche intese di volta in volta raggiunte tra gli enti associati e la Centrale di committenza, con l'adozione, se e in quanto necessario, di atti appositi da parte degli organi competenti nel rispetto della vigente normativa.